****

**Кемеровская область**

**Администрация муниципального образования**

**«Крапивинский район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 27.03.2008 г. № 455-р**

**р.п.Крапивинский**

**О сотрудничестве по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке Крапивинского района**

В целях реализации Соглашения о сотрудничестве по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке района:

1.До 1 апреля 2008 года разработать и утвердить Порядок согласования увеличения максимальных предельных оптово-отпускных цен на перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, на которое распространяется действие данного соглашения (приложение № 1).

2.Осуществлять согласование увеличения максимальных предельных оптово-отпускных цен в соответствии с вышеуказанным Порядком.

3.Утвердить состав комиссии по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке района (приложение №2)

4.Осуществлять контроль за соблюдением участниками Соглашения установленного порядка ценообразования в соответствии с Приказами департамента цен и тарифов АКО.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы - зам.главы по экономике Т.И. Климину зам.главы-начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования «Крапивинский район Ю.И. Качканова.

Глава

муниципального образования

«Крапивинский район»

В.А.Альберт

2.Плановые калькуляции на расчетный период с расшифровкой каждой статьи затрат (документы и расчеты, подтверждающие изменение каждой статьи).

3.За период, начиная с даты ранее действующей максимальной предельной цены и до ее предполагаемого увеличения, динамику фактически применяемых цен с указанием даты их изменения.

4.Объемы вырабатываемой продукции.

5.Формы бухгалтерской и статистической отчетности:

•№ 1 по ОКУД «Бухгалтерский баланс»;

•№ 2 по ОКУД «Отчет о прибылях и убытках»;

•№ 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)»;

•№ П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;

•№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»;

•№ П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

•№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

6.Справку о численности работающих (нормативной, штатной и фактической), в т.ч. АУП, рабочих и среднемесячной заработной плате, сложившейся на предприятии в целом, в т.ч. АУП, рабочих.

Все материалы подписываются должностными лицами предприятия, участвующими в подготовке расчета предлагаемых оптово-отпускных цен.

2.2.Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район» рассматривает представленные в соответствии с Порядком расчетные материалы не более 7 рабочих дней и готовит предложения на рассмотрение комиссии по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке Кемеровской области (далее комиссии).

2.3.Комиссия, рассмотрев расчетные материалы и предложения Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район», не позднее срока (по истечении 10 рабочих дней с момента предоставления расчетных материалов в Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район) большинством голосов принимает решение о согласованном уровне максимальных предельных оптово-отпускных цен на продовольственные товары.

Документ о согласовании уровня максимальных предельных оптово-отпускных цен подписывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.4.Увеличение максимальных предельных оптово-отпускных цен комиссия согласовывает на экономически обоснованном уровне.

**Приложение № 1**

**УТВЕРЖДЕН**

**Распоряжением**

**№ 455-р от 27.03.2008 г.**

**ПОРЯДОК**

**согласования увеличения максимальных предельных**

**оптово-отпускных цен на установленный перечень социально значимых**

**продовольственных товаров первой необходимости**

**1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан в целях осуществления контроля за правильностью формирования и применения оптово-отпускных цен на продовольственные товары.

В соответствии с Соглашением о сотрудничестве по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке Кемеровской области (далее - Соглашение), максимальные предельные оптово-отпускные цены на установленный Соглашением перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости (далее продовольственные товары) подлежат согласованию.

Действие настоящего Порядка распространяется на производителей продовольственных товаров, для которых решение по увеличению максимальных предельных оптово-отпускных цен на утвержденный настоящим Соглашением перечень социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, принимается комиссией, утвержденной Соглашением.

**2. Порядок согласования увеличения максимальных предельных оптово-отпускных цен на продовольственные товары**

2.1.Производители продовольственных товаров не чаще 1 раза в месяц представляют в Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования «Крапивинский район» за 10 рабочих дней до предполагаемого увеличения максимальных предельных оптово-отпускных цен по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, на продовольственные товары необходимые материалы и обосновывающие документы:

1. Пояснительную записку, обосновывающую необходимость  
увеличения цен, предложения об их уровне.

2. Плановые калькуляции на расчетный период с расшифровкой  
каждой статьи затрат (документы и расчеты, подтверждающие изменение  
каждой статьи).

3. За период, начиная с даты ранее действующей максимальной предельной цены и до ее предполагаемого увеличения, динамику фактически применяемых цен с указанием даты их изменения.

4. Объемы вырабатываемой продукции.

5. Формы бухгалтерской и статистической отчетности:

№ 1 по ОКУД «Бухгалтерский баланс»;

№ 2 по ОКУД «Отчет о прибылях и убытках»;

№ 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)»;

№ П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;

№ П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции»;

№ П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

№ 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности».

6. Справку о численности работающих (нормативной, штатной и  
фактической), в т.ч. АУП, рабочих и среднемесячной заработной плате,  
сложившейся на предприятии в целом, в т.ч. АУП, рабочих.

Все материалы подписываются должностными лицами предприятия, участвующими в подготовке расчета предлагаемых оптово-отпускных цен.

2.2. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район» рассматривает представленные в соответствии с Порядком расчетные материалы не более 7 рабочих дней и готовит предложения на рассмотрение комиссии по проведению экономически обоснованной ценовой политики на продовольственном рынке Кемеровской области (далее комиссии).

2.3. Комиссия, рассмотрев расчетные материалы и предложения Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район», не позднее срока (по истечении 10 рабочих дней с момента предоставления расчетных материалов в Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Крапивинский район) большинством голосов принимает решение о согласованном уровне максимальных предельных оптово-отпускных цен на продовольственные товары.

Документ о согласовании уровня максимальных предельных оптово-отпускных цен подписывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.4. Увеличение максимальных предельных оптово-отпускных цен комиссия согласовывает на экономически обоснованном уровне.

2.5. Максимальные предельные оптово-отпускные цены на продовольственные товары подлежат увеличению только с даты введения в действие комиссией их нового уровня.

Документы, представленные не в полном объеме Управлением сельского хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования «Крапивинский район» к рассмотрению не принимаются. В этом случае отказ в приеме документов оформляется в письменной форме с указанием недостатков.

2.7. В случае изменения экономической ситуации на продовольственном рынке, влекущей снижение цен, производители продовольственных товаров вправе самостоятельно снижать цены.

3. Заключительные положения

Управление сельского хозяйства и продовольствия, администрация муниципального образования «Крапивинский район» осуществляют постоянный контроль за правильностью применения оптово-отпускных цен на продовольственные товары.

**Приложение к порядку**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Альберт (подпись)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 г.

Максимальные предельные оптово-отпускные цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Вводится в действие с

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Единица измерения | Максимальная оптово-отпускная цена, руб (с НДС) | | |
| Ранее действующая | Пред­лагаемая | Согласованная |
| I | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Приложение№2 к Распоряжению**

**№ 455-р от 27.03.2008 г.**

СОСТАВ

комиссии по проведению экономически обоснованной

ценовой политики на продовольственном рынке Крапивинского района

Альберт

- Глава муниципального образования

«Крапивинский район»,

председатель комиссии

Виктор Адольфович

- Первый заместитель главы -зам.главы по экономике,

заместитель председателя комиссии

Климина

Татьяна Ивановна

Члены комиссии:

- Зам. главы - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия

«Крапивинский район»

Качканов

Юрий Иванович

- Начальник отдела экономики и ценообразования МО «Крапивинский район»

Ащеулова

Татьяна Яковлевна

- Заведующая отделом торговли и лицензирования МО «Крапивинский район»

Шалецкая

Антонина Васильевна

Кадашников

- Директор ООО «Колос»

Вячеслав Валерьевич

Верт

Татьяна Ивановна - Председатель Совета

Потребительского общества «Центр»

Руководитель аппарата Е.В.Букатина