**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 10.03.2016 г. №131**

**СОСТАВ комиссии по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шевелевская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Берёзовская начальная школа - детский сад»**

|  |  |
| --- | --- |
| Алексеева Светлана Николаевна | - директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шевелевская средняя общеобразовательная школа », председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Александрова Ирина Николаевна | - начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального района |
| Шерина Татьяна Брониславовна | - начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия образования Крапивинского муниципального района» |
| Сереброва Татьяна Николаевна | директор муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Берёзовская начальная школа - детский сад» |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 10.03.2016 г. №131**

**ПЛАН мероприятий по реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шевелевская средняя общеобразовательная школа» путем присоединения к нему муниципального казенного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Берёзовская начальная школа - детский сад».**

| № | Наименования мероприятий | Исполнители | Сроки выполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Уведомление регистрирующего органа о реорганизации юридического лица  | Комиссия | в трехдневный срок с момента подписания постановления |
| 2.  | Направление уведомления о предстоящей реорганизации во внебюджетные фонды | Комиссия | в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения |
| 3.  | Размещение в органах печати информации о реорганизации юридического лица, порядке и сроке заявления требований кредиторами  | Комиссия | в трехдневный срок с момента подписания постановления  |
| 4.  | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности  | Комиссия.  | не позднее двух месяцев с момента помещения в органах печати публикации о реорганизации учреждения  |
| 5.  | Письменное извещение кредиторов о реорганизации юридического лица  | Комиссия. | с момента помещения в органах печати публикации о реорганизации учреждения  |
| 6.  | Письменное уведомление работников о реорганизации учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации  | Руководитель учреждения | в соответствии с действующим законодательством |
| 7.  | Проведение инвентаризации основных средств и проверки финансово-хозяйственной деятельности присоединяемых учреждений  | Комиссия. | в соответствии с действующим законодательством |
| 8. | Составление и представление на утверждение учредителю бухгалтерского баланса и передаточного акта, направление его в регистрирующий орган |  Комиссия | по истечении двух месяцев с момента регистрации постановления |
| 9. | Произведение расчетов с кредиторами и принятие мер к взысканию дебиторской задолженности  | ликвидационная комиссия | по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса  |
| 10. | Закрытие лицевого счета реорганизуемых учреждений | Комиссия. | после проведения вышеперечисленных процедур |
| 11. | Обеспечение внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизуемых юридических лиц | Комиссия | после проведения вышеперечисленных процедур |
| 12. | Уведомление комитета по управлению муниципальным имуществом о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности реорганизуемых юридических лицах.  | Комиссия | с момента прекращения деятельности юридического лица |
| 13. | Внесение изменений в реестр муниципальной собственности |  | с момента прекращения деятельности юридического лица |