Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.07.2005 г. №799-р

п. Крапивинский

Об утверждении порядка утверждения Уставов образовательных учреждений, порядка согласования годовых календарных учебных графиков, порядка о предоставлении отпуска до года

В соответствии со ст. 13, 32, 55 Закона РФ [«Об образовании»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) (в редакции ФЗ [№122-ФЗ от 22.08.2004 г.](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))

1. Утвердить порядок утверждения Уставов образовательных учреждений МО «Крапивинский район» (Приложение№1).

2. Утвердить порядок согласования годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений МО «Крапивинский район» (Приложение №2).

3. Утвердить порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений МО «Крапивинский район» длительного отпуска сроком до одного года (Приложение №3).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя -заместителя главы по социальным вопросам Федорова А.А.

И.о. главы

МО «Крапивинский район»

А.А. Федоров

исп. Вербичева, 22-2-36

Приложение №1

к распоряжению администрации

МО «Крапивинский район»

№799-р от 08.07.2005 г.

# Порядок

# утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений МО «Крапивинский район»

1. В соответствии со ст. 13, 32 Закона РФ «Об образовании» (в редакции ФЗ [№122 от 22 августа 2004 г.](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php)), ст. 52 [Гражданского кодекса](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ea4730e2-0388-4aee-bd89-0cbc2c54574b.html) РФ образовательное учреждение разрабатывает и принимает устав для внесения его на утверждение учредителю, администрации МО «Крапивинский район».

2. Муниципальное управление образования администрации МО «Крапивинский район»готовит проект распоряжения администрации об утверждении устава образовательного учреждения, который передает через юридический отдел главе МО «Крапивинский район».

3. Глава МО «Крапивинский район» в соответствии с распоряжением утверждает Устав образовательного учреждения.

4. Руководитель образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ [«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/7781a9e6-b12d-4220-b08e-ba037e7838a7.html) направляет пакет документов в государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (заявление установленной формы, устав, квитанцию об оплате госпошлины, распоряжение об утверждении Устава).

5. Изменения, дополнения в Устав образовательного учреждения утверждаются в таком же порядке.

Приложение №2

к распоряжению администрации

МО «Крапивинский район»

№799-р от 08.07.2005

# Порядок согласования годовых календарных учебных графиков образовательных учреждений МО «Крапивинский район»

#### 1. Общие положения.

1.1.Настоящий порядок разработан на основе Закона РФ [«Об образовании»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php), Примерного положения о порядке согласования и утверждения учебных планов, годовых календарных учебных графиков общеобразовательных учреждений Кемеровской области и определяет компетенцию, порядок и принципы взаимодействия образовательных учреждений района с администрацией МО «Крапивинский район», управлением образования в вопросах составления и согласования годового календарного учебного графика.

1.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в учреждениях регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления (администрацией) .

1.3. В целях упорядочения выделения и использования ассигнований образовательными учреждениями, последовательной реализации и контроля за деятельностью воспитательно-образовательного процесса вводится согласование годовых календарных учебных планов.

#### 2. Порядок согласования годовых календарных учебных графиков.

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает годовой календарный учебный график на основе примерного годового календарного учебного графика (прилагается).

2.2. Годовой календарный учебный график подлежит согласованию администрацией МО «Крапивинский район» в лице муниципального управления образования администрации МО «Крапивинский район» не позднее 15 августа текущего года.

2.3. При согласовании годовых календарных учебных графиков учитываются в соответствии с уставом образовательного учреждения сроки начала и окончания учебного года, каникул, , даты проведения основных мероприятий (олимпиад, смотров, дней здоровья, спортивных мероприятий и др.)

#### 3. Порядок утверждения годовых календарных учебных графиков.

3.1. После согласования годовых календарных учебных графиков руководитель образовательного учреждения не позднее 10 сентября текущего года издает приказ об утверждении годового календарного учебного графика.

3.2. Органы государственной власти, местного самоуправления, управления образования не вправе изменять годовой календарный учебный график после его утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Приложение №3

к распоряжению администрации

МО «Крапивинский район»

№799-р от 08.07.2005

# Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений МО «Крапивинский район» длительного отпуска сроком до одного года

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам образовательных учреждений, учредителем которых является администрация МО «Крапивинский район».

2. Педагогические работники образовательных учреждений в соответствии с п. 5 ст. 55 Закона Российской Федерации [«Об образовании»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к настоящему Положению.

4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

5. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

5. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

- фактически проработанное время;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

- время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

6. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

- при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв в работе не превысил 3-х недель;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев. При условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую, в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

7. Длительный отпуск может предоставляется педагогическому работнику в любое время при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения.

8. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств определяются образовательным учреждением (руководителем и профсоюзом).

9. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

Длительный отпуск директору образовательного учреждения, заведующему образовательным учреждением оформляется приказом муниципального управления образования администрации МО «Крапивинский район».

10.За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

11. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

12. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Приложение

# Перечень

# должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы

1. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы независимо от объема преподавательской работы:

- учитель;

- учитель-дефектолог;

- учитель-логопед;

- преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- педагог дополнительного образования;

- руководитель физического воспитания;

- мастер производственного обучения;

- старший тренер-преподаватель;

- тренер-преподаватель;

- концертмейстер;

- музыкальный руководитель;

- воспитатель.

2.Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при определенных условиях:

- директор образовательного учреждения, заведующий образовательным учреждением;

- заместитель директора образовательного учреждения, заместитель заведующего образовательным учреждением, деятельность которых связана с образовательным процессом;

- директор, начальник филиала образовательного учреждения;

- заведующий филиалом образовательного учреждения;

- заведующий структурным подразделением, учебно-консультационным пунктом, интернатом при общеобразовательном учреждении;

- методист;

- старший воспитатель;

- классный воспитатель;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- педагог-организатор;

- старший вожатый;

- инструктор по труду;

- инструктор по физической культуре.

Во время работы на должностях, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, засчитывается в стаж непрерывной преподавательской работы при условии выполнения педагогическим работником в каждом учебном году на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего Перечня, преподавательской работы (как с занятием, так и без занятия штатной должности) в следующем объеме:

не менее 150 часов - в учреждениях высшего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;

не менее 240 часов — в учреждениях начального и среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного образования;

не менее 6 часов в неделю в общеобразовательных и других образовательных учреждениях.