**Порядок личного приема**

Личный прием заявителей в администрации района проводят глава района, первый заместитель главы района, заместители главы района, руководители и должностные лица структурных подразделений администрации района в соответствии с планом работы администрации района.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель заявителя помимо документа, удостоверяющего его личность, предъявляет документ, удостоверяющий в установленном законом порядке полномочия представителя.

Запись на прием к главе района осуществляет заместитель начальника организационно-территориального отдела администрации района при личном обращении заявителя или его представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке, или по телефону (8(38446) 22438).

Запись на прием к первому заместителю главы района, заместителям главы района осуществляет помощник главы.

Во время личного приема заявитель имеет возможность сделать устное заявление, либо оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном законом порядке.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.