**Кемеровская область**

**Администрация Крапивинского района**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 11.10.2002 г. №840-р**

**р.п. Крапивинский**

**Об утверждении Положения о порядке ведения государственной долговой книги Крапивинского района.**

В целях обеспечения учета государственных долговых обязательств Крапивинского района в соответствии со статьей 121 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html):

Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения государственной долговой книги Крапивинского района.

Поручить ведение государственной долговой книги Крапивинского района финансовому отделу Крапивинского района (Н.Н.Казакова).

Структурным подразделениям Администрации района, органам государственной власти в месячный срок с момента подписания данного распоряжения провести инвентаризацию действующих долговых обязательств и представить информацию о них в финансовый отдел Крапивинского района для включения в государственную долговую книгу Крапивинского района.

Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя финансового отдела Казакову Н.Н.

Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

В.А. Малин

**Утверждено**

**распоряжением**

**Администрации района**

**от 11.10.2002 г. №840-р**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ КРАПИВИНСКОГО РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В государственную долговую книгу Крапивинского района (далее долговая книга) вносится информация о долговых обязательствах Крапивинского района.

Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу финансовым отделом Крапивинского района в срок, не превышающий три дня с момента возникновения соответствующего обязательства.

1.3. Ведение долговой книги осуществляется на основании документов, свидетельствующих о возникновении и погашении соответствующих обязательств.

**2. ВЕДЕНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

2.1. Долговые обязательства Крапивинского района могут существовать только в форме, предусмотренной статьей 99 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html):

- кредитные соглашения и договора;

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг Крапивинского района;

- договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоры о предоставлении государственных гарантий Крапивинского района;

- соглашения и договоры, в том числе и международные, заключенные от имени Крапивинского района, о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств Крапивинского района прошлых лет.

Долговые обязательства Крапивинского района не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html).

2.2. Долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и состоит из следующих разделов:

- кредитные соглашения и договоры;

- государственные займы, осуществленные путем выпуска ценных бумаг;

- договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоры о предоставлении государственных гарантий;

- договоры и соглашения о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет.

2.3. Долговая книга ведется в электронном виде. Записи вносятся в хронологическом порядке с самостоятельной нумерацией по каждому разделу. Ежеквартально сведения о долговых обязательствах Крапивинского района распечатываются на бумажный носитель.

2.4. Долговая книга на бумажном носителе должна быть пронумерована и прошнурована.

После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

Финансовый отдел определяет порядок и сроки представления ему сведений по муниципальным долговым обязательствам, внесенным в муниципальные долговые книги.

Иные вопросы, касающиеся порядка ведения долговой книги, регулируются руководителем финансового отдела Крапивинского района.

Ответственность за организацию ведения долговой книги несет руководитель финансового отдела Крапивинского района.

Руководители муниципальных органов несут ответственность за своевременность и правильность составления и представления в финансовый отдел информации.

**3. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Кредиторы Крапивинского района имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из долговой книги, которая предоставляется на основании письменного запроса, подписанного уполномоченным лицом кредитора.

Структурные подразделения Администрации Крапивинского района, отраслевые органы государственной власти, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти получают справочную информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием необходимости запрашиваемой информации.

**Приложение к Положению о порядке ведения государственной долговой книги Крапивинского района**

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер и дата доку­мента | Основание возникновения обязательств | Кредитор | Получатель | Дата получения | Сумма получения в валюте обязательств | Объем долга в валюте обязательств а | Объем долга в рублях по курсу ЦБ РФ | Форма обеспечения | Дата погашения по договору | Сумма погашения по договору | Дата погашения | Сумма погашения | Оста - ток долга | Примечание |
| 1 | 2 | 3 4  3444 | | 5 | 6 | 7 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Кредитные соглашения и договоры | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные займы, осуществленные путем выпуска ценных бумаг  /дарственные займы, осуществленные путем выпуска ценных бумаг | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договоры и соглашения о получении бюджетных ссуд и бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договоры о предоставлении государственных гарантий | | | | | | | | | | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Договоры и соглашения о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |