Приложение к распоряжению от 21 декабря 2022 г. № 16

Согласовано: Утверждаю

Глава Крапивинского

муниципального округа Председатель контрольно-счетного органа

Крапивинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Климина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Горюнова

Председатель Совета народных

депутатов Крапивинского муниципального

округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Исапова

## План

работы контрольно-счетного органа Крапивинского

муниципального округа на 2023год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Объект проверки | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | **Экспертно-аналитическая деятельность** | | |  |
| 1.1 | Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Крапивинского муниципального округа за 2022 год. | Главные распорядители бюджетных средств Администрации Крапивинского муниципального округа | I квартал 2023года | Председатель |
| 1.2. | Экспертиза проектов муниципальных правовых актов по вопросам финансово - бюджетного регулирования деятельности Крапивинского муниципального округа | Органы местного самоуправления и государственные, муниципальные бюджетные учреждения | По мере поступления | Председатель |
| 1.3. | Контроль использования средств бюджета Крапивинского муниципального округа и имущества, находящегося в оперативном управлении, муниципального казенного учреждения "Единая диспетчерская служба Крапивинского муниципального округа" за 2020-2022 годы. | Администрация Крапивинского муниципального округа | IV квартал 2023 года | Председатель |
| 1.4. | Аналитическая работа по подготовке экспертизы проекта бюджета Крапивинского муниципального округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов. | Главные распорядители бюджетных средств Администрации Крапивинского муниципального округа | IV квартал 2023 года | Председатель |
| 1.5. | Мониторинг исполнения бюджета Крапивинского муниципального округа за 3 месяца 2023 года, за 6 месяцев 2023 года и за 9 месяцев 202 года | Главные распорядители бюджетных средств Администрации Крапивинского муниципального округа | Май, август, ноябрь | Председатель |
| 1.6 | Проведение совместной проверки результатов инвентаризации по бюджетным, автономным, казенным муниципальным учреждениям Крапивинского округа. | Органы местного самоуправления и государственные, муниципальные бюджетные учреждения | 1 квартал 2023 года | Председатель |
| 2. | **Контрольно-ревизионная деятельность** | | |  |
| 2.1. | Проверка финансово - хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения "Социально - реабилитационный Центр для несовершенных" Крапивинского муниципального округа за период 2018 - 2022 годы | Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа | III квартал 2023года | Председатель |
| 2.2. | Проверка финансово - хозяйственной деятельности управления культуры за период 2021 – 2022 годы | управление культуры | II квартал 2023 года | Председатель |
| 2.3. | Контрольные мероприятия на основании запросов Совета народных депутатов Крапивинского округа или мотивированного ходатайства главы Крапивинского муниципального округа |  | В течение года по мере обращения | Председатель |
| 3 | **Информационная деятельность** | | |  |
| 3.1 | Организация публикаций, статей в средствах массовых информаций и на официальном сайте по материалам контрольно – счетного органа Крапивинского муниципального округа |  | Постоянно | Председатель |
| 3.2. | Подготовка информации для Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа о ходе исполнения бюджета округа в 2023 году |  | Ежеквартально | Председатель |
| 4. | **Иная деятельность** | | |  |
| 4.1. | Участие в работе сессий Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, заседаниях постоянных комиссий Совета, в ВКС, еженедельных аппаратных совещаниях |  | По планам работы | Председатель |
| 4.2 | Оказание консультативной помощи депутатам Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа |  | Постоянно | Председатель |
| 4.3. | Подготовка и предоставление Совету народных депутатов Крапивинского муниципального округа отчета о работе контрольно-счетного органа за 2022 год |  | I квартал 2023 года | Председатель |
| 4.4. | Подготовка проекта плана работы контрольно-счетного органа Крапивинского муниципального округа на 2024 год |  | Декабрь | Председатель |
| 4.5. | Предоставление результатов контрольной деятельности за 2022 год при формировании годового отчета финансовым управлением Крапивинского округа |  | По запросу ФУ | Председатель |
| 4.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами. Направление материалов проверок в правоохранительные органы, прокуратуру Крапивинского округа |  | По мере необходимости | Председатель |
| 4.7. | Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов РФ, использование его в работе контрольно-счетного органа, участие в совещаниях и семинарах для сотрудников контрольно-счетных органов |  | В течение года | Председатель |
| 4.8. | Внесение изменений, дополнений в правовые акты, регламентирующие деятельность КСО (Положение, Регламент) |  | По мере необходимости | Председатель |
| 5. | **Материально – техническое обеспечение, кадры и бухгалтерский учет** | | | |
| 5.1 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованием действующего законодательства |  | В течении года | Председатель |
| 5.2 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств в КСО |  | В течении года | Председатель |
| 5.3 | Составление и представление в установленные сроки бюджетной, налоговой отчетности |  | В течении года | Председатель |
| 5.4 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд контрольно - счетного органа Крапивинского муниципального округа |  | В течении года | Председатель |
| 5.5 | Ведение бухгалтерской работы |  | В течении года | Председатель |
| 5.6 | Ведение архива контрольно - счетного органа Крапивинского муниципального округа |  | В течении года | Председатель |