Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.09.2008 г. №1653-р

п. Крапивинский

Об утверждении Положения

На основании распоряжения администрации муниципального образования «Крапивинский район» [от 08.09.2008г. №1634-р](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «О создании комиссии по исчислению стажа муниципальной службы»

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования «Крапивинский район».

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации МО «Крапивинский район» Букатину Е.В.

Глава

муниципального образования

В.А.Альберт

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

муниципального образования

«Крапивинский район»

от 11.09.2008 г. №1653-р

# Положение

# о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования «Крапивинский район»

#### 1.Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы при администрации муниципального образования «Крапивинский район» (далее комиссия) создается на основании распоряжения администрации муниципального образования «Крапивинский район» в составе председателя, секретаря и не менее трех членов комиссии.

1.2. Основной целью деятельности комиссии является подготовка рекомендаций по определению стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее стаж).

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией РФ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), [Трудовым кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) РФ, ФЗ [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Законом Кемеровской области [«О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php), Положением [«О муниципальной службе в Крапивинском районе»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php), настоящим Положением, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования «Крапивинский район», другими нормативными правовыми актами.

#### 2.Порядок организации работы комиссии.

2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Крапивинский район» из числа сотрудников аппарата администрации муниципального образования «Крапивинский район» и государственных органов (по согласованию).

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. возглавляет работу комиссии;

2.2.2. подписывает протоколы заседаний комиссии и решения комиссии;

2.2.3. вносит на рассмотрения главы муниципального образования «Крапивинский район» предложения о составе комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

2.3.1. ведет протокол заседаний комиссии;

2.3.2. готовит проекты решений комиссии.

2.4. Заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Вся документация комиссии хранится в организационно-территориальном отделе администрации муниципального образования «Крапивинский район».

#### 3. Порядок рассмотрения дел комиссией.

3.1. С ходатайством об определении стажа могут обращаться:

3.1.1. муниципальный служащий;

3.1.2. работодатель муниципального служащего.

3.2. Для рассмотрения вопроса об определении стажа инициатор ходатайства, предоставляет на имя председателя комиссии следующие документы:

3.2.1. заявление (муниципальный служащий) либо ходатайство (работодатель муниципального служащего);

3.2.2. копию трудовой книжки муниципального служащего, установленного образца;

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

В случае необходимости для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

3.3. Комиссия в течение 30 дней рассматривает поступившие документы.

3.4. В стаж включаются периоды работы на:

3.4.1. Должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

3.4.2. муниципальных должностях;

3.4.3. государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

3.4.4. должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

3.4.5. должностях, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации [«О периодах работы (службы), включаемых в стаж государственной службы федеральных государственных служащих, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/c6edec21-8bb2-4ca7-92b7-0803a7900670.html).

Иные периоды трудовой деятельности, помимо указанных в настоящем пункте, в стаж включаться не могут.

3.5. Исчисление стажа муниципальной службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном Федеральным законом [«О статусе военнослужащих»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a3646c69-ead3-468d-8648-2018968c1dd5.html).

3.6. При подсчете стажа муниципальной службы периоды службы (работы), подлежащие включению в стаж муниципальной службы, суммируются.

3.7. Решение комиссии доводится до муниципального служащего в течение 14 дней с момента его принятия.

3.8. На основании решения комиссии работодатель издает правовой акт, определяющий стаж муниципальной службы муниципального служащего.

#### 4. Заключение.

4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ [«О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html), Законом Кемеровской области [«О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php), положением [«О муниципальной службе в Крапивинском районе»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php).

4.2. Положение пересматривается по мере обновления законодательства Российской Федерации, Кемеровской области и нормативных правовых актов Крапивинского района.

Руководитель аппарата

Е.В. Букатина