

Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2007г. №1484-р

п. Крапивинский

Об утверждении состава Комиссии по контролю размещения заказов для муниципальных нужд

В целях реализации Федерального закона [от 21.07.2005 №94-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/cabf7fcd-b107-4ac1-8452-9c41f58a642b.html) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и выполнения решения Крапивинского Совета народных депутатов [от 22.10.07г №02-87](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php):

1.Утвердить состав комиссии по контролю за размещением заказов для муниципальных нужд

Председатель - комиссии:

Кругликов С.С.-заведующий юридическим отделом;

Члены комиссии:

Жидкова А.И. - специалист финансового управления,

Коновальцева Л.А. - начальник отдела конкурсных закупок.

2.Утвердить Положение о работе комиссии по контролю за размещением заказов для муниципальных нужд

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на перво­го заместителя главы - зам. главы по экономике Климину Т.И.

Глава

муниципального образования

«Крапивинский район»

В.А.Альберт

Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Крапивинский район»

№1484-р от 31.10.2007г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О комиссии по контролю за размещением муниципального заказа

## 1.Общие положения

1.1.Члены и председатель комиссии назначаются и освобождаются от должности на основании распоряжения Главы МО «Крапивинский район».

1.2.Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, постановлениями Крапивинского Совета народных депутатов, распоряжениями Главы МО «Крапивинский район», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## 2.Основные функции

1.Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом, единой конкурсной комиссией, уполномоченными на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов муниципальных контрактов органом местного самоуправления, осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. При проведении указанных проверок не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в пунктах 1 и 1.1 части 4 статьи 28, пунктах 1, 2 и 4 части 3 статьи 31.6 настоящего Федерального закона.

Порядок проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

2.Внеплановая проверка осуществляется в случае обращения участника размещения заказа с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа единой конкурсной комиссии, поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, а также в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии с частью 9 настоящей статьи. При этом рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 8 Федерального закона №94. В случае, если внеплановая проверка осуществляется на основании жалобы участника размещения заказа, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения указанной жалобы принимается единое решение.

3.В отношении одного заказчика, одного уполномоченного органа, одной действующей на постоянной основе конкурсной комиссии, уполномоченных на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов муниципальных контрактов плановые проверки осуществляются не более чем один раз в шесть месяцев.

4.В отношении одной конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, за исключением указанных в части 7 статьи 17 94-ФЗ плановые проверки осуществляются не более чем один раз за период со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или закрытом аукционе либо размещения информации о проведении запроса котировок на официальном сайте до дня заключения муниципального контракта, признания торгов несостоявшимися либо отклонения всех котировочных заявок.

5.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа конкурсной, аукционной или котировочной комиссии нарушений указанными в части 1 статьи 17 94-ФЗ лицами законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа вправе:

1)выдать заказчику, уполномоченному органу, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

2)выдать указанным в части 1статьи 17 94-ФЗ лицам обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3)обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

6.Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданное в соответствии с частью 9статьи 17 94-ФЗ, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

7.Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания в соответствии с частью 9 настоящей статьи обязаны разместить такое предписание на официальном сайте.

8.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения указанными в части 1 статьи 17 94-ФЗ лицами действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа обязана передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

9.При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения указанными в части 1статьи 17 94-ФЗ лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа в течение двух рабочих дней со дня выявления такого факта обязаны передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

10.В случае поступления информации о неисполнении лицом выданного ему предписания Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа обязана передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо вправе обратиться в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, соответствующие законодательству Российской Федерации.

11.При проведении проверок Комиссия по контролю за размещением муниципального заказа в соответствии с возложенными на них полномочиями при предъявлении ими служебных удостоверений и распоряжения о проведении проверки имеют право беспрепятственного доступа в бюджетные учреждения, муниципальные предприятия (получатели бюджетных средств для получения документов и информации о размещении заказов, необходимых Комиссии по контролю за размещением муниципального заказа.

# 3.Обязанности получателей бюджетных средств

3.1.Бюджетные учреждения, иные получатели бюджетных средств (их должностные лица) обязаны представлять в Комиссию по контролю за размещением муниципального заказа органы необходимые им документы, объяснения в письменной или устной форме, информацию о размещении заказов (в том числе информацию о размещении заказов, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну).

# 4.3аключение

4.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ [«Об основах муниципальной службы РФ»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/78a3d509-284f-46db-9faa-8b0426d6cf45.html), Законом Кемеровской области [«О муниципальной службе в Кемеровской области»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/222b8f7d-39b6-4954-a809-63975a3d23e9.html), [Уставом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) муниципального образования «Крапивинский район», положением «О муниципальной службе в Крапивинском районе».

4.2.Положение пересматривается по мере обновления законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления.

Первый заместитель главы

–зам. главы по экономике

Т.И. Климина

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_