Приложение № 1 к постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от «02» июля № 740

**СОСТАВ**

 **рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Крапивинском муниципальном округе**

|  |  |
| --- | --- |
| Климина Татьяна Ивановна | – глава Крапивинского муниципального округа, председатель рабочей группы |
| Бобровская Раиса Владимировна | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по экономике), заместитель председателя рабочей группы |
| Ермакова Наталья АлександровнаЧлены рабочей группы: | - начальник отдела экономического развития администрации Крапивинского муниципального округа, секретарь рабочей группы |
| Арнольд Наталья Фридриховна | - первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному строительству и дорожному хозяйству) |
| Голошумова Екатерина Анатольевна | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по социальным вопросам) |
| Слонов Евгений Александрович | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по внутренней политике и безопасности)  |
| Реванченко Андрей Александрович | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по сельскому хозяйству, экологии и лесоустройству) |
| Стоянова Ольга Васильевна | - начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Култаева Наталья Андреевна | – начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка администрации Крапивинского муниципального округа |
| Заруцкая Алина Васильевна | – заместитель начальника юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Греб Елена Александровна | – начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа |
| Заворин Денис Сергеевич | - начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального округа |
| Гизатулина Юлия Ивановна | – начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа |
| Биккулов Тахир Хальфутдинович | – директор территориального центра занятости населения Крапивинского района (по согласованию) |
| Нигомаев Алексей Викторович | – начальник отдела МВД России по Крапивинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Шабурова Елена Сергеевна | - начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Кемеровской области - Кузбассу (по согласованию) |
| Фоминская Юлия Витальевна | – врио начальника отделения судебных приставов по Крапивинскому району ГУФССП по Кемеровской области – Кузбассу (по согласованию) |
| Вельш Аэлита Ивановна | - председатель Крапивинской районной организации профсоюза работников жизнеобеспечения (по согласованию) |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Крапивинского

муниципального округа

от «02» июля №740

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Крапивинском муниципальном округе**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Крапивинском муниципальном округе (далее – рабочая группа).

 1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Крапивинского муниципального круга (далее - хозяйствующие субъекты).

 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW026&n=209512&dst=100011&field=134&date=26.02.2024)м о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Кузбассе и настоящим Положением.

**2.** **Основные задачи рабочей группы**

 Основными задачами рабочей группы являются:

 2.1. Ежедневный мониторинг просроченной задолженности по заработной плате в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа.

 2.2. Обеспечение реализации мер, направленных по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Кузбассе в организациях всех форм собственности, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа.

 2.3. Реализация в Крапивинском муниципальном округе решений, принятых межведомственной комиссией.

 2.4. Проведение анализа и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

 2.5. Содействие предприятиям по взысканию дебиторской задолженности, по финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов и предупреждению несостоятельности (банкротства).

 2.6. Обеспечение недопущения образования задолженности в бюджетных учреждениях на территории Крапивинского муниципального округа, учредителем которых является администрация.

**3. Функции** **рабочей группы**

 3.1. Оперативное взаимодействие и обмен информацией между членами рабочей группы с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

 3.2. Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по приему обращений граждан, содержащих информацию о фактах (признаках) просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций и предприятий.

 3.3. Проведение анализа письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Крапивинского муниципального округа, содержащих информацию о фактах невыплаты заработной платы.

 3.4. Заслушивания руководителей и (или) учредителей организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате перед работниками, рассмотрение материалов по невыплате заработной платы.

 3.5. Ежемесячное представление в межведомственную комиссию на адрес электронной почты Минтруда Кузбасса в срок до 15-го и 30-го числа месяца следующего за отчетным, данных мониторинга задолженности по заработной плате, включая информацию: о мерах, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате, принятых рабочей группой.

 3.6. Направление в правоохранительные органы и органы контроля (надзора), информации о фактах (признаках) невыплаты заработной платы для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством.

**4. Права рабочей группы**

 Рабочая группа имеет право:

 4.1. Приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочих групп.

 4.2. Приглашать на заседания рабочих групп и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

 4.3. Запрашивать у территориальных органов государственной власти, территориальных государственных внебюджетных фондов, информацию, затрагивающую вопросы формирования просроченной задолженности по заработной плате.

 4.4. Запрашивать информацию у работодателей и (или) учредителей, организаций и предприятий, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

**5. Организационные основы деятельности рабочей группы**

 5.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

 5.2. Председателем рабочей группы является глава Крапивинского муниципального округа.

 5.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, который входит в состав межведомственной комиссии, заместителя председателя рабочей группы, ответственного секретаря рабочей группы из числа представителей администрации Крапивинского муниципального округа.

 В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

 5.4. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую, налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

 План работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Крапивинском муниципальном округе утверждается решением рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы.

 5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, либо по инициативе межведомственной комиссии, но не реже одного раза в квартал, в случае если выявлен факт задолженности по заработной плате.

 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

 Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

 Решения рабочей группы принимаются большинством голосов членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

 5.6. Дату, время, место проведения и повестку заседания рабочей группы определяет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

 Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

 5.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

 5.8. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы, приглашенным и/или заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям предприятий и организаций в части их касающейся.

 5.9. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.