**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 24.10.2013 г. №1546**

**Паспорт Муниципальной Программы «Развитие сферы малого и среднего предпринимательства в Крапивинском районе» на 2014-2016 годы**

**Паспорт муниципальной Программы «Развитие сферы малого и среднего предпринимательства в Крапивинском районе» на 2014-2016 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная Программа «Развитие сферы малого и среднего предпринимательства в Крапивинском районе» на 2014-2016 годы (далее – Программа) |
| Директор программы | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального района Т.И. Климина |
| Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы | Отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского муниципального района |
| Исполнители муниципальной программы | Отдел предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского муниципального района |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства. Повышение уровня материального благосостояния населения Крапивинского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | - снижение уровня дотационности территории;  - развитие малого и среднего предпринимательства в производственной сфере, туризме и в сфере услуг;  - увеличение вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Крапивинского района;  - увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве  - улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности;  - снижение уровня дотационности района;  - создание эффективной системы поддержки малого и среднего предпринимательства |
| Срок реализации муниципальной программы | 2014-2016 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации | Средства местного бюджета на 2014-2016 годы – всего 2400 тыс. руб., в том числе по годам реализации:  2014 год – 800 тыс. рублей;  2015 год – 800 тыс. рублей;  2016 год – 800 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В рамках выполнения мероприятий Программы предполагается:  - увеличить количество субъектов малого и среднего предпринимательства до 636 единиц;  - увеличить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятий до 2400 человек;  - создавать ежегодно около 100 новых рабочих мест;  - обеспечить устойчивое увеличение роста объемов производства товаров, работ и услуг не менее чем на 10 процентов в год;  - увеличить долю среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций в 2016 году до 33,9%;  - увеличить долю продукции, произведенной малыми и средними предприятия, в общем объеме валового регионального продукта до 64,0 %. |

**1. Характеристика текущего состояния в Крапивинском муниципальном районе малого и среднего предпринимательства**

Малое и среднее предпринимательство - важный фактор экономики Крапивинского муниципального района. Малое и среднее предпринимательство способствует увеличению налогооблагаемой базы при формировании бюджетов всех уровней, снижению уровня безработицы, насыщению рынка разнообразными товарами и услугами.

К настоящему времени в экономике района сформировался сектор малого и среднего предпринимательства во всех видах экономической деятельности: в сельском хозяйстве, в сфере розничной торговли, в сфере бытового обслуживания населения. Одновременно с этим требуется развитие производства, в том числе переработка сельскохозяйственной продукции, развитие туризма.

Состояние малого и среднего предпринимательства за 9 месяцев 2013 г. в Крапивинском районе характеризуется данными, представленными в таблицах 1,2,3,4.

**Таблица 1**

**Основные показатели развития малого предпринимательства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Един.  измерения | **2013 год** |
| Количество малых и средних предприятий (юр. лица) | ед. | 113 |
| Среднесписочная численность работников субъектов малого и среднего предпринимательства в том числе:  -среднесписочная численность работников малых и средних предприятий | чел. | 3504  2176 |
| Оборот от реализации продукции (работ, услуг) малых и средних предприятий | млн. руб. | 1056,9 |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работников малых предприятий | руб. | 11250 |
| Количество предпринимателей без образования юридического лица | чел. | 370 |
| -из них - работающих | чел. | 320 |
| Численность работающих у индивидуальных предпринимателей | чел | 1036 |
| Среднемесячная начисленная заработная плата работающих у индивидуальных предпринимателей по договору | руб. | 6500 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций | % | 33,6 |

В районе осуществляют свою деятельность 113 малых предприятий. Из них в сельском хозяйстве заняты – 22,1%, в торговле, в общественном питании – 22,1, в деревообработке 1,5%, в ЖКХ-14,1%, в строительстве 14,1%. услуги и бытовые услуги оказывают 11,5%.

Информация по видам деятельности предприятий и предпринимателей представлена в таблице 2.

**Таблица №2**

**Количество малых предприятий и индивидуальных предпринимателей по отраслям экономики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2013 г. |
| 1 | Число малых и средних предприятий по отраслям всего в том числе (учтены средние предприятия): | 113 |
| -производство и переработка сельскохозяйственной продукции | 25 |
| -добыча полезных ископаемых | 3 |
| -обрабатывающие производства | 11 |
| -производство и распределение электроэнергии, газа и воды (предприятия ЖКХ) | 16 |
| -строительство и производство строительных материалов | 16 |
| -оптовая и розничная торговля, общественное питание | 25 |
| Услуги и бытовые услуги | 13 |
| -прочие | 4 |
| 2 | Количество индивидуальных предпринимателей всего  в том числе: | 370 |
| -производство и переработка сельскохозяйственной продукции | 53 |
| -оказание услуг и бытовых услуг | 49 |
| -обрабатывающие производства | 18 |
| -строительство и производство строительных материалов | 20 |
| -оптовая и розничная торговля, общепит | 189 |
| -автоуслуги | 22 |
| -организация отдыха | 2 |
| -прочие услуги (юридические, консультационные, вспомогательная деятельность в сфере страхования, исследование коньюктуры рынка, ремонт офисных машин и др.) | 17 |

На территории района зарегистрирован 370 предпринимателей без образования юридического лица, из которых 14,3% осуществляют свою деятельность в сельском хозяйстве, 13,2% оказывают услуги и бытовые услуги, 5,9% оказывают транспортные услуги, 4,9% занимаются деревообработкой, 51,1% заняты в торговле и общественном питании.

**Таблица 3**

**Численность работающих по отраслям экономики представлена в таблице 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2013 г. |
| 1 | Численность работников малых и средних предприятий по отраслям экономики (или видам экономической деятельности)  Всего в том числе: | 2176 |
| -производство и переработка сельскохозяйственной продукции (учтены средние предприятия) | 614 |
| -добыча полезных ископаемых | 15 |
| -обрабатывающие производства | 47 |
| -производство и распределение электроэнергии, газа и воды (предприятия ЖКХ) | 633 |
| -строительство | 268 |
| -оптовая и розничная торговля, общепит | 463 |
| -прочие | 136 |

Численность работающих на малых предприятиях составила 2176 человек, из них занято в сельском хозяйстве 28,2%, 2,2% занято в обрабатывающем производстве, 21,2% заняты в торговле и общественном питании, в строительстве 12,3%, в сфере ЖКХ 29,1%.

Объем произведенной, отпущенной продукции представлен в таблице 4

**Таблица №4**

**Объем произведенной, отпущенной продукции млн. руб.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2013 г. |
| 1 | Объем продукции (работ, услуг), произведенной малыми предприятиями по отраслям экономики: |  |
| добыча полезных ископаемых | 28,5 |
| обрабатывающие производства | 81,5 |
| производство и распределение электроэнергии, газа и воды (включен ТЭП) | 178,6 |
| -оборот розничной, оптовой торговли | 730,1 |
| -оборот общественного питания | 18,7 |

Рост объема товарооборота в 2013 году к 2012 году 108,1%., рост оборота общественного питания в 2013 году 104,2% к уровню прошлого года.

Всего, по мероприятиям программы за 9 месяцев 2013 год освоено 18,4 млн. руб., до конца года будет освоено 28,3 млн. руб. из них за счет программы поддержки малого и среднего предпринимательства из средств местного бюджета – 0,8 млн. руб., из средств областного бюджета 1,2 млн. руб., из средств федерального бюджета 3,24 млн. руб., 23,06 собственных средств предпринимателей.

Результатом выполнения программных мероприятий является создание 130 новых рабочих мест в том числе:

- в строительстве – 3 рабочих места;

- в сельском хозяйстве - 22 рабочих места;

- в торговле, общепите создано 66 рабочих мест;

- организация перевозки грузов и такси – 10 рабочих мест;

- услуги населению – 29 рабочих мест.

Розничная торговая сеть района (146 торговых точек) состоит из 123 магазина в т.ч. 34 продовольственных, 42 непродовольственных, 47 смешанных, 1 киоск, 12 павильонов. Торговая площадь на 01.10.2013г составляет 9,54 тыс. кв. метров.

За счет привлечения малого бизнеса решена проблема с перевозками пассажиров в п.Зеленогорский и в п.Крапивинский.

В 2013 году в районе функционировало 7 мини-пекарен, которыми за 2013 год будет выпущено и реализовано более 1600 тонн хлеба и хлебобулочных изделий, что составляет более 50% от объема реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в целом по району.

Количество объектов бытового обслуживания в районе 54, численность работающих в них - 130 человек.

На основании распоряжения Администрации Крапивинского района создан совет по поддержке и развитию малого предпринимательства при Главе района в количестве 5 человек.

При администрации организована постоянно действующая «горячая линия» для предпринимателей с целью получения информации о проблемах малого бизнеса, в том числе о должностных злоупотреблениях при решении административными органами вопросов регулирования предпринимательской деятельности.

Создана и работает межведомственная комиссия, комиссия по выдаче субсидий и грантов, рабочая комиссия по самозанятости.

В 2013 году:

- завершено строительство магазина «ВИЗИТ» в пгт. Крапивинский (ИП Товпеко Г. Ф.);

- открылось детское кафе «Венеция» в пгт. Зеленогорский;

- открылось кафе «Мускат» в пгт. Крапивинский;

- произведена реконструкция кафе в пгт. Крапивинский, принадлежащая ООО «Лада»;

- открылся магазин «Родная Мебель» в пгт. Крапивинском;

- открылась парикмахерская «У Эльдорадо» пгт. Крапивинский;

- открыта станция технического обслуживания в пгт. Крапивинском.

До конца года планируется открыть кабинет стоматологической практики, магазин промышленных товаров в пгт. Крапивинском.

Предприниматели производят мясо, молочные продукты, занимаются пчеловодством, открывают небольшие швейные мастерские и парикмахерские, приобретают спецтехнику.

В плане мероприятий на 2013 год предусмотрена поддержка малого и среднего предпринимательства за счет местного бюджета в размере 0,8 млн. руб., средств областного бюджета 1,2 млн. руб., и средства федерального бюджета 3,24 млн. руб. Всего на поддержку малого и среднего предпринимательства будет направлено 5,24 млн. руб.

На субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в приоритетных сферах деятельности предусмотрена финансовая поддержка в размере 0,48 млн. руб.

**2. Цели и задачи Программы**

Целями настоящей Программы являются создание условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, создание занятости и развитие самозанятости населения, увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме производимой продукции предприятиями района;

Задачи Программы:

- снижение уровня дотационности территории;

- развитие малого и среднего предпринимательства в производственной сфере, туризме и в сфере услуг;

- увеличения вклада малого и среднего предпринимательства в экономику Крапивинского района;

- увеличение числа занятого населения в малом и среднем предпринимательстве

- улучшение условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- снижение уровня дотационности района;

- создание эффективной системы поддержки малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется по следующим приоритетным для района деятельности:

- Производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

- Развитие туризма и спорта;

- Жилищно-коммунальное хозяйство;

- Бытовое обслуживание населения;

- Производство строительных материалов;

- Производство товаров народного потребления;

- Ремонт транспортных средств и оборудования;

- Услуги общественного питания;

- Ремесленная деятельность;

- Транспорт и связь;

- Строительство;

- Образование, здравоохранение, культура и спорт;

- Инновационная и научно-техническая деятельность.

**3. Система программных мероприятий**

Программой предусмотрены меры, направленные на обеспечение опережающего роста количественных и качественных показателей производственного малого и среднего бизнеса, предпринимательской деятельности в сфере туризма, производства и переработки сельскохозяйственной продукции, оказания коммунальных и бытовых услуг для населения, а также молодежного социально направленного малого и среднего предпринимательства.

Особенностью программы является то, что она максимально удовлетворяет потребности малых и средних предприятий в различных видах поддержки.

Реализацию мероприятий по развитию и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в районе планируется осуществлять при активном привлечении средств областного и федерального бюджетов в порядке, установленного действующим законодательством.

В рамках настоящей Программы будут реализованы следующие основные мероприятия:

1) Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Финансовая: первоочередной задачей Программы в данном направлении является упрощение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам, а также совершенствование существующих форм финансовой поддержки.

Имущественная: в данное направление поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Крапивинского района включен комплекс мероприятий, способствующих упрощению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к неиспользуемым муниципальным основным фондам, прежде всего к земельным ресурсам, помещениям и оборудованию, в том числе отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

Мероприятия по имущественной поддержке не требуют бюджетного финансирования, и реализуются на средства участников Программы.

2) Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

В данном направлении предполагается реализовать комплекс мероприятий, направленных на информационную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе разъяснения правовых актов, принятых органами местного самоуправления, а также оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в участии в конкурсах.

3) Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Направление предусматривает оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства отделом предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского района по вопросам их развития.

4) Развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства

Направление предусматривает субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, оценке недвижимости, предоставлению консультаций.

Перечень мероприятий Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Крапивинского района на 2014-2016 годы представлен в разделе 6 Программы.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование Программы осуществляется за счет местного бюджета. Общая потребность в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы составляет 2400 тыс. руб.

Средства местного бюджета на 2013-2015 годы – всего 2400 тыс. руб., в том числе по годам реализации:

2014 год – 800 тыс. рублей;

2015 год – 800 тыс. рублей;

2016 год – 800 тыс. рублей.

Указанные средства носят расчетный характер и будут уточнены при принятии бюджета на соответствующий финансовый год.

**5. Оценка эффективности реализации Программы**

Реализация программных мероприятий позволит создать основу для эффективного роста экономики и улучшения качества жизни населения района.

Ростом активности в сфере малого и среднего предпринимательства:

- продолжение работы по формированию предпринимательской инициативы и деловой активности у населения района

- увеличение роста объема производимой продукции малыми и средними предприятиями

- расширение сферы деятельности малого и среднего предпринимательства. При сохранении основного направления – торговли, в сферу предпринимательских интересов попадет и материальное производство – производство и переработка сельскохозяйственной продукции, развитие деревообработки, общественного питания, развитие инфраструктуры горнолыжной трассы

- сокращение сроков рассмотрения заявлений и оформления разрешительной документации для субъектов малого и среднего предпринимательства

- увеличение доли собственных доходов в муниципальном бюджете до 31%.

В рамках выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

1. увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства до 636 единиц, в том числе:

- в 2014 году-до 531 единиц

- в 2015 году-до 584 единиц

- в 2016 году-до 636 единиц

2. увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на малых и средних предприятиях до 2,400 тыс. человек.

- в 2014 году-до 2,200 тыс. человек

- в 2015 году-до 2,300 тыс. человек

- в 2016 году-до 2,400 тыс. человек

3. создание ежегодно около 100 новых рабочих мест

4.обеспечение устойчивого увеличения роста объемов производства товаров, работ и услуг не менее чем на 10 процентов в год;

6. увеличение доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (без внешних совместителей) 2016 году до 33,9%, в том числе:

-в 2014 году- 33,7%

-в 2015 году- 33,8%

-в 2016 году- 33,9%.

7. увеличение доли продукции, произведенной малыми и средними предприятия, в общем объеме валового регионального продукта до 64,0 %, в том числе:

- в 2014 году- 56,7%

- в 2014 году- 60,5%

- в 2015 году- 64,0%.

8. величина расходов местного бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства в размере 2,4 млн. руб., в том числе:

- в 2014 году- 0,8 млн. руб.

- в 2015 году- 0,8 млн. руб.

- в 2016 году- 0,8 млн. руб.

Перечень целевых индикаторов представлен в приложении 1 к муниципальной целевой программе.

**6. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает достижения целей и решения задач муниципальной программы, соотношение ожидаемых конечных результатов с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться путем ежегодного сопоставления планируемых и фактических значений целевых показателей (индикаторов) через коэффициент эффективности.

Коэффициент эффективности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

КЭП = (Σ1)/(Σmax),

где: Σ1 – сумма условных индексов по всем целевым показателям (индикаторам);

Σmax - сумма максимальных значений условных индексов по всем целевым показателям (индикаторам).

Условный индекс целевого показателя (индикатора) определяется исходя из следующих условий:

при выполнении (перевыполнении) планового значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде целевому показателю (индикатору) присваивается условный индекс «1»;

при невыполнении планового значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде целевому показателю (индикатору) присваивается условный индекс «0».

По результатам определения коэффициента эффективности муниципальной программе присваиваются следующие критерии оценок: «хорошо» – при КЭП ≥ 0,75;

«удовлетворительно» – при 0,5 ≤ КЭП < 0,75;

«неудовлетворительно» – при КЭП < 0,5.

**7. Программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, подпрограмм, программных мероприятий | Плановый период | Объем финансирования из бюджета района | | | Исполнитель программного мероприятия | Ожидаемый результат | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 |
|  | Всего по Программе | 2014-2016 годы | | 2400,0 |  | | |  |
|  |  | 2014 год | | 800,0 |  | | |  |
|  |  | 2015 год | | 800,0 |  | | |  |
|  |  | 2016 год | | 800,0 |  | | |  |
|  | в том числе: |  | |  |  | | |  |
| 1. Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
|  | Всего: | 2014-2016 годы | | 2400,0 |  | | |  |
| 1.1 | Компенсация (субсидирование) части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в приоритетных сферах деятельности | 2014 год  2015 год  2016 год | | 480,0  480,0  480,0 | Администрация Крапивинского муниципального района | | | Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 1.2 | Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса, осуществляющих предпринимательскую деятельность не более 1 года с момента регистрации:  В том числе: | 2014 год  2015 год  2016 год | | 300,0  300,0  300,0 | Администрация Крапивинского муниципального района | | | Гранты начинающим предпринимателям |
|  | развитие молодежного предпринимательства | 2014 год  2015 год  2016 год | | 100,0  100,0  100,0 |  | | |  |
|  | развитие туризма | 2014 год  2015 год  2016 год | | 100,0  100,0  100,0 |  | | |  |
|  | развитие переработки сельскохозяйственной и дикорастущей продукции | 2014 год  2015 год  2016 год | | 100,0  100,0  100,0 |  | | |  |
| 1.3 | Предоставление субсидии в целях организации краткосрочных курсов для начинающих предпринимателей | 2014 год  2015 год  2016 год | | 20,0  20,0  20,0 | Администрация Крапивинского муниципального района | | |  |
| 1.4 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел конкурсных закупок | | |  |
| 1.5 | Предоставление в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности на льготных условиях | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | КУМИ | | |  |
| 2. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга состояния и уровня развития предпринимательской сферы, анализ проблем, сдерживающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, прогнозирование развития данного сектора экономики | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка | | |  |
| 2.2 | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей муниципальной поддержки | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | КУМИ | | |  |
| 2.3 | Разъяснения, комментарии правовых актов, принятых органами местного самоуправления, в районной газете «Тайдонские родники» | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка | | |  |
| 2.4 | Размещение на сайте администрации Крапивинского муниципального района раздела «Предпринимательство», его техническое обслуживание | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка, Организационно-территориальный отдел | | |  |
| 2.5 | Участие в рабочих встречах, семинарах, круглых столах, конференциях по вопросам раз­вития молодежного предприниматель­ства | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка | | |  |
| 2.6 | Проведение мероприятий по привлечению в малое предпринимательство молодежи и студентов. Содействие развитию молодежного предпринимательства в сельских территориях | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка | | |  |
| 3. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 3.1 | Оказание консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Отдел предпринимательства и потребительского рынка | | |  |
| 4. Развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 4.1 | Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам, заключенным с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение работ (оказание услуг) по разработке бизнес-планов, оценке недвижимости, предоставлению консультаций | 2014 год  2015 год  2016 год | |  | Администрация Крапивинского муниципального района | | |  |

**Приложение 1**

**к муниципальной целевой Программе**

**«Развитие сферы малого и среднего**

**предпринимательства**

**в Крапивинском муниципальном районе»**

**на 2013-2015 годы**

**Целевые индикаторы программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование программных мероприятий | Сроки исполнения | | Наименование показателя | | Единица измерения | Значение целевого индикатора программы | | | |
| **2014 год** | **2015 год** | **2016 год** | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цели: обеспечение населения Крапивинского района объектами социальной сферы; обновление материально-технической базы отраслей здравоохранения, образования, культуры. | | | | | | | | | | |
| Задачи: Концентрация финансовых ресурсов на строящихся объектах, позволяющая завершить их строительство в максимально короткие сроки;  эффективное использование бюджетных средств; рациональное использование материально-технического потенциала строительной отрасли | | | | | | | | | | |
| 1. | Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | | | 2014-2015годы | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц | 531 | 584 | 636 |
| 2014-2016 годы | | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц  на 10000 человек населения | 220,0 | 241,7 | 263,2 |
| 2014-2016 годы | | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий | % | 33,7 | 33,8 | 33,9 |
|
| 2014-2016 годы | | Общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства | Тыс. руб. | 800,0 | 800,0 | 800,0 |

**Приложение 2**

**к постановлению коллегии администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**Условия и порядок расходования средств местного бюджета на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условия, которым должны соответствовать субъекты малого и среднего предпринимательства для получения поддержки, перечень документов для получения поддержки, срок рассмотрения обращений за получением поддержки.

2. Средства местного бюджета на оказание поддержки предоставляются в форме:

субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии);

3. Субсидии могут предоставляться:

субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Крапивинского района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы;

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Крапивинского муниципального района, соответствующим критериям, установленным [статьей 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134;dst=100150) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" при соблюдении следующих условий:

а) осуществляемая и предусмотренная их уставами деятельность должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства и оказание им поддержки;

б) при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию, должны обладать лицензиями на право ее осуществления;

в) не должны иметь задолженности по налогам (сборам) и иным обязательным платежам во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, а также по бюджетным средствам, предоставленным на возвратной основе;

г) не должны иметь не исполненных в срок или исполненных с недостатками обязательств по государственным и муниципальным контрактам, договорам, соглашениям.

4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным видам деятельности, определенным Программой.

5. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления субсидий;

ранее в отношении заявителя - субъекта малого, среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года.

6. Предоставление межбюджетных трансфертов в форме субсидий осуществляется на условиях софинансирования.

Условия и порядок предоставления межбюджетных трансфертов по конкретным мероприятиям Программы определяются соответствующими разделами настоящего приложения.

7. Субсидии предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы.

8. Финансовое управление осуществляет финансирование администрации Крапивинского муниципального района как главного распорядителя и получателя денежных средств, выделяемых на реализацию Программы.

9. Финансирование администрации осуществляется в соответствии с бюджетными назначениями местного бюджета на очередной финансовый год.

10. Срок рассмотрения обращений за получением поддержки по мероприятиям Программы, реализуемым не на конкурсной основе, составляет 30 дней.

11. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о возврате субсидии в местный бюджет.

При отказе субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидия взыскивается в судебном порядке.

**II. Условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в приоритетных сферах деятельности**

1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих проекты в приоритетных сферах деятельности осуществляется при соблюдении следующих условий:

затраты связанные с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны – являющихся необходимыми для производства товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия (далее – обязательные требования);

затраты связанные с приобретением транспорта и оборудования, вычислительной техники, капитального ремонта, модернизации и строительства.

затраты, связанные с приобретением сырья, хранением и экспонированием продукции ремесленной деятельности.

2. Субсидии предоставляются из расчета 50 процентов, фактически произведенных затрат субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 500 тыс. руб.

3.Субсидии предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятия, согласно «Программы развития сферы малого и среднего предпринимательства Крапивинского района на 2008-2014 годы» (решение Крапивинского районного Совета народных депутатов от 26.02.2008 г. №02-115).

4. Для получения субсидии субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства и потребительского рынка с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам [формы N39-1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=68188;fld=134;dst=100150) или [справка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=59790;fld=134;dst=100020) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

копии документов, подтверждающих произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя и печатью:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию [(ОС-1)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41013;fld=134;dst=100115), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

справка о полученных субсидиях за три года, предшествующих подаче заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

расчет субсидии.

5. Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

6. Оформление решения конкурсной комиссии:

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора.

Протоколы утверждаются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

7.Перечисление средств администрации, для выплаты субсидий, производится финансовым управлением, после представления постановления Администрации Крапивинского муниципального района. Администрация Крапивинского муниципального района перечисляет субсидии не позднее десяти дней со дня поступления средств на лицевой счет.

**III. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса**

1. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, предоставляются в соответствии с нижеприведенными условиями:

- гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

- сумма гранта не превышает 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей;

- гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

- гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- гранты могут предоставляться в денежной (непосредственная выплата субсидии получателю поддержки) и в натуральной форме (оплата за счет средств гранта услуг по предоставлению в пользование основных средств, предоставлению помещений);

- обеспечена координация с программой мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда;

- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы субсидии федерального бюджета по данному мероприятию.

2. Для получения грантовой поддержки субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства и потребительского рынка с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

2) справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

3) копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;

4) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам [формы N39-1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=68188;fld=134;dst=100150) или [справка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=59790;fld=134;dst=100020) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

5) описание бизнес-проекта, с реализацией которого связаны расходы, с указанием количества новых или сохраненных действующих рабочих мест в результате его реализации, заверенное подписью руководителя и печатью;

6) письменное гарантийное обязательство субъекта малого или среднего предпринимательства о долевом участии в финансировании целевых расходов, заверенное подписью руководителя и печатью;

7) копии документов, подтверждающих произведенные целевые расходы в зависимости от вида затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, заверенные подписью руководителя и печатью:

а) копии договоров (купли-продажи, поставки, аренды и др.), заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

б) копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, заверенные подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

в) копия акта оказанных услуг (выполненных работ), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

г) копия акта приема-передачи, заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала в отношении затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, транспортных средств;

д) копия платежного поручения, заверенная банком, или копия кассового чека с приложением копии квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия кассового чека с приложением копии товарного чека, или копия квитанции к приходному кассовому ордеру, или копия квитанции (в отношении оплаты государственной пошлины и открытия расчетного счета), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала

е) копия акта ввода основных средств в эксплуатацию [(ОС-1)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=41013;fld=134;dst=100115), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

По предстоящим расходам субъект малого или среднего предпринимательства предоставляет:

а) письменное гарантийное обязательство, заверенное подписью руководителя и печатью, об использовании гранта в случае его получения, по целевому назначению в соответствии с представленным бизнес-планом;

б) подтверждающие документы об использовании денежных средств предоставляются после произведенных затрат, в соответствии с требованиями бухгалтерского учета и отраженные в настоящем разделе п.7.

8) справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;

9) справка о полученных субсидиях за период со дня государственной регистрации до даты подачи заявления о предоставлении грантовой поддержки, заверенная подписью руководителя и печатью;

10) в случае принадлежности субъекта малого или среднего предпринимательства к приоритетным целевым группам в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела - копия подтверждающего документа (справка, удостоверение и др.), заверенная подписью руководителя и печатью, с предъявлением оригинала;

11) расчет грантовой поддержки.

3. Грантовая поддержка предоставляется на конкурсной основе. Решение о предоставлении грантов принимается конкурсной комиссией, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, и оформляется постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

4. При определении победителей конкурсного отбора выделяются следующие приоритетные целевые группы субъектов малого или среднего предпринимательства:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- инвалиды;

матери, имеющие детей в возрасте до 3 лет;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству в соответствии с п. 20 Приказа Минэкономразвития России от 24.04.2013г. №220.

5. Конкурсная комиссия производит оценку и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора, заполняет листы голосования по каждому участнику, принимает решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

6. Оформление решения конкурсной комиссии:

Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования по каждому участнику конкурсного отбора.

Протоколы утверждаются председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

7. Перечисление средств администрации, для выплаты субсидий, производится финансовым управлением, после представления постановления Администрации Крапивинского муниципального района. Администрация Крапивинского муниципального района перечисляет субсидии не позднее десяти дней со дня поступления средств на лицевой счет.

**IV. Условия и порядок предоставления субсидий в целях организации краткосрочных образовательных курсов для начинающих предпринимателей**

1. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с организацией краткосрочных образовательных курсов осуществляется при соблюдении следующих условий:

- обязательное финансовое участие субъекта малого и среднего предпринимательства в оплате обучения в размере 10 процентов от стоимости обучения.

2. Для получения субсидии субъект малого, среднего предпринимательства обращается в отдел предпринимательства и потребительского рынка с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии;

справка о средней численности работников за предшествующий календарный год (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о средней численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления (с учетом всех работников, в том числе работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений), заверенная подписью руководителя и печатью;

копия представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью. Для вновь созданных организаций в течение того года, в котором они зарегистрированы, - справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты подачи заявления, без учета налога на добавленную стоимость, заверенная подписью руководителя и печатью;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии (справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам [формы N39-1](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=68188;fld=134;dst=100150) или [справка](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=59790;fld=134;dst=100020) об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций);

3. Решение о предоставлении субсидий принимается комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства и оформляется постановлением администрации Крапивинского муниципального района. В течение пяти дней после принятия решения администрация направляет заявителю письменное уведомление о принятии затрат к субсидированию или об отказе в субсидировании (с указанием причины отказа).

4. Выплата субсидий осуществляется администрацией. Перечисление средств администрации для выплаты субсидий производится финансовым управлением после представления постановления Главы администрации Крапивинского муниципального района о предоставлении субсидий.