

Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.11.2007г. №1575-р

п. Крапивинский

Об утверждении Порядка обращения граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7лет для назначения денежных выплат в размере 2000 рублей

Во исполнение постановления Коллегии администрации Кемеровской области [от 01.11.2007 года №305](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/e063ffb1-6f6f-4ead-8d7e-69a0b6a67a4a.html) «О социальной поддержке отдельных категорий граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7лет, распоряжения администрации муниципального образования «Крапивинский район» [№1536-р от 12.11.2007года](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Уполномоченного органа по назначению денежной выплаты отдельным категориям граждан, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 7лет.

1.Утвердить Порядок обращения граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7лет для назначения денежных выплат в размере 2000 рублей (приложение).

2.Муниципальному управлению образования администрации МО «Крапивинский район» (Лапикова С.П.), муниципальному управлению социальной защиты населения администрации МО «Крапивинский район» (Журавлёва Н.П.), муниципальным дошкольным образовательным учреждениям руководствоваться данным Порядком при обращении граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7лет.

3.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам МО «Крапивинский район» Сабуцкую Светлану Васильевну.

Глава

муниципального образования

«Крапивинский район»

В.А.Альберт

Приложение

# Порядок

# обращения граждан, имеющих детей в возрасте от 1,5 до 7лет для назначения денежных выплат в размере 2000рублей

1.В соответствии с распоряжением администрации муниципального образования «Крапивинский район» [№1536-р от 12.11.2007года](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) « Об утверждении Уполномоченного органа по назначению денежной выплаты отдельным категориям граждан, имеющим детей от 1,5 до 7лет» денежная выплата в 2007 году выплачивается муниципальным управлением образования администрации МО «Крапивинский район» за ноябрь и декабрь месяцы не позднее пятого числа, следующего за отчётным месяцем.

2.В целях обеспечения прав граждан на предоставление денежных выплат муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район» формирует и ведёт регистр граждан, имеющих право на получение денежных выплат.

3.В регистре данных указывается следующая основная информация: фамилия, имя, отчество гражданина, имеющего право на получение

денежной выплаты;

домашний адрес, паспортные данные гражданина;

основание предоставления денежной выплаты;

о составе семьи;

сведения о постановке на учёт для поступления в дошкольное образовательное учреждение ребёнка (детей);

размер предоставленной денежной выплаты;

о сроке наступления права на денежную выплату.

4.Граждане, имеющие детей в возрасте от 1,5 до 7лет, не являющихся воспитанниками государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и претендующих на приём в муниципальные дошкольные образовательные учреждения для назначения денежных выплат в размере 2000рублей обращаются в муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район» и представляют следующие документы:

заявление о назначении денежной выплаты (форма подачи заявления произвольная);

подлинник и копию паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

подлинник и копию свидетельства о рождении ребёнка;

справку из дошкольного образовательного учреждения, подтверждающую, что ребёнок (дети) не является воспитанником государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждений и претендует на приём в указанные учреждения;

копию распоряжения администрации МО «Крапивинский район» об установлении над ребёнком опеки (для опекуна);

копию распоряжения администрации МО «Крапивинский район» о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (для приёмною родителя);

подлинник сберегательной книжки и копию 1, 2страницы сберегательной книжки для зачисления денежной выплаты;

документы, подтверждающие социальный статус граждан:

подлинник и копию свидетельства о расторжении брака;

подлинник и копию паспорта, в котором отсутствует отметка ЗАГС а о регистрации брака;

подлинник и копию справки о смерти одного из родителей (опекуна, приёмного родителя, усыновителя);

справку на каждого родителя из государственного или негосударственного образовательного учреждения начального, средне) о. высшего профессионального образования, подтверждающие обучение данных граждан по очной форме обучения (для студенческой семьи);

справку о составе семьи.

Подлинники документов после сличения возвращаются заявителю.

5.Муниципальное управление образования письменно предупреждаем граждан об ответственности за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых эти сведения содержатся.

6.Прием документов осуществляется муниципальным управлением образования администрации МО «Крапивинский район» ежедневно с 8-30 до 17-30 кроме субботы и воскресенья.

7.Принятые документы сличаются с подлинниками и передаются в комиссию, для принятия решения о назначении денежных выплат либо об отказе в назначении выплат.

8.В течение 10дней с даты получения всех необходимых документов (копий документов) комиссия, совместно с представителем муниципального управления социальной защиты населения администрации МО «Крапивинский район», принимает решение о назначении денежных выплат, либо об отказе в назначении на основе всестороннего и объективней о рассмотрения всех предоставленных документов.

9.Муниципальные дошкольные образовательные учреждения Крапивинского района обязаны вести списки детей граждан (родителя, приёмного родителя, опекуна, усыновителя, не состоящих в браке, студенческих семей, в которых оба родителя являются учащимися, студентами по очной форме обучения государственных и негосударственных образовательных учреждений начального, среднего, высшего профессионального образования, находящихся на территории Кемеровской области и имеющих государственную аттестацию, аккредитацию, проживающим на территории Кемеровской области, воспитывающим одного и более детей в возрасте от 1,5 до 7лет), претендующих на приём в дошкольные образовательные учреждения.

10.По просьбе граждан, указанных в п. 5, муниципальные дошкольные образовательные учреждения обязаны в день обращения выдавать справки о том, что они претендуют на приём детей в дошкольные образовательные учреждения Крапивинского района.

11.При вынесении комиссией положительного решения муниципальным управлением образования администрации МО «Крапивинский район» издается приказ о назначении денежной выплаты в размере 2000рублей.

12.Денежные выплаты производятся путём перечисления денежных средств централизованной бухгалтерией муниципального управления образования администрации МО «Крапивинский район» на счёта, открытые гражданами в кредитных учреждениях.

13.На гражданина формируется личное дело, в которое бланшируются документы (копии документов), необходимые для назначения денежной выплаты, решение комиссии и копия приказа.

14.Муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район» прекращает выплату в случае достижения ребёнком возраста 7лет, изменения состава семьи, наступления очерёдности и отказа гражданина от оформления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, поступления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение или иное учреждение.

15.При установлении комиссией факта недостоверности представленных гражданином сведений, комиссия принимает решение об отказе в назначении денежной выплаты и муниципальным управлением образования издаётся приказ с указанием причин отказа.

16.В случае отказа в назначении и предоставлении денежной выплаты муниципальное управление образования в пятидневный срок со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает гражданина сопроводительным письмом с приложением копии приказа об отказе в денежной выплате.

17.Граждане обязаны сообщить в муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район»о наступлении обстоятельств, которые влекут за собой прекращение права на получение денежных выплат, не позднее 15дней после их наступления.

18.Сумма денежных выплат, излишне выплаченная гражданину (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения, исчисления её размера), взыскивается с получателя в судебном порядке.

19.Муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район» ежемесячно обязано предоставлять отчёт об израсходовании денежных средств в Финансовое управление по Крапивинскому району.

20.Личные дела хранятся в муниципальном управлении образования администрации МО «Крапивинский район» в течение 5лет.