Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Крапивинского муниципального округа

от 26.12.2019 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В КРАПИВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Крапивинском муниципальном округе (далее - Положение) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Крапивинском муниципальном округе (далее – Округ).

1.2. Под публичными слушаниями, общественными обсуждениями (далее по тексту - публичные слушания) в настоящем Положении понимается обсуждение проектов правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения с участием жителей округа. Публичные слушания проводятся в форме открытого собрания.

1.3. В публичных слушаниях вправе участвовать как представители органов местного самоуправления, так и представители общественности: жители округа, обладающие избирательным правом, представители политических партий и иных общественных объединений, а также организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, по вопросам, затрагивающим их интересы.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

1.4. Публичные слушания проводятся в целях:

1) выяснения отношения населения к проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимым на публичные слушания;

2) подготовки предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимым на публичные слушания.

1.5. На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся, в порядке определенном настоящим положением с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности;

5) вопросы о преобразовании Крапивинского муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения Крапивинского муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

6) иные вопросы, требующие учета интересов жителей округа, по решению органов местного самоуправления.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 1.5](#P68) настоящего Положения, при обращении заинтересованного в публичных слушаниях лица.

2. Порядок назначения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее - Совета) или главы Крапивинского муниципального округа (далее - глава муниципального округа).

2.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом в соответствии с Регламентом Совета и настоящим Положением, а по инициативе главы муниципального округа - главой муниципального округа.

2.3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний может исходить от инициативной группы жителей округа численностью не менее 100 человек, а по вопросам, указанным в [подпункте 4 пункта 1.5](#P68) от заинтересованного в публичных слушаниях лица.

2.4. Инициативная группа жителей округа или заинтересованное в публичных слушаниях лицо направляет ходатайство о проведении публичных слушаний в Совет. В ходатайстве указывается:

1) наименование проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления, выносимого на публичные слушания;

2) обоснование необходимости вынесения проекта нормативного правового акта на публичные слушания;

3) предлагаемые сроки проведения публичных слушаний;

4) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

5) протокол о создании инициативной группы граждан;

6) согласие на использование персональных данных от всех членов инициативной группы.

2.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний подписывается всеми членами инициативной группы.

2.6. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в месячный срок со дня его поступления. О результатах рассмотрения ходатайства председатель Совета информирует инициативную группу. Мотивированное решение об отклонении ходатайства о назначении публичных слушаний может быть вынесено в случае, если:

1) проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, разработан и представлен в органы местного самоуправления не в соответствии с регламентом работы этих органов;

2) не соблюден порядок выдвижения инициативы, предусмотренный [пунктами 2.3](#P77) - [2.5](#P85) настоящего Положения.

2.7. Решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 настоящего положения должно приниматься - не позднее, чем за **30 дней** до их проведения.

Решение о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, указанных в подпункте 4 пункта 1.5 настоящего положения, принимается в сроки указанные в пунктах 4-7 положения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу с момента принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, учрежденных муниципальным округом для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации.

Публичные слушания по проектам муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпунктах 2-3, 5-6 пункта 1.5 настоящего положения проводятся в течение **30 календарных дней** с момента публикации проектов указанных актов.

2.8. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) тема проведения публичных слушаний, в том числе проект нормативного правового акта, выносимый на обсуждение;

2) сроки проведения публичных слушаний;

3) состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия);

4) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

2.9. В состав комиссии входят представители органов местного самоуправления, могут быть включены представители общественности. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Крапивинского муниципального округа.

2.11. Информация о времени, месте и теме публичных слушаний, месте размещения и контактных телефонах комиссии, а также проект правового акта органа местного самоуправления, предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях, подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем за **5 календарных дней** до проведения публичных слушаний.

2.12. Любой желающий вправе представить в комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

2.13. Предварительный состав участников публичных слушаний определяется комиссией. Приглашенным на публичные слушания лицам заблаговременно рассылаются уведомления (телефонограммы) о проведении публичных слушаний.

Жители округа, желающие принять участие в публичных слушаниях и выступить на них, должны не менее чем за три рабочих дня до даты проведения публичных слушаний направить в комиссию письменное извещение.

2.14. Информационные материалы к публичным слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предполагается принять по результатам публичных слушаний, готовятся комиссией.

Для подготовки проектов указанных документов могут быть привлечены независимые эксперты.

3. Порядок проведения публичных слушаний

3.1. Председательствующим на публичных слушаниях может быть соответственно председатель Совета, глава муниципального округа либо уполномоченное лицо.

3.2. Публичные слушания начинаются вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения публичных слушаний.

Затем слово предоставляется уполномоченному представителю комиссии, для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний.

3.3. В первоочередном порядке слово для выступления предоставляется приглашенным на публичные слушания, заблаговременно уведомившим комиссию о желании выступить по обсуждаемому вопросу, а также лицам, направившим в комиссию соответствующее письменное извещение.

По решению председательствующего слово для выступления может быть предоставлено иным участникам публичных слушаний.

3.4. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

3.5. Председательствующий после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний. На голосование должен быть поставлен вопрос об отклонении всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения. Результаты голосования заносятся в протокол.

3.6. В случае отклонения участниками публичных слушаний предложенных вариантов решения вопроса местного значения комиссия с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводят доработку итогового решения. Доработанное решение снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

3.7. Во время проведения публичных слушаний секретарем комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) время и место проведения слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

3) инициатор проведения слушаний;

4) дата, номер и наименование решения о назначении слушаний, а также дата его опубликования;

5) дата и способ оповещения о времени и месте проведения слушаний;

6) председательствующий и секретарь собрания;

8) количество участников слушаний;

9) докладчики по проекту муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

10) выступившие участники слушаний и их предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания;

11) иные сведения о процедуре проведения собрания.

Протокол слушаний подписывается председательствующим и секретарем собрания.

Приложениями к протоколу слушаний являются:

1) список зарегистрировавшихся участников слушаний, подписанный лицами, осуществлявшими регистрацию;

2) проект муниципального правового акта, вынесенного на слушания;

3) предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенному на слушания, представленные в письменном или электронном виде в уполномоченный орган, с указанием даты их поступления, за исключением снятых подавшими их участниками слушаний.

Протокол слушаний составляется в двух экземплярах.

3.8. Протокол и решение (заключение или рекомендации) публичных слушаний, принятые участниками публичных слушаний, рекомендации и иные документы направляются в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний и (или), передаются представителям инициативной группы граждан, если слушания проводились по инициативе населения, либо передаются на хранение в уполномоченном органе, если уполномоченным органом является структурное подразделение администрации округа.

3.9. В течение десяти дней со дня проведения публичных слушаний комиссия публикует (обнародует) в средствах массовой информации решение (заключение) публичных слушаний и размещает их и протокол публичных слушаний на официальном сайте муниципального образования.

3.10. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

3.11. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Общие положения о проведении публичных слушаний

по вопросам градостроительной деятельности

4.1. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в соответствии с настоящим Положением с особенностями, установленными разделами 4 - 7 настоящего Положения.

4.2. В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности публичные слушания, в обязательном порядке проводятся по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам правовых актов о внесении в них изменений и дополнений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся комиссией по организации и проведению публичных слушаний, созданной решением о назначении публичных слушаний или комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности.

Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой муниципального округа утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия), которая может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

4.4. Участники публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности вправе представить в комиссию свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

4.5. Заключение и протокол публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности подлежат опубликованию в средствах массовой информации и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки

5.1. Публичные слушания проводятся на территориях всех населенных пунктов муниципального округа.

Глава муниципального округа при получении проекта правил землепользования и застройки принимает постановление о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

Постановление о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки подлежит опубликованию в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

5.2. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

6. Проведение публичных слушаний

по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный

вид использования земельного участка или объекта

капитального строительства и по вопросу предоставления

разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства

6.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, а также порядок их уведомления определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

6.2. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которым запрашиваются данные разрешения, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельными участками, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

Решение о назначении публичных слушаний публикуется в Крапивинской районной газете "Тайдонские родники" и (или) на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

6.3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6.4. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. Проведение публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

7.1. Круг заинтересованных лиц, участвующих в публичных слушаниях, определяется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7.2. Информация о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

7.3. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

- территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

- территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

- территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

8. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры

организации и проведения публичных слушаний

8.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.