Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации

Крапивинского муниципального округа

от 02.02.2024 № 117

Порядок

**ведения реестра муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает единые правила ведения реестра муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа (далее - Реестр), состоящих на муниципальной службе.

2. Реестр является основной формой учета муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется организационным отделом администрации Крапивинского муниципального округа.

4. Реестр представляет собой систематизированный перечень сведений о муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа (далее - муниципальные служащие), составленный на основании следующих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

4.1. штатного расписания администрации Крапивинского муниципального округа, структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального округа, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа;

4.2. сведений содержащихся в личных делах муниципальных служащих - анкет, документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации, награждении, а также иных сведений, необходимых для формирования реестра;

4.3. трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности муниципального служащего;

4.4. распоряжений (приказов) о приеме на муниципальную службу, переводе, увольнении, трудового договора, заключенного с муниципальным служащим.

5. Цель ведения реестра - организация учета прохождения муниципальной службы, совершенствование работы по подбору и расстановке кадров, использование кадрового потенциала муниципальной службы Крапивинского муниципального округа при дальнейшем развитии системы муниципального управления в Крапивинском муниципальном округе.

6. Порядок ведения реестра и внесения изменений в него.

Реестр состоит из следующих разделов:

[Раздел 1](#P75) "Общий список муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Крапивинского муниципального округа" включаются сведения согласно приложению 1 к порядку.

[Раздел 2](#P136) "Сведения о муниципальном служащем Крапивинского муниципального округа" включаются сведения согласно приложению 2 к порядку (предоставляются в случае изменений сведений, содержащихся в реестре).

[Раздел 3](#P207) "Список муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы Крапивинского муниципального округа за весь предшествующий год по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным" включаются сведения согласно приложению 3 к порядку.

[Раздел 4](#P240) "Сводная информация о численности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Крапивинского муниципального округа" включаются сведения согласно приложению 4 к порядку.

[Раздел 5](#P273) "Аналитическая таблица кадрового состава муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа" включаются сведения согласно приложению 5 к порядку.

7. Реестр ведется в электронном виде на персональном компьютере с обеспечением несанкционированного доступа и копирования и дублируется на бумажном носителе.

8. Реестр на бумажном носителе формируется ежегодно по состоянию на 1 января года следующего за отчетным, утверждается распоряжением администрации Крапивинского муниципального округа до 25 января года следующего за отчетным.

9. Совет народных депутатов Крапивинского муниципального округа, структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального округа, наделенные правами юридического лица (далее - структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального округа): управление образования администрации Крапивинского муниципального округа, управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа, управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа, Муниципальное казенное учреждение «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа», муниципальное казенное учреждение «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа», финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа, осуществляют самостоятельное ведение реестра в соответствии с настоящим порядком и ежегодно представляют сведения на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 31 декабря отчетного года согласно [пункту 6](#P45) настоящего порядка.

10. Внесению в реестр подлежат все муниципальные служащие Крапивинского муниципального округа, состоящие на муниципальной службе.

11. Организационный отдел администрации Крапивинского муниципального округа в течение года, при необходимости, осуществляет корректировку сведений, включенных в реестр (включение дополнительных сведений, изменение учетных данных, исключение сведений).

12. Основанием для включения дополнительных сведений в реестр является поступление гражданина на муниципальную службу, внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре.

При этом передача дополнительных сведений структурными подразделениями администрации Крапивинского муниципального округа, указанными в п. [9](#P53) настоящего Порядка и Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа, на бумажных носителях осуществляется в течение 5 рабочих дней после поступления/увольнения гражданина на (с) должность(и) муниципальной службы по [формам](#P392) согласно приложениям 2, 6 к Порядку.

13. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в реестр.

14. Сведения, включенные в реестр, относятся к информационным ресурсам ограниченного распространения, являются персональными данными муниципального служащего, обрабатываются и распространяются в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Запрещается внесение в реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, а также о частной (личной) жизни муниципальных служащих.

Хранение и выдача информации, внесенной в реестр

15. Реестр хранится на бумажном и электронном носителях в организационном отделе администрации Крапивинского муниципального округа в течение 5 лет, после чего передается на хранение в архивный отдел администрации Крапивинского муниципального округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Сведения из реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в органах местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения, место рождения | Наименование должности структурное подразделение | Группа должностей | Дата поступления на муниципальную службу Крапивинского муниципального округа | Общий трудовой стаж, рассчитанный в годах, месяцах, днях | Стаж муниципальной службы (в годах, месяцах, днях) | Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, специальность, вид, номер и дата диплома) | Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки | Государственные награды, награды Кемеровской области - Кузбасса, иные награды, дата награждения, вид награды | Сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий | Сведения о включении в резерв управленческих кадров |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Крапивинского муниципального округа

**Раздел 1**

**Общий список муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Крапивинском муниципальном округе**

Приложение 2

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Крапивинского муниципального округа

**Раздел 2**

**Администрация Крапивинского муниципального округа**

**Сведения о муниципальном служащем**

**по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Наименование должности структурное подразделение |  |
| Группа должностей |  |
| Дата поступления на муниципальную службу Крапивинского муниципального округа |  |
| Общий трудовой стаж, рассчитанный в годах, месяцах, днях |  |
| Стаж муниципальной службы (в годах, месяцах, днях) |  |
| Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебного заведения, специальность, вид, номер и дата диплома) |  |
| Место и дата последнего повышения квалификации или прохождения переподготовки |  |
| Государственные награды, награды Кемеровской области - Кузбасса, иные награды, дата награждения, вид награды |  |
| Сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий |  |
| Сведения о включении в резерв управленческих кадров |  |

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомление муниципального служащего со сведениями, содержащимися в реестре:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Крапивинского муниципального округа

**Раздел 3**

**Список муниципальных служащих, уволенных**

**с муниципальной службы Крапивинского муниципального округа**

**за период "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование должности и структурного подразделения | Дата увольнения | Реквизиты приказа (распоряжения) об увольнении | Основание увольнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Крапивинского муниципального округа

**Раздел 4**

**Сводная информация о численности муниципальных служащих,**

**замещающих должности муниципальной службы в**

**Крапивинском муниципальном округе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа в том числе: | Всего муниципальных служащих (человек) | Количество человек, направленных (направляемых) на переподготовку и повышение квалификации |
| Высшие |  |  |
| Главные |  |  |
| Ведущие |  |  |
| Старшие |  |  |
| Младшие |  |  |

Приложение 5

к Порядку ведения реестра муниципальных

служащих Крапивинского муниципального округа

**Раздел 5**

**Аналитическая таблица кадрового состава муниципальных**

**служащих Крапивинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Штатная численность муниципальных служащих в соответствии со штатным расписанием администрации Крапивинского муниципального округа (Всего) |  |
| 2. Фактическая численность муниципальных служащих, в том числе: |  |
| 1) количество должностей по группам: |  |
| Высшие |  |
| Главные |  |
| Ведущие |  |
| Старшие |  |
| Младшие |  |
| 2) количество муниципальных служащих по возрасту: |  |
| до 30 лет |  |
| 30 - 40 лет |  |
| 41 - 50 лет |  |
| 51 - 60 лет |  |
| 61 - 64 года |  |
| 65 лет и старше |  |
| Средний возраст муниципальных служащих |  |
| 3) количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины - 60 лет и старше, женщины - 55 лет и старше): |  |
| Всего |  |
| В том числе: |  |
| Мужчин |  |
| Женщин |  |
| 5) количество муниципальных служащих, имеющих образование: |  |
| А) высшее (всего) |  |
| В том числе: |  |
| Государственное и муниципальное управление |  |
| Юридическое |  |
| Медицинское |  |
| Финансово-экономическое |  |
| Сельскохозяйственное |  |
| Техническое (инженерное) |  |
| Педагогическое |  |
| Другое |  |
| Окончившие 2 высших учебных заведения и более |  |
| Б) среднее профессиональное |  |
| В) среднее общее |  |
| 6) количество муниципальных служащих, обучающихся в высших учебных заведениях |  |
| 7) количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень, звание |  |
| 8) количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы |  |
| До 1 года |  |
| От 1 года до 5 лет |  |
| От 5 лет до 10 лет |  |
| От 10 лет до 15 лет |  |
| От 15 лет и больше |  |
| 9) Общее количество |  |
| женщины |  |
| мужчины |  |

 Глава

Крапивинского муниципального округа Т.И. Климина

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

ФИО

телефон

Приложение 6

к Порядку ведения реестра

муниципальных служащих

Крапивинского муниципального округа

 В организационный отдел администрации Крапивинского

муниципального округа

ИЗВЕЩЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения администрации Крапивинского

муниципального округа)

 Прошу исключить (включить) из (в) реестр(а) муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) замещавшего(ую) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

на основании распоряжения (приказа) от "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.