**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**От 19.11.2018г. № 979**

**Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Крапивинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного Крапивинского муниципального района (далее по тексту - специализированный жилищный фонд).

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Жилищным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской ФедерацииФедеральным законом [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации [от 26.01.2006 N 42](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0ccca8fd-3ac5-49ba-892f-79d2d53a120c.html) "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации [от 21.01.2006 № 25](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/54ad02e4-62dd-4a5a-b624-6e9878e8a319.html) «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом Крапивинского муниципального района.

1.3. К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся служебные жилые квартиры, дома. Не допускается включение в число служебных жилых помещений комнат в квартирах.

1.4.Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду и включения его в состав служебных жилых помещений. Отнесение жилого помещения к специализированному жилищному фонду с включением такого помещения в число служебных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется постановлением главы Крапивинского муниципального района.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к служебному жилищному фонду, должны быть благоустроенными, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.6. Муниципальные специализированные жилые помещения не подлежат обмену, продаже, приватизации, передаче в аренду, поднаем.

1.7. Служебные жилые помещения подлежат учету в Реестре муниципальной собственности Крапивинского муниципального района с указанием их отнесения к муниципальному специализированному жилищному фонду.

1.8. Плата за пользование служебным жилым помещением (плата за наем), за содержание и текущий ремонт мест общего пользования в [многоквартирном доме](https://pandia.ru/text/category/mnogokvartirnie_doma/), в котором предоставлено служебное жилое помещение, за [коммунальные услуги](https://pandia.ru/text/category/kommunalmznie_uslugi/) взимается по ставкам в порядке, установленном для жилых помещений, предоставляемым по договорам социального найма.

**2. Основания предоставления служебных жилых помещений**

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления, муниципальным учреждением, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

2.2. Служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Крапивинского муниципального района по договорам найма служебных жилых помещений могут быть предоставлены для проживания следующим категориям граждан:

2.2.1. Гражданам, замещающим муниципальные должности Крапивинского муниципального района.

2.2.2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Крапивинского муниципального района.

2.2.3. Руководителям муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района.

2.2.4.В случае отсутствия категорий граждан указанных в п. 2.2.1, п. 2.2.2, п. 2.2.3, служебные жилые помещения могут предоставляться работникам государственных или муниципальных образовательных организаций, здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры, спорта и туризма, а так же государственным гражданским служащим.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в Крапивинском муниципальном районе.

2.4. В качестве служебного жилого помещения предоставляется жилой дом, квартира.

2.5. Предоставление служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в жилых помещениях.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются при наличии свободных служебных жилых помещений на основании постановления администрации Крапивинского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений.

2.7. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности в соответствии с типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации [от 01.01.2001 N 42](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html) "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть [договор найма](https://pandia.ru/text/category/dogovora_najma/) служебного жилого помещения.

2.8. Руководители организаций обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать администрацию района о прекращении трудовых отношений с гражданином, которому предоставлялось служебное жилое помещение, смене его должности и переводе на другую работу.

2.9. Администрация района вправе требовать у руководителей организаций, работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими гражданами.

2.10. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, обязаны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения, указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных [Жилищным кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/370ba400-14c4-4cdb-8a8b-b11f2a1a2f55.html) Российской Федерации.

**3. Порядок заключения, прекращения, расторжения договора найма служебного жилого помещения**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении по договору найма служебного жилого помещения, гражданам необходимо представить в администрацию района следующие документы:

 личное заявление на имя главы района, подписанное гражданином с указанием даты обращения;

 копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

 копии документов, подтверждающих родственные отношения с гражданином (копию свидетельства о рождении, копию свидетельства о браке, при наличии);

 ходатайство на имя руководителя организации, о предоставлении служебного жилого помещения;

 копию трудовой книжки заверенной работодателем;

 выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные Управлением Росреестра по Кемеровской области (предоставляется в отношении каждого члена семьи гражданина).

3.2. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются общественной комиссией по жилищным администрации Крапивинского муниципального района.

Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается общественной комиссией по жилищным вопросами утверждается постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

3.3. По договору найма служебного жилого помещения администрация поселенияпо месту нахождения жилого помещения передает гражданинуслужебное жилое помещение для временного проживания в нем. В договоре найма служебного жилого помещения указываются совместно проживающие члены семьи нанимателя.

3.4. Фактическое предоставление жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения осуществляется на основании акта приема- передачи жилого помещения, составляемого по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Граждане, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, не приобретают права собственности на вышеуказанные жилые помещения, независимо от длительности срока проживания.

3.6. Жилое помещение специализированного жилищного фонда, предоставленное гражданам в исправном состоянии, подлежит сдаче нанимателем по акту наймодателю в таком же исправном состоянии.

3.7. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускаются.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Н.Ф.Арнольд

**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления служебных жилых**

 **помещений муниципального**

**специализированного**

**жилищного фонда Крапивинского**

 **муниципального района**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**Жилого помещения**

к договору найма № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт)(дата)

Адрес местонахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жилое помещение является служебным жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда Крапивинского муниципального района.

Помещение состоит из: \_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_ кв.м., жилой площадь. \_\_\_ кв.м.

Система отопления- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактическое состояние жилого помещения:

Задолженность за ЖКУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Наймодателю и один экземпляр Нанимателю.

Наймодатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись,расшифровка подписи)

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись,расшифровка подписи)