|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Крапивинского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Крапивинского муниципального района

на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Крапивинского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Крапивинского муниципального района на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Крапивинского муниципального района (далее – соответственно – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Кемеровской области от 18.11.2004 №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 №200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», Уставом Крапивинского муниципального района.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на:

2.1. Погребение умерших граждан при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умерших или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение (невостребованных умерших), при условии, что умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

2.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки (неопознанных умерших).

2.3. Погребение ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности.

3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Крапивинского муниципального района для целей настоящего Порядка, является Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального района (далее – УСЗН).

Субсидии предоставляются в пределах объема субвенции, предусмотренной на выплаты социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с Законом Кемеровской области от 18 ноября 2004 №82-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Кемеровской области», утвержденной бюджетом Кемеровской области на текущий финансовый год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Категория получателей субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющееся специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Крапивинского муниципального района (далее - Получатели субсидии).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

5.1. Получатель субсидии является специализированной службой по вопросам похоронного дела на территории Крапивинского муниципального района;

5.2. Соответствие оказываемых услуг гарантированному перечню услуг;

5.3. Соблюдение требований к качеству услуг по погребению умерших;

5.4. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

5.5. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии администрацией Крапивинского муниципального района по согласованию с финансовым управлением по Крапивинскому району решения о наличии потребности в указанных средствах;

5.6. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - Соглашение) между УСЗН и Получателем субсидии, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

6.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Крапивинского муниципального района субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

6.2. У получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

6.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Крапивинского муниципального района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии претендент на получение субсидии (далее - Претендент) предоставляет в УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) копию учредительного документа юридического лица (при отсутствии документа в распоряжении УСЗН);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка может быть получена УСЗН самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия);

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) подготовленный Претендентом расчет стоимости затрат на погребение, согласно гарантированному перечню услуг на погребение;

6) документ, подтверждающий полномочия по осуществлению действий от имени Претендента (при отсутствии документа в распоряжении УСЗН).

Копии документов должны быть удостоверены в соответствии с действующим законодательством или быть представлены с подтверждением оригиналов документов. Если копии документов представлены с оригиналами документов, специалист УСЗН сличает их соответствие с оригиналом и возвращает документы претенденту на получение субсидии, в данном случае копии таких документов удостоверяются принявшим их специалистом.

За достоверность документов несет ответственность Претендент.

8. УСЗН регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью УСЗН (далее -журнал регистрации).

УСЗН рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней с момента их предоставления и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и в заключении Соглашения о предоставлении субсидии.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии и в заключении Соглашения о предоставлении субсидии принимается в случае:

9.1. Несоответствия представленных Претендентом документов требованиям, определенным положениями настоящего Порядка;

9.2. Непредставления указанных документов, или представления документов не в полном объеме;

9.3 Несоответствия Претендента условиям и требованиям, установленным подпунктами 5.1 – 5.5 и пунктом 6 настоящего Порядка.

9.4. Недостоверности представленной Претендентом информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, УСЗН в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет Претендента о принятом решении в письменном виде с указанием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, УСЗН в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет Претендента о принятом решении и необходимости заключения Соглашения.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии заключенного между УСЗН и Получателем субсидии по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Субсидия перечисляется Получателю частями (в зависимости от количества осуществленных погребений) по мере обращения Получателя в течение периода действия Соглашения на основании Решения УСЗН в десятидневный срок со дня представления следующих документов, подтверждающих фактические затраты:

13.1. При погребении умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являвшихся пенсионерами, невостребованных и неопознанных:

- Справки о смерти установленной формы, выданной органом записи актов гражданского состояния;

- Справки об оказанных услугах с указанием фактических затрат за подписью руководителя Получателя.

13.2. При погребении ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности:

- Справки органа записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что ребенок родился мертвым;

- Справки об оказанных услугах с указанием фактических затрат за подписью руководителя Получателя;

14. Размер субсидии на возмещение затрат на одно погребение, устанавливается в размере стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению исходя из фактических затрат, но при этом не может превышать установленного размера стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, утверждаемого Постановлением администрации Крапивинского муниципального района.

15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях по реквизитам, указанным в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется в возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

III. Требования к отчетности

17. Получатель представляет в УСЗН ежеквартально (в срок до 15 дней по окончании отчетного квартала) отчет по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, и ответственности за их нарушение
2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателям осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Крапивинского муниципального района.

19. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения получателями субсидии обязательств по соглашению на предоставление субсидии, переплаты субсидии согласно актов сверки, либо представления получателями субсидии недостоверных сведений в документах на получение субсидии, Уполномоченный орган в письменном виде направляет получателям субсидии претензию на возврат денежных средств. Размер субсидии, подлежащих возврату, указывается в претензии.

Получатели субсидии обязаны обеспечить возврат полученной субсидии в бюджет Крапивинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения претензии на возврат субсидии.

20. В случае неисполнения получателями субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет Крапивинского муниципального района в установленный срок применяются меры по взысканию субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

22. Ответственность за несвоевременный возврат субсидии, излишне предоставленной субсидии в случае недостоверно предоставленной информации, устанавливается в размере одна трехсотая ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период задолженности, от суммы излишне предоставленной субсидии за период пользования указанными средствами.

23. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидии, является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Крапивинского муниципального района

на возмещение стоимости услуг,

предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по

погребению, на территории Крапивинского муниципального района

**В УСЗН администрации КМР**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, место нахождения)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Крапивинского муниципального района на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Крапивинского муниципального района (далее – Порядок) просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) рублей |
|  | (сумма прописью) |  |

из бюджета Крапивинского муниципального района для возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В обоснование права на получение субсидии прилагаем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем, что организация соответствует условиям и требованиям, установленным подпунктами 5.1 – 5.5 и пунктом 6 Порядка. Подтверждаем согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 23 Порядка.

В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии просим перечислять денежные средства на расчетный счет организации

.

(банковские реквизиты с указанием всех необходимых кодов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: на |  | л. в ед. экз. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Крапивинского муниципального района

на возмещение стоимости услуг,

предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по

погребению, на территории Крапивинского муниципального района

Соглашение (договор) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

между главным распорядителем средств бюджета Крапивинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) о предоставлении субсидии из бюджета Крапивинского муниципального района

на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Крапивинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| пгт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.  (дата заключения соглашения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета Крапивинского муниципального района)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета Крапивинского муниципального района или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Крапивинского Совета народных депутатов «О бюджете Крапивинского муниципального района на 20 \_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов»,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Крапивинского муниципального района субсидии)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Крапивинского муниципального района в 20\_\_\_\_ году Получателю субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации: код Главного распорядителя средств бюджета Крапивинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вид расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Крапивинского муниципального района)

утвержденной постановлением администрации Крапивинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Крапивинского муниципального района на 20 \_\_\_\_ год/ 20\_\_\_\_- 20 \_\_\_\_ годы в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1. Размер субсидии
2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Крапивинского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением составляет:

в 20 \_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1. Размер Субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.
2. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

1. Соответствие Получателя условиям и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:
2. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
3. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
   * 1. Получателю не предоставляются средства из бюджета Крапивинского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района;

3.1.4. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Крапивинского муниципального района субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

3.1.5. У получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

* 1. Предоставление Получателем, документов, необходимых для получения Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии;
  2. Согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1. Порядок перечисления субсидии
2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства))

1. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и на основании принятого в установленном порядке Решения УСЗН.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

1. Права и обязанности Сторон
2. Главный распорядитель обязуется:
3. Рассмотреть в течение 10-ти дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Соглашения и уведомить Получателя о результатах рассмотрения. Если предоставленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат неточности, в том числе ошибки в расчетах, документы возвращаются Получателям субсидии с указанием причин.
4. Обеспечить предоставление Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

1. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Крапивинского муниципального района в 10-тидневный срок с момента выявления нарушений.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Крапивинского муниципального района подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

1. Главный распорядитель вправе:
2. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии, запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие данные, содержащиеся в расчетах размеров Субсидии.
3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением .
4. Получатель обязуется:
5. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:
6. предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;
7. не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;
8. направить средства субсидии на возмещение затрат, указанных в Порядке на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, а также собственные и (или) привлеченные средства.
9. Обеспечить исполнение в 10-тидневный срок требований Главного распорядителя, указанных в подпункте 5.1.6 настоящего Соглашения.
10. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.4. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением .

5.4. Получатель вправе:

1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.
2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
3. Ответственность Сторон
4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Ответственность за несвоевременный возврат субсидии, излишне предоставленной субсидии в случае недостоверно предоставленной информации, устанавливается в размере одна трехсотая ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в период задолженности, от суммы излишне предоставленной субсидии за период пользования указанными средствами.

1. Заключительные положения
2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
3. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_/полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района.

1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.
2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.
3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование  Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
|  |  |

1. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое наименование  получателя Субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

Приложение

к Соглашению между главным

распорядителем средств бюджета Крапивинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

о предоставлении субсидии из бюджета

Крапивинского муниципального района на возмещение стоимости услуг,

предоставляемых согласно гарантированному

перечню услуг по погребению, на территории

Крапивинского муниципального района

РАСЧЕТ

общего размера субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество произведенных погребений, затраты на которые были возмещены, чел. (за три предыдущих года) | | | Среднегодовое  количество произведенных погребений, затраты на которые были возмещены, чел. (за три предыдущих года) | Плановая стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению исходя из затрат, на\_\_\_\_ год, руб. | Установленный размер стоимости услуг, входящих в гарантированный перечень услуг по погребению, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, утвержденный Постановлением администрации Крапивинского муниципального района, руб. |
| \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год | \_\_\_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |

Расчетная сумма общего размера субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета Крапивинского муниципального района на возмещение стоимости услуг,

предоставляемых согласно

гарантированному перечню услуг по

погребению, на территории Крапивинского муниципального района

Отчет

получателя субсидии

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество произведенных погребений, затраты на которые подлежали возмещению, чел. | Фактические затраты на одно погребение, руб. | Сумма затрат, подлежавших возмещению, руб. | Получено субсидии, руб. |
|  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_