Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2008 г. №19

р.п. Крапивинский

Об утверждении Положения о порядке ведения перечня муниципальных контрактов (договоров), перечня договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, реестров принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров) и договоров, не относящихся к муниципальным контрактам

Во исполнение Постановления коллегии Администрации муниципального образования «Крапивинский район» [№18 от 30.06.2008г](http://zakon.scli.ru/legaltexts/index.php) Администрация МО «Крапивинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о порядке ведения перечня муниципальных контрактов (договоров), перечня договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, реестров принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров) и договоров, не относящихся к муниципальным контрактам главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования.

2.Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2008 года.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника финансового управления по Крапивинскому району Н.Н.Казакову.

Глава МО

«Крапивинский район»

В.А.Альберт

Исп.Казакова Н.Н.

Утверждено

Постановлением Администрации МО

«Крапивинский район»

от 04.09.2008 г. №19

# Положение

# о порядке ведения перечня муниципальных контрактов (договоров), перечня договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, реестров принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров) и договоров, не относящихся к муниципальным контрактам.

1.Главные распорядители, распорядители, получатели средств бюджета муниципального образования «Крапивинский район» ведут учет бюджетных обязательств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации [от 10.02.2006г. №25н](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) и письмом Министерства Финансов РФ [от 12.02.2008 №02-14-10а/282](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php).

2.Принятые бюджетные обязательства главными распорядителями, получателями средств учитываются на основании государственных контрактов (договоров), иных документов: счета, счет-фактура, кассовые чеки, товарно-транспортные накладные. расчетно-платежные ведомости и другие аналогичные документы.

3.Главные распорядители .получатели средств осуществляют учет бюджетных обязательств но срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и срокам их оплаты на основании подтверждающих документов.

4.Администрация МО «Крапивинский район» в лице Отдела экономики и ценообразования осуществляет ведение реестра государственных контрактов, заключенных получателями бюджетных средств по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

5.Для включения в реестр муниципальных контрактов (договоров), подлежащих оплате в текущем году, главные распорядители, получатели бюджетных средств представляют отдел экономики и ценообразования Администрации МО «Крапивинский район» документы в установленном порядке, в соответствии с Постановлением [№18 от 30.06.08 года](http://zakon.scli.ru/legaltexts/index.php). Отдел экономики и ценообразования Администрации МО «Крапивинский район» осуществляет проверку представленных документов. присваивает данному контракту уникальный номер реестровой записи, включает его в реестр муниципальных контрактов Крапивинского района в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации [от 27.12.2006 года №807](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2b979270-2695-48fb-8d4b-18593cb11aa1.html).

6. После присвоения Отделом экономики и ценообразования Администрации МО «Крапивинский район» муниципальных контрактов (договорам) уникальных номеров, главные распорядители, получатели бюджетных средств включают их в перечень муниципальных контрактов (договоров согласно приложения №1. В перечне указывают: номер записи, уникальный помер реестровой записи муниципального контракта (договора), дату заключения муниципального контракта (договора), наименование организации, предмет муниципального контракта (договора), сумму, указанную в муниципальном контракте (договоре).

7. Главные распорядители, получатели средств ведут перечень договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, подлежащих к оплате в текущем году согласно приложения №2. В перечне указывают учетный (порядковый) номер договора (учетный номер договора сохраняется при заключении дополнительных соглашений), дату договора, дату договора, номер который изначально был присвоен договору, наименование организации, с которой заключен договор , предмет договора , сумму указанную в договоре.

8.Главные распорядители, получатели средств бюджета МО «Крапивинский район» ведут реестр принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров) и договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, сгруппированных по кодам бюджетной классификации расходов (приложение №3). В реестре указывают: коды бюджетной классификации расходов, номера договоров - учетные (порядковые) номера договоров, не относящихся к муниципальным контрактам и уникальные номера реестровой записи муниципальных контрактов (договоров), с указанием через тире номер записи, суммы договоров (если сумма не указана, указать предполагаемую сумму расходов по данному договору в текущем году), уточненную по каждому коду бюджетной классификации расходов сумму лимитов бюджетных обязательств на год, отклонения итоговых сумм договоров от сумм лимитов бюджетных обязательств.

9.Главные распорядители бюджетных средств визируют (согласовывают) заключенные получателями средств муниципальные контракты (договора) и договора, не относящиеся к муниципальным контрактам в пределах действующих лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее неисполненных обязательств, путем проставления надписи «Согласовано. Обеспечен лимитами бюджетных обязательств», подписи, расшифровки подписи, даты согласования..

10.Получатели средств представляют муниципальные контракты (договора) и договора, не относящиеся к муниципальным контрактам главным распорядителям средств бюджета МО «Крапивинский район» для согласования вместе с расшифровкой, согласно приложения №4.

11.В перечни муниципальных контрактов (договоров), перечни договоров, не относящихся к муниципальным контрактам, реестры принятых бюджетных обязательств на основании муниципальных контрактов (договоров) и договоров, не относящихся к муниципальным контрактам включаются муниципальные контракты (договора) и договора не относящихся к муниципальным контрактам и ежеквартально предоставляются в Финансовое управление по Крапивинскому району до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом на бумажных носителях.

Приложение №1

к постановлении.

№19 от 04.09.2008

# Перечень

# Заключенных муниципальных контрактов (договоров)

Учреждение

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Уникальный номер реестровой записи | Дата мун. Контракта (договора) | Наименование организации | Предмет мун. контракта (договора) | Сумма мун. контракта (договора) рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение №2

к постановлении.

№19 от 04.09.2008

# Перечень

# заключенных договоров, не относящихся к муниципальным контрактам

Учреждение

(период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный (порядковый) номер договора | Дата договора | Исходный номер договора | Наименование организации | Предмет договора | Сумма договора, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

Приложение №3

к постановлении.

№19 от 04.09.2008

# Реестр принятых бюджетных обязательств

Учреждение

(период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК расходов | Номер договора  (мун.контракта) | Сумма договора | Лимиты бюджетных обязательств | Отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК | | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК | | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК | | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК | | 0 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого по КБК | | 0 |  | 0 |
| Всего | | 0 |  | 0 |

Приложение №4

к постановлении.

№19 от 04.09.2008

# Расшифровка к договору (муниципальному контракту)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер договора (мун.контракта) | Дата договора (мун.контракта) | ЭКР | Сумма договора (мун.контракта) рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Главный бухгалтер