**Приложение №1**

**к постановлению**

**от 07.05.2014 г. №554**

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крапивинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Ильин Денис Павлович | Глава Крапивинского муниципального района, председатель комиссии |
| Биккулов Тахир Хальфутдинович | Заместитель главы Крапивинского муниципального района, первый заместитель председателя комиссии |
| Климина Татьяна Ивановна | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Чебокчинов Петр Михайлович | Заместитель главы Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кермяков Алексей Леонидович | Начальник ФГКУ «19 отряд ФПС по Кемеровской области» (по согласованию) |
| Захаров Сергей Юрьевич | Начальник Отдела МВД России по Крапивинскому району (по согласованию) |
| Стоянова Ольга Васильевна | Начальник финансового управления по Крапивинскому району |
| Качканов Юрий Иванович | Заместитель главы Крапивинского муниципального района-начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| Гордеев Михаил Сергеевич | Главный врач МБУЗ «Крапивинская ЦРБ» |
| Яковлев Александр Иванович | Начальник отдела по ГО, ЧС и мобилизационной подготовке администрации Крапивинского муниципального района, руководитель аппарата комиссии |
| Потупало Юрий Семенович  | Начальник отдела строительства администрации Крапивинского муниципального района |
| Ащеулова Татьяна Яковлевна | Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского муниципального района |
| Слонов Евгений Александрович | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района |
| Черданцев Эрик Юрьевич | Начальник территориального отдела управления Роспотребнадзора по КО в Крапивинском и Промышленновском районах (по согласованию) |
| Титаев Игорь Николаевич | Генеральный директор ОАО «Крапивиноавтодор» (по согласованию) |
| Шамякина Ирина Эдуардовна | Начальник линейно-технического участка (Крапивинский район) межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций центрального линейно-технического цеха Кемеровского филиала ОАО «Ростелеком» технической эксплуатации телекоммуникаций центральный линейно-технический цех (по согласованию) |
| Панова Марина Петровна | Начальник метеорологической станция 2 разряда Крапивино ФГБУ "Кемеровский центр по Гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды" (по согласованию)  |
| Гомоюнов Виталий Викторович | Директор МБУ «Автохозяйство Крапивинского муниципального района» |

Аппарат комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Ануфриева Наталья Анатольевна | Главный специалист по мобилизационной подготовке администрации Крапивинского муниципального района – секретарь комиссии |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

**Приложение №2**

**к постановлению**

**от 07.05.2014 г. №554**

[**Положение**](#Par159) **о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крапивинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крапивинского муниципального района (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Крапивинского муниципального района, образованным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления муниципальных образований Крапивинского муниципального района, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Кемеровской области и нормативными правовыми актами Кемеровской области, Уставом и нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с силами и средствами районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Крапивинского муниципального района (далее - районное звено ТП РСЧС).

1.4. Деятельность комиссии осуществляется на основе режимов функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включающих в себя режим повседневной деятельности, режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации.

1.5. По решению председателя комиссии или его первого заместителя в случае возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций члены комиссии оповещаются диспетчером муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба» Крапивинского муниципального района (далее – МКУ «ЕДДС» КМР) по специально разработанным схемам оповещения и прибывают для получения задач в зал заседания администрации Крапивинского муниципального района (пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15).

**2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.1.2. Координация деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС.

2.1.3. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления муниципальных образований Крапивинского муниципального района, государственных и иных организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Крапивинского муниципального района.

2.1.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством.

2.1.5. Содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

2.1.6. Координация деятельности комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке соответствующие предложения на рассмотрение главе Крапивинского муниципального района.

2.2.2. Обеспечивает координацию деятельности объектовых и муниципальных звеньев территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Вносит предложения о выделении финансовых средств из резервного фонда администрации Крапивинского муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах средств, предусмотренных бюджетом района на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Крапивинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и вносит их в установленном порядке на рассмотрение компетентных органов.

2.2.5. Участвует в разработке и осуществлении мер по поддержанию в готовности и развитии сил и средств аварийно-спасательных и пожарно-спасательных формирований районного звена ТП РСЧС.

**3. Права комиссии**

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления муниципальных образований Крапивинского муниципального района, государственных и иных организаций, общественных объединений необходимые материалы и информацию.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Крапивинского муниципального района, государственных и иных организаций, общественных объединений.

3.3. Привлекать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Крапивинского муниципального района, государственных и иных организаций, общественных объединений.

3.4. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

**4. Организация и обеспечение деятельности комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, первого заместителя председателя, заместителя председателя, аппарата комиссии и других членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и без права замены.

В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.2. Председателем комиссии является глава Крапивинского муниципального района, который осуществляет общее руководство, за выполнением возложенных на комиссию задач.

4.3. Аппарат комиссии:

4.3.1. Формирует повестку дня и подготавливает материалы очередного заседания комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения планового заседания.

4.3.2. Направляет членам комиссии для ознакомления повестку дня и материалы очередного заседания не позднее чем за 5 дней до даты проведения планового заседания.

4.3.3. Осуществляет взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций.

4.3.4. Осуществляет информационное обеспечение деятельности комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным председателем комиссии.

В случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, председатель комиссии принимает решение о проведении внеплановых заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводит председатель, в случае его отсутствия или по его поручению - первый заместитель.

4.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и подписываются председательствующим.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

4.9. По решению председателя комиссии на заседания комиссии приглашаются председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления.

4.10. Руководители структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального района и руководители организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня, представляют запрашиваемые материалы не позднее чем за 10 дней до даты проведения планового заседания.

4.11. Решением председателя комиссии может создаваться оперативная группа для оценки масштабов чрезвычайных ситуаций и прогнозирования возможных ее последствий, осуществления непосредственного руководства аварийно-восстановительными и другими неотложными работами.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

**Приложение №3**

**к постановлению**

**от 07.05.2014 г. №554**

**Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Крапивинского муниципального района**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ПБ**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

При повседневной деятельности:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ПБ;

- руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в его корректировке;

- проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства района;

- руководить подготовкой личного состава КЧС и ПБ к действиям в ЧС и обеспечивать его постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- обеспечивать взаимодействие с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;

- организовать управление силами и средствами в районе бедствия;

- контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории района независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

- принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории района объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;

- привлекать к работе в КЧС и ПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;

- доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;

- проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ПБ (в дневное и ночное время).

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- организовать оповещение населения;

- принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии;

- обеспечить введение режимов работы районного звена РСЧС;

- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу КЧС и ПБ в место ЧС;

- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссий;

- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;

- обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ПБ;

- осуществлять контроль за привлечением согласно плану взаимодействия необходимых сил и средств;

- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;

- организовать АСиДНР и руководство их проведением.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС и ПБ**

Заместитель председателя КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории района.

При повседневной деятельности:

- своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории района;

- организовать обучение населения действиям в ЧС;

- контролировать подготовку отделов и уполномоченных по ГО и ЧС, КЧС и ПБ, объектов экономики и поселений района по их предназначению в ЧС;

- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;

- обеспечивать функционирование системы управления района, звена РСЧС;

- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения района об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;

- участвовать в составлении плана работы КЧС и ПБ и осуществлять контроль за его выполнением;

- осуществлять подготовку формирований разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- прибыть к председателю КЧС и ПБ для получения распоряжений;

- по указанию председателя КЧС и ПБ организовать оповещение членов комиссии;

- организовать доведение информации до руководящего состава поселений, предприятий, организаций, учреждений;

- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;

- организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС;

- организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, района крупной производственной аварии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС и ПБ**

Члены КЧС и ПБ подчиняются председателю КЧС и ПБ, а в случае его отсутствия первому заместителю председателя.

При повседневной деятельности:

- участвовать в подготовке годового плана работы КЧС и ПБ;

- организовать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;

- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств подведомственных учреждений;

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- по распоряжению председателя комиссии (заместителя председателя КЧС и ПБ) прибыть на заседание КЧС и ПБ или к месту ЧС; уточнить задачи

- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление приданными силами и средствами по предотвращению возникновения аварии;

- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения аварии, составлении отчетных документов;

- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;

- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;

- организовать оповещение населения;

- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;

- оценить в пределах своей компетенции масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КЧС и ПБ**

Секретарь КЧС и ПБ подчиняется председателю КЧС и ПБ и работает под его руководством, а в случае его отсутствия первому заместителю председателя.

При повседневной деятельности:

- осуществлять сбор членов комиссии на заседания;

- уточнять списки членов комиссии, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;

- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При повышенной готовности или чрезвычайной ситуации:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;

- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов