|  |  |
| --- | --- |
|    | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКрапивинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_  |

**План мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности**

**по платежам в бюджет Крапивинского муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номерстроки | Наименование мероприятий | Исполнители | Рекомендуемый срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Анализ состояния дебиторской задолженности |
| 1.1 | Инвентаризация дебиторской задолженности | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты |
| 1.2 | Анализ просроченной дебиторской задолженностипо результатам проведенной инвентаризации  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию |
| 1.3 | Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращению просроченной дебиторской задолженности  |
| 1.4 | Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально  | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащих взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности |
| 2.1 | Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежемесячно | актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащих взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности |
| 2.2 | Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | на постоянной основе | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности  |
| 2.3 | Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально | сокращение просроченной дебиторской задолженности  |
| 2.4 | Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме | недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности |
| 2.5 | Мониторинг финансового (платежного) состояния должников | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежемесячно  | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности |
| 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности |
| 3.1 | Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращению просроченной дебиторской задолженности |
| 3.2 | Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме  | своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращению просроченной дебиторской задолженности |
| 3.3 | Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентами требований (претензий) | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме | погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке |
| 3.4 | Контроль поступления платежей по претензиям | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме | сокращение просроченной дебиторской задолженности  |
| 3.5 | Представление в структурное подразделение, наделенной полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплаты не поступила, с указанием дат и номеров, направленных требований (претензий)  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в сроки, установленные Регламентом реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним | своевременной принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности  |
| 4. Мероприятия, направленные на принудительной взыскание просроченной дебиторской задолженности |
| 4.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентами срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности | предотвращение формирование сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющий признаки безнадежной к взысканию своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.2 | Осуществление контроля за своевременным направлениям исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд  | своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств |
| 4.3 | Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания | своевременно обжалование судебных актов и взыскания денежных средств |
| 4.4 | Направления исполнительных документов в службу судебных приставов.  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа | принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности  |
| 4.5 | Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России  | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | в постоянном режиме  | обеспечение своевременного взыскания денежных средств |
| 4.6 | Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России). | Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Крапивинского муниципального округа | ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом | своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1к Плану мероприятий («дорожная карта») повзысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Крапивинского муниципального округа, пеням и штрафам по ним |   |

Форма

**Отчет**

**о выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам, в бюджет Крапивинского муниципального округа, пеням и штрафам по ним**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки Плана мероприятий | Наименование мероприятий | Информации о реализации мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон