**СОГЛАШЕНИЕ №134**

**о передаче осуществления части полномочий администрацией Мельковского сельского поселения администрации Крапивинского муниципального района**

пгт. Крапивинский «31» декабря 2014 г.

Администрация Мельковского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Мельковского сельского поселения Дайняк Василия Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Крапивинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Крапивинского муниципального района Дениса Павловича Ильина, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании решения Совета народных депутатов Мельковского сельского поселения № 01-105 от «24» декабря 2014 г. «О передаче осуществления части полномочий администрацией Мельковского сельского поселения администрации Крапивинского муниципального района на 2015 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.**

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части следующих полномочий:

1.1.1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, в части:

* подготовки прогноза социально-экономического развития территории;
* подготовки проекта штатного расписания;
* формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления;
* участия в разработке и осуществлении бюджетной, налоговой, ценовой политики поселения;
* определение поставщиков (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
* подготовки предложений по совершенствованию структуры расходов бюджета.

1.1.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения, в части:

- подготовки проектов нормативных актов об установлении ставок, порядке и сроков уплаты местных налогов и сборов.

1.1.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части:

- предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;

* принятия правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки), процедур и механизмов оформления сделок с ним, а также контроля за их исполнением;
* создания и обеспечения функционирования системы учета муниципального имущества (включая проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, ведение Реестра объектов муниципальной собственности, постановку на учет выявленного бесхозяйного и выморочного имущества и др.) и контроля за его использованием;
* методического и правового обеспечения приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки) за счет средств местного бюджета;
* организации оценки муниципального имущества;
* согласования залога муниципального имущества;
* представления интересов собственника при приватизации муниципального имущества (в том числе жилья), передаче его в безвозмездное пользование, аренду, при решении вопросов о несостоятельности муниципальных предприятий, организаций, в других отношениях, связанных с управлением муниципальным имуществом (включая земельные участки);
* обеспечения защиты имущественных прав и интересов собственника при решении вопросов управления объектами муниципальной собственности (включая земельные участки);
* представления интересов поселения в суде при реализации прав предусмотренных Законом РФ от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
* администрирования следующих доходов в бюджет поселения:

а) арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселения;

б) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления поселения, созданных им учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, созданных поселением;

в) залоговые платежи, связанные с проведением аукционов;

г) доходы от продажи имущества и земельных участков;

- определение поставщиков (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

1.1.4. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

* осуществления технического контроля за строительством и ремонтом автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения;
* определение поставщиков (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.1.5. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части:

* анализа и подготовки информации о развитии торговой сети, бытового обслуживания населения;
* подготовки и утверждения программ по результатам анализа и прогноза поддержки развития малого предпринимательства предложений по определению приоритетных направлений развития малого предпринимательства;
* определение поставщиков (в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.1.6. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения в части:

- осуществления антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов и их проектов.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Передает в пользование имущество, необходимое для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Предоставляет Администрации поселения на основании письменных запросов документы, связанные с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.3. Вправе использовать дополнительные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный район».

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

3.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

3.4. Стороны могут предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2015 года и действует до 31.12.2015 года.

4.2. Досрочное прекращение настоящего Соглашения возможно по инициативе любой из сторон при условии обоснования невозможности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3. Основанием для досрочного прекращения настоящего Соглашения является соответствующее решение Совета народных депутатов Мельковского сельского поселения или решение Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

4.4. В случае если соответствующим решением не установлен конкретный срок прекращения, действие настоящего Соглашения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующее решение вступило в силу.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. В рамках заключенного Соглашения могут быть подписаны протоколы о разграничении функций по осуществлению полномочий между органами местного самоуправления Мельковского сельского поселения, отделами и иными структурными подразделениями администрации Крапивинского муниципального района.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение возможно по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном решением Крапивинского районного Совета народных депутатов от 22.10.2007 г. № 02-90/1 «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между органами местного самоуправления сельских, городских поселений и муниципальным образованием «Крапивинский район» о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий, а также о внесении изменений в соглашения».

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящее решение составлено в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из сторон.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Мельковского сельского поселенияГлава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Дайняк |  | Администрация Крапивинского муниципального районаГлава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Ильин |