**Кемеровская область**

**Администрация муниципального образования «Крапивинский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 22.01.2007 г. №80-р**

**п. Крапивинский**

**Об утверждении Положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей**

Руководствуясь [Уставом Крапивинского района](http://192.168.99.77:8080/content/act/420cc7fb-e8c2-4af2-ae36-93f90398d81f.doc)

1.Утвердить Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений (Приложение №1).

2.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Букатину Е.В.

Глава муниципального образования «Крапивинский район»

В.А.Альберт

**Приложение №1**

**к распоряжению администрации**

**муниципального образования**

**«Крапивинский район»**

**№80-р от 22.01.2007 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение "О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений" (в дальнейшем - Положение) устанавливает в соответствии с требованиями [Трудового кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html), [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html), Федерального закона [от 14.11.2002 N 161-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ed2ef2ca-fe62-4f50-9f5c-1eaad0069a29.html) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", ст. 51 Федерального закона [от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 2 ст. 52 [Устава Крапивинского района](http://192.168.99.77:8080/content/act/420cc7fb-e8c2-4af2-ae36-93f90398d81f.doc) и других нормативных правовых актов правовые основы трудовых взаимоотношений администрации муниципального образования «Крапивинский район» с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Крапивинского района, направленные на повышение ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение сохранности и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

1.2.В настоящем Положении используются следующие понятия.

Трудовой договор - заключаемое в письменной форме соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда и выплату работнику заработной платы, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Организация - муниципальное предприятие, муниципальное учреждение.

Работодатель - Администрация муниципального образования «Крапивинский район». Права и обязанности работодателя осуществляются главой муниципального образования или уполномоченными им лицами.

Руководитель - физическое лицо, которое в соответствии с законом или учредительными документами организации осуществляет руководство этой

организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

1.3.С руководителями организаций заключаются трудовые договоры. Срок трудового договора определяется работодателем индивидуально в отношении каждого руководителя.

1.4.Прием на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

1.5.В трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании руководителя в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком до шести месяцев.

1.6.Работодатель обязан предупредить в письменной форме руководителя о расторжении трудового договора в связи с истечением срока его действия не менее чем за три дня до увольнения.

**2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности руководителя**

2.1.При создании организации, прекращении по любым основаниям трудового договора с предыдущим руководителем руководитель назначается из числа кандидатов, предложенных заместителем главы муниципального образования, курирующим деятельность организации или уполномоченными главой лицами.

2.2.Представление на Главу муниципального образования по данной кандидатуре с приложением документов, указанных в п. 2.4 Положения, готовит предложившее кандидатуру подразделение.

2.3.К представлению обязательно должны быть приложены следующие документы:

-заявление кандидата;

-резюме кандидата;

-копия трудовой книжки;

-копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

2.4.Представления и документы на кандидатов, предложенных заместителем главы или уполномоченными главой лицами, рассматриваются на заседании коллегии администрации МО «Крапивинский район».

2.5.Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения коллегии о назначении руководителя принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются итоговым протоколом.

При равенстве голосов членов коллегии решающим является мнение ее председателя.

2.6.На основании протокола коллегии готовиться два экземпляра трудового договора, подписанного кандидатом, проект распоряжения о назначении на должность руководителя и представляются на подпись работодателю.

2.7.Работодатель может принять решение о продлении срока действия трудового договора с руководителем. В этом случае трудовой договор с руководителем на новый срок перезаключается до истечения срока действия предыдущего трудового договора.

2.8.Освобождение руководителя от должности оформляется распоряжением работодателя.

Прекращение трудового договора в соответствии с п.1 ст.77 [Трудового кодекса Российской Федераци](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html)и оформляется письменным соглашением сторон о расторжении трудового договора и подписанным на основании соглашения распоряжением работодателя.

2.9.При возникновении оснований, предусмотренных действующим законодательством или трудовым договором для прекращения трудового договора с руководителем, заместитель главы муниципального образования, курирующий деятельность организации готовит представление об освобождении руководителя от должности и направляет Главе муниципального образования. К представлению должен быть приложен проект распоряжения об освобождении руководителя от должности, согласованный заместителем главы муниципального образования, курирующий деятельность организации, а в случае, предусмотренном абзацем 2 п. 2.8 Положения, - соглашение сторон о расторжении трудового договора, подписанное руководителем.

Руководитель аппарата

Е.В. Букатина