**Утверждено:**

**Постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 30.10.2015 г. №1137**

**Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Крапивинского муниципального района, автономными учреждениями Крапивинского муниципального района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Крапивинского муниципального района, а также муниципальными казенными учреждениями Крапивинского муниципального района, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета района, в ведении которых находятся казённые учреждения Крапивинского муниципального района.

**II. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, с учетом предложений муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемам и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения Крапивинского муниципального района по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением Крапивинского муниципального района муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Крапивинского муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Крапивинского муниципального района муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется при составлении бюджета Крапивинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района о бюджете Крапивинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений Крапивинского муниципального района - главными распорядителями средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Крапивинского муниципального района ;

б) бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района – органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным главным распорядителем средств бюджета Крапивинского муниципального района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Крапивинского муниципального района в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, главные распорядители средств бюджета района в отношении казенных учреждений Крапивинского муниципального района обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, в Федеральное казначейство для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

8. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района.

**III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Крапивинского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению Крапивинского муниципального района учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

,

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

 - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) казенных учреждений Крапивинского муниципального района - главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений [пункта](#Par39) 13 настоящего Положения.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#Par50) - ["б" пункта](#Par52) 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления Крапивинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Крапивинского муниципального района, а также главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований), общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления Крапивинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения Крапивинского муниципального района, а также главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований).

23. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

24. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, а также по решению главного распорядителя средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района .

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, а также главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Крапивинского муниципального района оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par90) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат областного бюджетного или автономного учреждения Крапивинского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения Крапивинского муниципального района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение Крапивинского муниципального района оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения Крапивинского муниципального района утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района .

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение Крапивинского муниципального района осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

32. В случае если муниципальное учреждение Крапивинского муниципального района оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

33. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением Крапивинского муниципального района осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением Крапивинского муниципального района осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

36. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному или автономному учреждению Крапивинского муниципального района или на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению Крапивинского муниципального района, в случаях, установленных действующим законодательством.

37. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Крапивинского муниципального района субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, с бюджетным или автономным учреждением Крапивинского муниципального района (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Предоставление субсидии бюджетным или автономным учреждениям Крапивинского муниципального района, выполняющим функции главного распорядителя средств бюджета района, осуществляется в соответствии с правовым актом этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

38. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

39. Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным или автономным, казенным учреждением Крапивинского муниципального района предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного настоящим пунктом отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии не подлежат перечислению из бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требования, установленные [абзацем первым](#Par114) настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное, казенное учреждение Крапивинского муниципального района, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

40. Бюджетные и автономные учреждения Крапивинского муниципального района, казенные учреждения Крапивинского муниципального района представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

41. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями Крапивинского муниципального района, казенными учреждениями Крапивинского муниципального района осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, и главные распорядители средств бюджета района, в ведении которых находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, а также контрольно-счетный отдел Крапивинского муниципального района.

**Приложение №1**

**к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета района, муниципального учреждения Крапивинского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 |  |
| на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения Крапивинского муниципального района |  | Коды |
|  | Форма по  | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Крапивинского муниципального района | Дата |  |
|  | по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения Крапивинского муниципального района | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения Крапивинского муниципального района из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |
|  Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2 |  |  |
|   |  |  |
|  Раздел\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер по |  |
|  | базовому (отраслевому) |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги3 | перечню |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: |  |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й годпланового периода) | 20 год(2-й годпланового периода) |
|  |  |  |  |  | наименование | код |  |  |  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное |
| задание считается выполненным (процентов) |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | 20 год (очеред­ной финансо­вый год) | 20 год(1-й год плановогопериода) | 20 год(2-й год плановогопериода) | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год(1-й год плановогопериода) | 20 год(2-й год плановогопериода) |
|  |  |  |  |  | наименование | код |
| наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное |
| задание считается выполненным (процентов) |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
|  |
| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Часть 2. Сведения о выполняемых работах 4 |  |
|  | Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. Наименование работы | Уникальный номер |  |
|  | по базовому |
| 2. Категории потребителей работы | (отраслевому) перечню |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й годпланового периода) | 20 год(2-й годпланового периода) |
|  |  |  |  |  |  | наимено­вание | код |  |  |  |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается |
| выполненным (процентов) |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й годпланового периода) | 20 год (2-й годпланового периода) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |

|  |
| --- |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается |
| выполненным (процентов) |  |  |
|  |  |  |
| Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 6 |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |
|  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |
|  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |
|  |

|  |
| --- |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания. 7 |

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуге (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

4 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

5 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

6 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

7 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Крапивинского муниципального района, главным распорядителем средств бюджета района, в ведении которого находятся казенные учреждения Крапивинского муниципального района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

**Приложение №2**

**к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1 |  |
| на 20 год и на плановый период 20 и 20 годов |  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения Крапивинского муниципального района | Форма по  | 0506001 |
|  | ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения Крапивинского муниципального района | по сводному реестру |  |
|  | По ОКВЭД |  |
| Вид муниципального учреждения Крапивинского муниципального района | По ОКВЭД |  |
| (указывается вид муниципального учреждения Крапивинского муниципального района из базового (отраслевого) перечня)  | По ОКВЭД |  |
|  |  |  |
| Периодичность |  |  |

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленного в муниципальном задании)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2 |  |  |
|   |  |  |
| Раздел\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер по |  |
|  | базовому (отраслевому) |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | перечню |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги: |  |
| 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги: |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено наотчетную дату | допусти­мое(возмож­ное)отклоне­ние | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) значение | причина отклоне­ния |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | испол­нено на отчет­ную дату | допустимое(возмож­ное)отклоне­ние | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) значение | причина отклоне­ния |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Часть 2. Сведения о выполняемых работах 3 |  |
|  | Раздел\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1. Наименование работы | Уникальный номер |  |
|  | по базовому |
| 2. Категории потребителей работы | (отраслевому) перечню |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровойзаписи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено наотчетную дату | допусти­мое(возмож­ное)отклоне­ние | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) значение | причина отклоне­ния |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено наотчетную дату | допусти­мое(возмож­ное)отклоне­ние | отклоне­ние, превы­шающее допусти­мое (возмож­ное) значение | причина отклоне­ния |
|  |  |  |  |  |  | наимено­вание | код |  |  |  |  |  |
| наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя | наимено­вание показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |
|  |  |

1 Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.