Приложение

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В КРАПИВИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Крапивинском муниципальном округе (далее – Положение) регламентирует бюджетные правоотношения в Крапивинском муниципальном округе, права и обязанности органов местного самоуправления в бюджетном процессе.

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

1. В настоящем Положении используются понятия, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD735DF92249256AE3004E551CB27F3DF3233E4B2D0472F77A2DE507B652ECF0F6C2D79AB748hFH) Российской Федерации, а также следующие понятия:

1. бюджетный процесс в Крапивинском муниципальном округе – регламентируемая законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Положением деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
2. бюджет Крапивинского муниципального округа (далее – бюджет округа) – форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Крапивинского муниципального округа;
3. текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
4. очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;
5. плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;
6. отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;
7. Бюджет для граждан – это упрощённая версия бюджетного документа. Разрабатывается Бюджет для граждан, в соответствии требованиям Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н, для ознакомления граждан (заинтересованных пользователей) с задачами и приоритетными направлениями бюджетной политики, основными условиями формирования и исполнения бюджетов, источниками доходов бюджетов, обоснованиями бюджетных расходов, планируемыми и достигнутыми результатами использования бюджетных ассигнований, а также вовлечения граждан в обсуждение бюджетных решений.

**1.2. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями**

1.Участниками бюджетного процесса в Крапивинском муниципальном округе, обладающими бюджетными полномочиями, являются:

- Глава Крапивинского муниципального округа (далее - Глава округа);

- Совет народных депутатов Крапивинского муниципального округа (далее - Совет);

- Контрольно-счетный орган Крапивинского муниципального округа (далее - контрольно-счетный орган);

- администрация Крапивинского муниципального округа (далее - администрация округа);

- Финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Финансовое управление);

- Управление Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;

- отдел внутреннего финансового контроля администрации Крапивинского муниципального округа (далее – отдел внутреннего финансового контроля);

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

- органы местного самоуправления и иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия.

2. Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

3. Полномочия участников бюджетного процесса определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD735DF92249256AE3004E551CB27F3DF3233E4B2D0472F77A2DE507B645h2H) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативным правовыми актами Совета.

**Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**2.1. Порядок и сроки составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета округа составляется Финансовым управлением. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливаются администрацией Крапивинского муниципального округа с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета основывается на: основных направлениях налоговой и бюджетной политики Крапивинского муниципального округа; прогнозе социально-экономического развития Крапивинского муниципального округа; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и иных организаций округа.

4. Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

## 2.2. Внесение проекта решения о бюджете округа на рассмотрение в Совет

1. Глава округа вносит на рассмотрение Совета проект решения о бюджете округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Совет вносятся следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Крапивинского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Крапивинского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Крапивинского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период с пояснительной запиской;

4) паспорта муниципальных программ Крапивинского муниципального округа (проекты паспортов муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта);

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

6) пояснительная записка к проекту решения о бюджете округа, составленная в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=153557&dst=101679) Закона Кемеровской области - Кузбасса от 19.01.2004 № 1-ОЗ «О Законодательном Собрании Кемеровской области - Кузбасса и законодательной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе» (далее – Закона Кемеровской области - Кузбасса № 1-ОЗ);

7) верхний предел муниципального внутреннего долга Крапивинского муниципального округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год;

9) предложенные Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр источников доходов бюджета округа;

11) иные документы и материалы.

**2.3. Публичные слушания по проекту бюджета округа**

1. После получения проекта бюджета округа и до рассмотрения его на заседании Совета проводятся публичные слушания.

2. В публичных слушаниях вправе принимать участие:

- депутаты Совета;

- представители администрации округа и иных органов местного самоуправления;

- председатель контрольно-счетного органа;

- иные лица.

3. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета округа.

4. На публичных слушаниях проект бюджета округа представляет начальник Финансового управления, либо лицо его замещающее.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета.

**2.4. Основные характеристики и иные показатели бюджета округа**

1. В решении о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета:

общий объем доходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

дефицит (профицит) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5E951FD1707937EFBF420A34CDD21E6F752483B614B8E80609DB95C7C3F77DG) Российской Федерации.

2. Решением о бюджете округа утверждаются:

1) прогнозируемые доходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований бюджета округа по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований бюджета округа по разделам, подразделам классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований бюджета округа, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый и второй годы планового периода;

8) источники финансирования дефицита бюджета округа по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга округа по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Крапивинского муниципального округа;

10) программа муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год и плановый период;

11) программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

12) объем расходов на обслуживание муниципального долга Крапивинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

13) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям Крапивинского муниципального округа), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

14) объем бюджетных ассигнований для предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями Крапивинского муниципального округа;

15) размер резервного фонда администрации округа;

16) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Крапивинского муниципального округа;

17) распределение бюджетных ассигнований бюджета округа, направляемых на государственную поддержку семьи и детей, на очередной финансовый год и плановый период;

18) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ**

**3.1. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа**

1. Совет рассматривает проект решения о бюджете округа в одном чтении.

2. Совет направляет проект решения о бюджете округа в течение 3 календарных дней со дня его внесения в Совет в контрольно-счетный орган для подготовки заключения.

3. Контрольно-счетный орган направляет в Совет заключение в течение 5 календарных дней со дня его поступления.

4. Совет в течение 10 календарных дней со дня внесения проекта решения о бюджете округа принимает решение о принятии его к рассмотрению или возвращении на доработку.

В случае если Совет принимает решение о принятии к рассмотрению проекта решения о бюджете округа, проводятся публичные слушания.

Совет проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете округа в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

5. Проект решения о бюджете округа подлежит возвращению на доработку, если представленный проект решения о бюджете округа, документы и (или) материалы не соответствуют требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=BD5A4FBD07A39061A04836BFD67F9B8669DB061DE9C068E4130EF532A7o0NFF) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативным правовым актам администрации округа.

После устранения замечаний проект решения о бюджете округа с документами и материалами, определенными подпунктом 2 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Положения, должен быть представлен в Совет в течение 5 календарных дней со дня возвращения его на доработку.

6. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа заслушивается доклад начальника Финансового управления и содоклад председателя контрольно-счетного органа.

7. При рассмотрении проекта решения о бюджете округа принимается решение о бюджете округа или о его отклонении.

8. В случае если за 10 календарных дней до принятия бюджета округа не будут доведены объемы межбюджетных трансфертов из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, то дата рассмотрения бюджета переносится.

9. При принятии проекта решения о бюджете округа утверждаются основные характеристики бюджета округа, установленные подпунктом 1 пункта 2.4. раздела 2, а также показатели 6 - 9, установленные подпунктом 2 пункта 2.4. раздела 2 настоящего Положения.

10. В случае отклонения проекта бюджета округа Совет может:

передать проект решения о бюджете округа в согласительную комиссию, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета округа с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета;

вернуть проект решения о бюджете округа на доработку с заключением, содержащим причины отклонения проекта решения о бюджете округа и рекомендации по его доработке.

11. Состав представителей Совета в согласительной комиссии утверждает председатель Совета.

Состав представителей администрации округа в согласительной комиссии утверждает Глава округа.

Число представителей Совета и администрации округа в согласительной комиссии должно быть равное.

Согласительная комиссия в течение 5 календарных дней со дня принятия Советом решения о передаче проекта о бюджете округа в согласительную комиссию разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта решения о бюджете округа. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета и от администрации округа, большинством голосов от числа присутствующих членов согласительной комиссии. Решение, которое не одобрено представителями Совета либо представителями администрации округа, считается несогласованным.

По окончании работы согласительная комиссия в течение 3 рабочих дней представляет уточненный проект решения о бюджете округа на рассмотрение в Совет.

Позиции, по которым согласительная комиссия не выработала согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета.

12. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа и возвращения его на доработку, Финансовое управление в течение 7 календарных дней дорабатывает проект решения о бюджете округа с учетом рекомендаций, изложенных в заключении Совета.

После устранения замечаний проекта решения о бюджете округа вносится повторно на рассмотрение Совета.

13. Совет рассматривает доработанный проект решения о бюджете округа в течение 5 календарных дней со дня его повторного внесения.

14. Если Совет не принимает решение о принятии бюджета округа по итогам работы согласительной комиссии или после доработки его Финансовым управлением, проект решения о бюджете округа считается повторно отклоненным, и Совет принимает одно из решений, предусмотренных подпунктом 10 настоящего пункта.

15. На основании данных решения о бюджете округа разрабатывается Бюджет для граждан, в котором содержится упрощённая информация о бюджете округа.

16. В соответствии со статьей 187 Бюджетного кодекса Российской Федерации решение о бюджете округа должно вступать в силу не позднее 1 января очередного финансового года.

**3.2. Подписание и опубликование решения о бюджете округа**

1. Принятое Советом решение о бюджете округа в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется Главе округа для подписания и официального опубликования.

2. Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном и (или) в сетевом издании и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней после его подписания Главой округа, но до начала очередного финансового года.

Дополнительным источником обнародования являются: информационный стенд администрации округа, а также стенды, размещенные в зданиях территориальных отделов, входящих в состав муниципального казенного учреждения «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа».

3. Одновременно с размещением на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения о бюджете округа размещается Бюджет для граждан.

**3.3. Временное управление бюджетом**

1. Если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года, то Финансовое управление организует исполнение бюджета в соответствии со [статьей 190](consultantplus://offline/ref=BD5A4FBD07A39061A04836BFD67F9B8669DB061DE9C068E4130EF532A70F181DBC74502C89772164o3N3F) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ОКРУГА**

**4.1. Внесение изменений в решение о бюджете округа**

1. В ходе исполнения бюджета округа изменения в решение о бюджете округа вносятся в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BD5A4FBD07A39061A04836BFD67F9B8669DB061DE9C068E4130EF532A7o0NFF) Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации округа.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа рассматривается Советом в одном чтении.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете рассматривается Советом в течение 10 календарных дней со дня внесения указанного проекта в Совет.

4. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа подлежат размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента предоставления в Совет.

**4.2. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа**

1. Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с решением начальника Финансового управления:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=343172#l10801) статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступления в бюджет округа дотаций из областного бюджета в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, указанных в решении о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решение, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3922) и [пункте 2 статьи 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=3926) Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13) в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

14) в случае внесения изменений в муниципальные программы Крапивинского муниципального округа в части изменения исполнителей мероприятий, перечня мероприятий муниципальной программы, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

15) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по кодам элементов видов расходов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период;

16) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных, главному распорядителю средств бюджета округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, для выполнения условий в целях получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

17) в случае применения бюджетной меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

18) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на оказание экстренной адресной материальной помощи гражданам, финансовое обеспечение наградной системы Крапивинского муниципального округа, выплату в связи с выходом на пенсию муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа;

19) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

20) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, для исполнения бюджетных обязательств в объеме неисполненных принятых бюджетных обязательств на начало текущего финансового года;

21) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю средств бюджета округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете округа;

22) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Средства бюджета округа, указанные в под[пункте](consultantplus://offline/ref=413E432B6CC0B2D233E719FDA258284E4C4C0561D785FCEC1854C8D9D7BDABAE86C1E2024C7013E98BE98A3C0E19F368F8D4BFA2ECBEC7G3K) четвертом настоящего пункта, предусматриваются администрации округа. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) устанавливается администрацией округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете округа, за исключением оснований, установленных подпунктами [седьмым](consultantplus://offline/ref=DB507A5E7547DE515D40209A6043003D7BB7CDA9F79956C6A4C0C77041E3F099340531285C6FBD03A43167D5CAD5F2019830F49D8E22kBX7D), девятым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете округа.

**Раздел V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

**5.1. Исполнение бюджета округа**

1. Исполнение бюджета округа осуществляет администрация округа в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=BD5A4FBD07A39061A04836BFD67F9B8669DB061DE9C068E4130EF532A7o0NFF) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.

2. Организация исполнения бюджета округа возлагается на Финансовое управление, которое наделено полномочиями по составлению и исполнению бюджета округа.

**5.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа (далее - внешняя проверка) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Внешняя проверка осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Главные администраторы средств бюджета округа представляют годовую бюджетную отчетность в контрольно-счетный орган не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным.

4. Финансовое управление представляет годовой отчет об исполнении бюджета округа в контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным.

5. Заключение контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении бюджета округа составляется в срок, не превышающий один месяц со дня получения указанного отчета, и представляется в Совет с одновременным направлением Главе округа и копию в Финансовое управление.

**5.3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета округа**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется в Совет не позднее 1 мая финансового года, следующим за отчетным, одновременно со следующими документами и материалами:

1) проектом решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

2) пояснительной запиской к проекту решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, составленной в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1 статьи 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=153557&dst=101679) Закона Кемеровской области - Кузбасса № 1-ОЗ;

3) отчетом об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа за отчетный финансовый год;

4) отчетом об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Крапивинского муниципального округа за отчетный финансовый год;

5) сводным финансовым отчетом о поступлении и расходовании средств прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц за отчетный финансовый год;

6) бюджетной отчетностью об исполнении бюджета округа.

После получения годового отчета об исполнении бюджета округа и до его рассмотрения на заседании Совета, проводятся публичные слушания.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета округа проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

2. Совет рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета округа после получения им заключения контрольно-счетного органа.

3. Годовой отчет утверждается решением об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджета;

2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Совет принимает решение об исполнении бюджета округа либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

5. В случае отклонения Советом проекта решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год он возвращается на доработку с заключением, содержащим факты недостоверного или неполного отражения данных.

Доработанный проект решения об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год повторно представляется в Совет в срок, не превышающий одного месяца.

6. На основании данных решения об исполнении бюджета округа разрабатывается Бюджет для граждан, в котором содержится упрощенная информация об исполнении бюджета округа.

7. Решение об исполнении бюджета округа подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном и (или) в сетевом издании и размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней с момента его подписания.

Дополнительным источником обнародования являются: информационный стенд администрации округа, а также стенды, размещенные в зданиях территориальных отделов, входящих в состав муниципального казенного учреждения «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа».

8. Одновременно с размещением на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения об исполнении бюджета округа размещается Бюджет для граждан.

9. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией округа и в течение 10 дней со дня утверждения направляется в контрольно-счетный орган.

**Раздел VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1. Муниципальный финансовый контроль**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на: внешний, внутренний, предварительный и последующий.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которым предоставлены субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, в части соблюдения ими целей и условий их предоставления;

муниципальные учреждения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом.

Полномочиями контрольно-счетного органа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных в соответствии с федеральным, областным законодательством.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации округа (отдел внутреннего финансового контроля).

Порядок осуществления полномочий отдела внутреннего финансового контроля определяется муниципальным правовым актом.

Отдел внутреннего финансового контроля осуществляет контроль за использованием средств бюджета. А также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты.

Полномочиями отдела внутреннего финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в отдел внутреннего финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

**6.2. Нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Положением порядка составления, рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения бюджета округа, исполнения и контроля за исполнением бюджета округа признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителям мер принуждения в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=48ED6F86DEECF20E8D928313C7C73A0F392E50E9937D4B3B36844714CFzCX9K) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

**6.3. Опубликование информации о бюджете**

1. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета округа подлежат размещению Финансовым управлением на официальном сайте администрации округа и сайте Финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа и работников муниципальных учреждений Крапивинского муниципального округа с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат размещению Финансовым управлением на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».