**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального округа**

**от 20.05.2025 г. № 578**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

**I. Общие положения**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования[[1]](#footnote-1), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[[2]](#footnote-2) (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

Услуга предоставляется Администрацией Крапивинского муниципального округа (далее – Орган местного самоуправления).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

**Результат предоставления Услуги**

а) Выдача (направление) акта освидетельствования;

б) Решение об отказ в выдаче (направлении) акта освидетельствования.

в) Подготовка акта освидетельствования осуществляется в целях реализации механизма документального подтверждения завершения выполнения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, обеспечивая возможность получателю средств материнского (семейного) капитала, либо их уполномоченным представителям отчитаться о целевом расходовании средств материнского (семейного) капитала.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, почтовым (курьерским) отправлением, в Клиентской службе территориального органа СФР, в МФЦ.

**Срок предоставления Услуги**

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 календарных дней[[3]](#footnote-3) с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

**Правовые основания для предоставления Услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном приеме заявителя в Органе власти, через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, через МФЦ (при наличии Услуги в соглашении о взаимодействии).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном приеме заявителя в Органе власти составляет 2 рабочих дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в сети «Интернет»: adm-krapiv@ako.ru, а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости);

осмотр объекта индивидуального жилищного строительства;

подготовка итогового документа;

принятие решения о выдаче акта освидетельствования либо об отказе в выдаче акта освидетельствования;

информирование заявителя о принятом решении и выдача либо отказ в выдаче акта освидетельствования.

**Приложение № 1**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» | |
|  | Имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» | |
|  | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
| Результат Услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физические лица. |
|  | КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Представитель заявителя |
|  | КАКАЯ ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ? | 1. Получение акта освидетельствования.  2. Получение решения об отказе в выдаче акта освидетельствования.  3. Получение дубликата акта освидетельствования.  4. Исправление допущенных опечаток и исправлений |
| Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» | | |
|  | Категория заявителя | 1. Физические лица. |
|  | КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ? | 1. Заявитель обратился лично.  2. Представитель заявителя |
|  | Какая цель обращения? | 1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах |

**Приложение № 2**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

|  |  |
| --- | --- |
| Результат «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала» | |
| Категория заявителя | |
| физические лица | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, удостоверяющие личность:  паспорт гражданина Российской Федерации;  паспорт иностранного гражданина;  иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:  непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;  наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Результат «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» | |
| КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ? | |
| Заявитель обратился лично | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, удостоверяющие личность:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:  непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;  документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Представитель заявителя | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;  доверенность на представление интересов юридического лица;  доверенность на представление интересов крестьянского (фермерского) хозяйства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание (я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание (я) отказа в приеме заявления и документов:  не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;  представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Результат «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» | |
| КАКАЯ ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ? | |
| Получение акта освидетельствования | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя:  трудовая книжка;  иной документ, подтверждающий трудовую деятельность и (или) трудовой стаж лица.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления:  Сведения о стаже работы(стаж работы по специальности, стаж работы в данном учреждении).  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказав приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Получение решения об отказе в выдаче акта освидетельствования | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, содержащие сведения о реорганизации юридического лица:  устав юридического лица;  иной документ, подтверждающий реорганизацию юридического лица.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления:  Сведения о реорганизации юридического лица.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Получение дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, подтверждающие сведения:  удостоверение о предоставлении льгот и иных документов.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления:  Сведения о льготах и компенсациях(наименование льготы или компенсации, текст запроса).  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказав приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Исправление допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления муниципальной услуги | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления:  Сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (название награды, дата награждения, место работы (службы) в период награждения, наименование органа, решением которого было произведено награждение, наименование структурного подразделения, хронологический период, должность).  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» | |
| Категория заявителя | |
| физические лица | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, удостоверяющие личность:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:  документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен;  непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| юридические лица | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, подтверждающие сведения:  учредительные документы юридического лица;  иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов:  заявитель не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| индивидуальные предприниматели | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя:  лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  свидетельство о государственной регистрации.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Результат «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах» | |
| КТО ОБРАТИЛСЯ ЗА УСЛУГОЙ? | |
| Заявитель обратился лично | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документы, удостоверяющие личность:  паспорт гражданина Российской Федерации;  иной документ, предусмотренный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказав приеме заявления и документов:  документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |
| Представитель заявителя | Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов:  документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:  доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  доверенность на представление интересов индивидуального предпринимателя;  доверенность на представление интересов юридического лица;  доверенность на представление интересов крестьянского (фермерского) хозяйства.  Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.  Сведения, представляемы в рамках заявления: сведения не предусмотрены.  Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены.  Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) отказав приеме заявления и документов:  не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;  документ не подтверждает право представителя обратиться за предоставлением услуги от имени заявителя;  представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.  Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.  Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.  Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены |

**Приложение №3**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О, паспортные данные заинтересованного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

**Заявление**

Прошу выдать акт освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала, расположенного по адресу:

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, местоположение земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, дата выдачи разрешения)

Сведения о лице, осуществляющем строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, № и дата выдачи свидетельства

о государственной регистрации, ИНН, почтовые реквизиты, Ф.И.О., паспортные данные, место

проживания, тел./факс – для физических лиц, № и дата договора)

При этом сообщаю:

Выполнены следующие работы и конструкции:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь жилого помещения увеличивается на \_\_\_\_\_кв.м. (заполнять при реконструкции)

После реконструкции площадь составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. (заполнять при реконструкции)

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, И.О.)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

**Приложение 4**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

Утверждена

приказом Министерства строительства

и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации

от 8 июня 2021 г. N 362/пр

**ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо на проведение освидетельствования)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТ  освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  | |
|  |  | (место составления акта) | |
| Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства | | | |
|  | | | |
| (наименование, адрес (местоположение) | | | |
|  | | | |
| или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства <\*>) | | | |
|  | | | |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж | | | |
|  | | | |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции) | | | |
| составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), | | | |
|  | | | |
| паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты | | | |
| , | | | |
| документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя) | | | |
| осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть) | | | |
|  | | | |
| (номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство, | | | |
|  | | | |
| наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, | | | |
|  | | | |
| направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство) | | | |
| Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц: | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц, | | | |
|  | | | |
| фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты | | | |
|  | | | |
| документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя) | | | |
|  | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер, | | | |
|  | | | |
| дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, | | | |
|  | | | |
| идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц) | | | |
| Настоящий акт составлен о нижеследующем: | | | |
| 1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции: | | | |
|  | | | |
| (перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования (нужное подчеркнуть) | | | |
|  | | | |
| (результаты проведенных обмеров и обследований) | | | |
| 2. Наименование проведенных работ:  2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства | | | |
|  | | | |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж | | | |
|  | | | |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства | | | |
|  | | | |
| (степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж | | | |
|  | | | |
| фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации, | | | |
|  | | | |
| замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций) | | | |
| В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и после завершения работ по строительству или реконструкции должна составить \_\_\_\_\_ кв. м. | | | |
| 3. Даты:  начала работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  окончания работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
| 4. Документ составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах. | | | |
| Приложения: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 5. Подписи:  Застройщик или его представитель: | |  |  |
|  | |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |  | (подпись) |
| Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства: | | | |
|  | |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | |  | (подпись) |
|  | |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | |  | (подпись) |
|  | |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | |  | (подпись) |
|  | |  |  |
| (наименование, должность, фамилия, инициалы) | |  | (подпись) |

--------------------------------

**Приложение № 5**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу акта освидетельствования, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, адрес электронной

почты, почтовый адрес)

**Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги**

Прошу исправить ошибку (опечатку) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию

заменить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для исправления ошибки (опечатки):

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон:

**Приложение №6**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала »**

**Уведомление об отказе в выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу акта освидетельствования)

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проживания заявителя)

об отказе в выдаче акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(ненужное зачеркнуть)

Причина отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(подпись) (Фамилия, инициалы заявителя) (дата получения)

**Приложение N 7**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала »**

ФОРМА

**Заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства**

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Прошу выдать дубликат решения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - акта освидетельствования).

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Сведения о физическом лице в случае, если заявителем является физическое лицо: |  |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2. | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.1.3. | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) |  |
| 1.2. | Сведения о юридическом лице (в случае, если заявителем является юридическое лицо): |  |
| 1.2.1. | Полное наименование |  |
| 1.2.2. | Основной государственный регистрационный номер |  |
| 1.2.3. | Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) |  |

2. Сведения о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала (далее - акта освидетельствования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Орган, выдавший решение | Номер документа | Дата документа |
|  |  |  |  |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган либо в МФЦ, расположенный по адресу: |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| (указывается один из перечисленных способов) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Приложение N 8**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала »**

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее -

при наличии) - для физических лиц,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРНИП - для индивидуального

предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации,

ИНН, ОГРН - для юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его почтовый индекс и адрес)

**Решение об отказе в выдаче дубликата решения акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер регистрации)

выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пункта административного регламента | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата в соответствии с административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата |
| Пункт 3.1.1 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 административного регламента |  |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для

устранения причин отказа в выдаче дубликата,

а также иная дополнительная информация

при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

(дата)

**Приложение № 9**

**к административному регламенту**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача акта освидетельствования основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

(полное наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП/паспортные данные гражданина, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица/место жительства гражданина, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Почтовый адрес (для связи с заявителем или представителем заявителя):

индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_

телефоны заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление об оставлении заявления без рассмотрения**

Прошу (сим) оставить без рассмотрения заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица, (подпись)

Ф.И.О., физического лица или его представителя)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html" \o "О персональных данных) «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

1. Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228. [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. [↑](#footnote-ref-2)
3. Часть 1, 2 Статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" 2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 настоящего Федерального закона, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение. [↑](#footnote-ref-3)