**Кемеровская область**

**Администрация муниципального образования «Крапивинский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 17.04.2008 г. №07**

**пгт. Крапивинский**

**О создании районного координационного Совета по работе с обращениями граждан**

Внесены изменения постановлениями:

[от 24.10.2012 № 1703;](http://192.168.99.77:8080/content/act/6ed538c5-7a17-4460-ac08-82f007fd7480.doc" \t "ChangingDocument)

[от 08.07.2013 № 989](http://192.168.99.77:8080/content/act/0188638b-b78b-4b7d-9b0f-43dae419e47d.doc);

[от 14.05.2015 № 618;](http://192.168.99.77:8080/content/act/7b452b26-24db-4c1d-b3d6-171911b1cc68.doc" \t "ChangingDocument)

[от 25.05.2016 № 322;](http://192.168.99.77:8080/content/act/4fddaecd-bd8d-4e67-bf9b-1afb9793c9e2.doc" \t "ChangingDocument)

[от 02.12.2016 № 868](http://192.168.99.77:8080/content/act/7653c442-52dd-4be1-b5bc-0f43e059668c.doc" \t "ChangingDocument)

В целях координации работы и обеспечения взаимодействия администрации МО «Крапивинский район», ее структурных подразделений и управлений по повышению качества и порядка рассмотрения обращений граждан

1.Утвердить Положение о координационном Совете по работе с обращениями граждан согласно приложению №1.

2. Создать районный координационный Совет по работе с обращениями граждан согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации МО «Крапивинский район» Букатину Е.В.

Глава муниципального образования «Крапивинский район»

В.А.Альберт

**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**МО «Крапивинский район»**

**от 17.04.2008 г. №07**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном координационном Совете по работе с обращениями граждан**

**1. Общие положения**

1.1. ординационный Совет по работе с обращениями граждан (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации МО «Крапивинский район» и ее структурных подразделений по вопросам повышения качества и совершенствования порядка рассмотрения обращений граждан.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), Федеральным законом [от 06.10.2003г. №131-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 02.05.2006г. №59-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Законами Кемеровской области, [Уставом Крапивинского района](http://192.168.99.77:8080/content/act/defa9830-3695-4732-9adb-b01c08f70dd7.doc), нормативными правовыми актами администрации МО «Крапивинский район» и Крапивинского районного Совета народных депутатов, а также настоящим Положением.

1.3. Решение о создании и прекращении деятельности Совета принимается постановлением главы МО «Крапивинский район».

**2. Цель и задачи Совета**

2.1.Цель деятельности Совета - обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на обращения в органы местного самоуправления.

2.2.Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Координация деятельности структурных подразделений и управлений, обеспечение взаимодействия между ними по вопросам исполнения обращений граждан.

2.2.2. Разработка концептуальных подходов, предложений, рекомендаций, направленных на совершенствование работы с обращениями граждан.

**3. Функции Совета**

3.1. Анализ и обобщение совместной работы структурных подразделений и управлений по рассмотрению обращений граждан.

3.2.Комплексная оценка рассмотрения обращений граждан на основе качества и сроков их исполнения.

3.3. Рассмотрение на заседаниях Совета вопросов, связанных с повторными (необоснованными) обращениями граждан.

3.4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного информирования населения о работе, проводимой администрацией района в отношении исполнения и предупреждения обращений граждан.

**4. Полномочия Совета**

Для реализации задач Совет имеет право:

4.1. Привлекать для участия в заседаниях Совета заместителей Главы района, начальников управлений, руководителей структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций.

4.2. Запрашивать и получать отчетные, информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с действующим законодательством от руководителей структурных подразделений администрации МО «Крапивинский район», учреждений и организаций.

4.3. Создавать рабочие группы для подготовки вопросов и предложений по совершенствованию форм и методов работы с обращениями граждан на рассмотрение Совета.

4.4.Вносить в установленном порядке предложения по применению мер дисциплинарной либо иной ответственности, предусмотренных законодательством, за нарушение сроков предоставления ответов, неисполнение обращений или подготовку некачественных ответов.

**5. Организация деятельности Совета**

5.1. Председателем Совета является руководитель аппарата администрации МО «Крапивинский район».

5.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем. Заседание Совета проводит председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.Заседания Совета проводятся один раз в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

5.4.Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и направляются в структурные подразделения.

Руководитель аппарата

Е.В. Букатина

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**МО «Крапивинский район»**

**от 17.04.2008 г. №07**

**СОСТАВ**

**районного координационного Совета по работе с обращениями граждан**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета:  Букатина Е. В. | руководитель аппарата администрации |
| Заместитель председателя Совета:  Дьяченко Л. В. | заведующая общественной приемной Губернатора Кемеровской области в  Крапивинском районе |
| Секретарь Совета:  Салтымакова И. Н. | Помощник главы администрации |
| Члены Совета: |  |
| КлиминаТ.И. | Первый зам.главы - зам.главы по экономике |
| Гаврилов Н.А. | Зам.главы по ЖКХ, кап.строительству и ДХ |
| Сабуцкая С.В. | Зам.главы по социальным вопросам |
| Хамитов А.А. | Начальник отдела по управлению ЖКХ |
| Журавлёва Н.П. | Начальник управления СЗН |
| Зайкова Т.А. | Главный редактор районной газеты  «Тайдонские родники» - пресс - секретарь |
| Крутиков С.С. | Начальник юридического отдела |
| Мясоедова А.А. | Начальник организационно -  территориального отдела |

Руководитель аппарата

Е.В. Букатина