Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.04.2005 г. №472-р

р.п. Крапивинский

Об утверждении порядка предоставления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в Центр занятости населения Крапивинского района

В соответствии со ст. 25 Закона РФ [«О занятости населения в РФ»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8b72231b-e1d5-434e-ab34-7750086672e2.html) и в целях обеспечения взаимодействия работодателей и службы занятости населения для более эффективного содействия гражданам в трудоустройстве, повышения качества и расширения услуг работодателям в подборе необходимых работников:

1. Утвердить «Порядок предоставления информации» и форму акта о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в Центр занятости населения МО «Крапивинский район» (приложения 1, 2).

2. Рекомендовать Центру занятости населения Крапивинского района постоянно взаимодействовать с работодателями по вопросам формирования и достоверности общерайонного банка вакансий и при проверках предприятий всех форм собственности составлять акт.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы МО «Крапивинский район» Климину Т.И.

И.о. главы муниципального образования

А.А. Попов

Приложение №1

к распоряжению администрации

от 26.04.2005 г. №472-р

# Порядок

# Предоставления информации о наличии вакантных

# рабочих мест (должностей) в Крапивинский районный

# центр занятости населения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации [«О занятости населения в РФ»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8b72231b-e1d5-434e-ab34-7750086672e2.html) и определяет основные принципы взаимодействия работодателей и Крапивинского районного центра занятости населения в целях более эффективного содействия в трудоустройстве граждан, повышения качества и расширения услуг работодателям в подборе необходимых работников.

#### I. Общие положения

1.1. Работодатели, независимо от форм собственности, обязаны представлять в Центр занятости населения данные о потребности в рабочей силе.

1.2. Сведения о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях работы, о приеме и увольнении работников. А также о наличии свободных рабочих мест не являются коммерческой тайной и предоставляются работникам центра занятости населения по их требованию.

1.3 Центр занятости населения формирует и ведет автоматизированный банк данных по наличию высококвалифицированных специалистов из числа занятого, (незанятого) населения. Желающих сменить место работы или найти работу, проводит подбор кадров по требованиям и параметрам работодателей.

#### II. Порядок предоставления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей)

2.1. Информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей) все предприятия и организации должны предоставлять в Центр занятости населения в трехдневный срок со дня появления вакансий. Представление сведений о вакансиях по истечении трехдневного срока приравнивается к непредоставлению информации.

2.2. Извещения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей представляются по форме, утвержденной Госкомстатом [от 30 января 1991 года №17](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) (приложение 2) и подписываются руководителем предприятия, либо лицом, осуществляющим прием и увольнение работников предприятия.

2.3. По согласованию с Центром занятости населения информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей может быть передана телефонограммой непосредственно инспектору по трудоустройству Центра занятости населения с обязательной регистрацией проведенной заявки.

2.4. В случае приема работника на вакантную должность или свободное рабочее место, сведения о закрытии вакансий сообщаются работодателем в Центр занятости населения сразу после принятия предварительного решения о приеме на работу того или иного претендента.

2.5. При поступлении информации о наличии или закрытии вакансий, общерайонный банк вакансий оперативно корректируется специалистами Центра занятости населения и доводится до граждан, ищущих работу.

2.6. Рабодатель вправе оговорить в извещении о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей требования об ограничении доступа граждан, ищущих работу к заявленным вакансиям, требующим подбора претендентов из банка данных высококвалифицированных специалистов и последующим конкурсным отбором.

#### III. Контроль и ответственность

3.1. Работодатели в случае непредставления информации в Центр занятости населения о наличии свободных рабочих мест (должностей) несут ответственность в соответствии со ст. 193-3 Кодекса РФ [«Об административных нарушениях»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php).

3.2. При выявлении факта непредставления работодателями информации об имеющихся вакансиях. Центр занятости населения составляет акт. согласно приложения 2, который является основанием для применения санкций, предусмотренных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Копии актов по факту непредставления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) направляются работодателю.

3 4. Контроль за заполнением свободных рабочих мест (должностей) на предприятиях, в организациях и учреждениях района, независимо от форм собственности, возлагается на центр занятости населения.

3.5. Инспекторы Центра занятости имеют право:

3.5.1. Беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений посещать предприятия с целью установления партнерских отношений с работодателями в вопросах содействия занятости, ознакомления со структурой рабочей силы, методами и условиями их работы, выявления вакантных рабочих мест.

3 5.2. Запрашивать сведения о численности, составе работающих и их заработной плате.

3.5.3. Знакомиться с приказами о приеме и увольнении работников.

Приложение №2

к распоряжению администрации

от 26.04.2005 г. №472-р

# Акт

# по результатам проверки предоставления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в Крапивинский районный центр занятости населения

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем проведена проверка)

в присутствии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителя предприятия, организации, учреждения)

проведена проверка представления информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей) в Крапивинский районный центр занятости населения.

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяющий Крапивинского районного

центра занятости населения:

Представитель предприятия:

Директор Крапивинского районного

Центра занятости населения:

М.И. Дементьева

Приложение №3

к распоряжению администрации

от 26.04.2005 г. №472-р

# Извещение

# о наличии вакантных рабочих мест (должностей) по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г.

1. Наименование предприятия, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Какому министерству или ведомству подчинено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес предприятия, организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия и №телефона руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессия, специальность (должность) | Потребное количество работников | | | Из них на работу | | Формы оплаты труда | Разряд и месячная тарифная ставка (оклад) | Сменность работы | Продолжительность отпуска | Предоставляемые льготы | Численность всего персонала (человек) |
| Всего | в т.ч. мужчин | в т. ч. женщин | с неполным рабочим днем, неполной рабочей неделей | в качестве надомников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.План на следующий месяц |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2.Фактически по списку на 25 число текущего месяца, всего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | в т. ч. рабочих |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |