Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2008 г. №1140-р

п. Крапивинский

«Об утверждении регламента прохождения документов при формировании земельных участков на территории МО «Крапивинский район»

1.Утвердить регламент прохождения документов при формировании земельных участков на территории МО «Крапивинский район» (Приложение №1)

2.Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя, заместителя главы по экономике Климину Т.И.

Главам М.О «Крапивинский район»

В.А.Альберт

Приложение №1 к распоряжению

№1140-р от 12.08.2008 г.

# Регламент

# прохождения документов при формировании земельных участков на территории МО «Крапивинский район»

1.предоставление земельного участка по ст. 30 [ЗК](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) для строительства без предварительного согласования (через торги) с исключением ИЖС ( на цели предпринимательской деятельности, торговли, зона рекреации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического или юридического лица о предоставлении земельного участка подается на имя главы МО «Крапивинский район» | Отдел архитектуры и градостроительства | 13 дней | -готовит план схему выдела на местности;  -подготовка документов на градостроительный Совет;  -дает публикацию в СМИ и на сайте Интернет;  -передает выписку и решения градостроительного Совета в КУМИ |
| 2 |  | КУМИ при положительном решении градостроительного Совета в течении 2-х дней | 10 дней | готовит запросы :  -Роснедвижимость (кадастровую выписку)  -Федеральную регистрационную службу (о зарегистрированных правах на земельный участок  -в администрацию по месту нахождения земельного участка  -запрос в миграционную службу |
| 3 |  | Отдел архитектуры и градостроительства по решению градостроительного Совета | 35 дней | проводит формирование участка:  -дает заявку ООО «Земля проект» на межевание;  -готовит акт выбора площадки  -согласовывает акт с ЖКХ, связь, главы территорий  -параллельно готовит выдачу технических условий подключения объектов к сетям ИТО (согласование со службами ЖКХ и связью)  -передает документы на Санэпид заключение |
| 4 |  | КУМИ  Контролирует формирование межевого дела ООО «Земля проект», дело формируется не более 2 месяцев со дня подачи заявки. | 38 дней | -постановка на кадастровый учет,  -направление документов на независимую оценку;  -подготовка протокола согласования цены;  -подготовка распоряжения о торгах |
| 5 |  | КУМИ | 33 дня | -дает публикацию в СМИ и на сайте Интернет;  -организация и проведение торгов |
| 6 |  | КУМИ | 5 дней | -оформление документов с победителем торгов,  -заключение договора,  публикация итогов |
| Общий срок прохождения документов 134 дня | | | | |

2.предоставление земельного участка по ст.31, ст. 32 [ЗК](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) для строительства с предварительным согласованием мест размещения объектов (при условии подачи одной заявки по итогам публичного предложения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического или юридического лица о предоставлении земельного участка подается на имя главы МО «Крапивинский район» | Отдел архитектуры и градостроительства | 13 дней | -план схема выдела на местности;  -подготовка документов на градостроительный Совет;  -дает публикацию в СМИ и на сайте Интернет;  -передает выписку из решения градостроительного Совета в КУМИ; |
| 2 |  | КУМИ при поло- жительном решении градостроительного Совета в течении 2-х дней | 10 дней | готовит запросы :  -Роснедвижимость (кадастровую выписку)  -Федеральную регистрационную службу (о зарегистрированных правах на земельный участок  -в администрацию по месту нахождения земельного участка  -запрос в миграционную службу |
| 3 |  | Отдел архитектуры и градостроительства по решению градо- строительного Совета | 35 дней | проводит формирование участка:  -готовит акт выбора площадки;  -согласовывает акт с ЖКХ, связь, главы территорий;  -параллельно готовит выдачу технических условий подключения объектов к сетям ИТО (согласование со службами ЖКХ и связью)  -передает документы на санэпид заключение |
| 4 |  | КУМИ | 3 дней | -оформление документов по предоставлению земельного участка,  заключение договора,  публикация итогов |
| 5 | Правообладатель |  |  | заказывает межевание участка, встает на кадастровый учет |
| Общий срок прохождения документов 61 день | | | | |

3.предоставление земельного участка по ст. 30,1 [ЗК](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) для строительства ИЖС (при условии подачи одной заявки по итогам публичного предложения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического лица о предоставлении земельного участка подается на имя главы МО «Крапивинский район» | Отдел архитектуры и градостроительства | 13 дней | -готовит план схему выдела на местности;  -подготовка документов на градостроительный Совет;  -дает публикацию в СМИ ;  -передает выписку из решения градостроительного Совета в КУМИ; |
| 2 |  | КУМИ при положительном решении градостроительного Совета в течении 2-х дней | 10 дней | готовит запросы :  -Роснедвижимость (кадастровую выписку)  -Федеральную регистрационную службу (о зарегистрированных правах на земельный участок)  -в администрацию по месту нахождения земельного участка  -запрос в миграционную службу |
| 3 |  | Отдел архитектуры и градостроительства по решению градостроительного Совета | 35 дней | проводит формирование участка:  -готовит акт выбора площадки;  -согласовывает акт с ЖКХ, связь, главы территорий;  -параллельно готовит выдачу технических условий подключения объектов к сетям ИТО (согласование со службами ЖКХ и связью)  -передает документы на санэпид заключение |
| 4 |  | КУМИ | 5 дней | -оформление документов с победителем,  -заключение договора,  публикация итогов в СМИ и на сайте Интернет |
| 5 |  | Землепользователь |  | Оформление межевания, постановка на учет |
| Общий срок прохождения документов 63 дня | | | | |

5. предоставление земельного участка по ст. 34 [ЗК](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html) для целей не связанных со строительством (огородничество, садоводства, пчеловодства и т.д.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического лица о предоставлении земельного участка подается на имя главы МО «Крапивинский район» | Отдел архитектуры и градостроительства | 13 дней | -план схема выдела на местности;  -подготовка документов на градостроительный Совет;  -дает публикацию в СМИ ;  -передает решение градостроительного Совета в КУМИ; |
| 2 |  | КУМИ при положительном решении градостроительного Совета в течении 2-х дней | 10 дней | готовит запросы :  -Роснедвижимость (кадастровую выписку)  -Федеральную регистрационную службу (о зарегистрированных правах на земельный участок)  -в администрацию по месту нахождения земельного участка  -запрос в миграционную службу |
| 3 |  | Отдел архитектуры и градостроительства по решению градостроительного Совета | 35 дней | -готовит акт выбора земельного участка и согласовывает со службами |
| 4 |  | КУМИ | 5 дней | -оформление документов,  -заключение договора, убликация итогов в СМИ и на сайте Интернет |
| 5 |  | Землепользователь |  | Оформление межевания, постановка на кадастровый учет |
| Общий срок прохождения документов 63 дня | | | | |

6. предоставление земельного участка по ст. 36 [ЗК](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9cf2f1c3-393d-4051-a52d-9923b0e51c0c.html)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического или юридического лица поступает на имя главы МО «Крапивинский район» | Заявитель КУМИ | 1 день | согласно приказа МЭРТ [от 30.10.07 №370](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) |
| 2 |  | КУМИ | 7 дней | готовит распоряжение на продажу, акт выкупной цены, договор купли-продажи |
| 3 |  | Заявитель КУМИ |  | Регистрация сделки в регистрационной службе |
| 4 | Заявление на аренду земли | Заявитель с пакетом документов по месту жительства в администрацию |  |  |
| 5 |  | КУМИ | два раза в месяц на комиссии | рассмотрение на комиссии документов по предоставлению земельного участка |
| 6 |  | КУМИ |  | Заключение договора аренды |

7.предоставление земель сельскохозяйственного назначения в соответствии ФЗ [№101 от 24.07.2002 г](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/409214b0-8b92-4806-8560-302bfe665a3d.html). «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Служба единое окно | Ответственный орган | Сроки прохождения | Подготавливаемые документы |
| 1 | Заявление физического или юридического лица поступает на имя главы МО «Крапивинский район» | Заявление передается в единое окно | Единое окно | 1 день | Выкопировка земельного участка с Роснедвижимости |
| 2 |  | Заявление и выкипировка передается в КУМИ | КУМИ | 3 дня | Публикация в СМИ и на сайте Интернет (в течение месяца) |
| 3 |  |  | КУМИ | 5 дней | При отсутствии второго претендента заключает договор аренды |

Руководитель аппарата

Букатина Е.В.