

Кемеровская область

Администрации муниципального образования

«Крапивинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2009.№1191

п.Крапивинский

О внесении изменений в постановление

администрации МО «Крапивинский район»

№237 от 13.03.09г. «О создании отдела-

Центра содействия малому и среднему предпринимательству»

В целях внедрения Концепции формирования системы устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации Сибирского федерального округа:

1.Приложение №1 к постановлению администрации муниципального образования «Крапивинский район» [№237 от 13.03.2009г.](http://192.168.99.77:8080/content/act/e72fd177-db98-4b22-8bfc-22e9988f1a1b.doc) изложить в редакции согласно приложению.

2.Постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя-заместителя главы по экономике Т.И.Климину.

И.о. главы

муниципального образования

«Крапивинский район»

Т.И.Климина

Приложение

к постановлению администрации

МО «Крапивинский район»

от 01.10.2009 9. №1191

# Положение об отделе-Центре содействия малому и среднему предпринимательству Крапивинского района

### 1.Общие положения

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания и организации  
работы отдела-Центра содействия малому и среднему предпринимательству Крапивинского района (далее-Центр).

1.2.Центр организуется в целях совершенствования форм и методов работы с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, сокращения сроков подготовки разрешительных и правоустанавливающихдокументов.

1.3.Основные понятия, используемые в Положении:

-центр (отдел)-структурное подразделение администрации МО «Крапивинский район», в компетенцию которого входят вопросы развития малого и среднего предпринимательства на территории Крапивинского района, работающее по принципу «одного окна».

-заявитель-юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся в Центр для решения вопроса, находящегося в компетенции администрации района.

Межведомственная комиссия по поддержке малого и среднего предпринимательства (далее–Комиссия)-постоянно действующий орган, образованный в целях координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления, задействованных в реализации принципа «одного окна».

### 2.Задачи Центра

2.1.Создает необходимые условия для полного охвата в режиме «одного окна» всех направлений комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.Осуществляет реализацию муниципальной программы развития сферы малого и среднего предпринимательства Крапивинского района.

2.3.Проводит мониторинг финансовых, экономических, социальных ииных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию;

2.4.Организует комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах развития.

2.5.Обеспечивает эффективность государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, в т.ч. формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования и обеспечивает ее деятельность;

2.6.Предоставляет адресную методическую, информационную, консультационную, образовательную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.7.Создает условия для расширения внешнеэкономической деятельности, межрегионального сотрудничества, привлечения инвестиций.

2.8.Организует взаимодействие субъектов предпринимательства с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.9.Содействует в обеспечении субъектов малого и среднего предпринимательства офисными, производственными и складскими помещениями, земельными участками, оборудованием, необходимым для их деятельности.

2.10.Осуществляет консультирование и обучение кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, принимает участие в организации молодежной школы бизнеса.

2.11.Взаимодействует со средствами массовой информации в области освещения и обсуждения проблем малого и среднего предпринимательства и путей их решения, пропаганды предпринимательской деятельности.

2.12.Организует взаимодействие предприятий и организаций, осуществляющих поддержку малого и среднего предпринимательства, а также взаимодействует с региональными центрами поддержки предпринимательства

2.13.Определяет совместно с органом местного самоуправления ответственное лицо по развитию предпринимательства на сельских территориях, и обеспечивает информационно-аналитической информацией, организует взаимодействие с органами власти и советом предпринимателей.

2.14.Координирует деятельность структур поддержки предпринимательства на территории муниципальных образований.

2.15.Содействует созданию новых бизнес-единиц, в том числе через организацию взаимодействия с центром занятости населения.

### 3.Полномочия Центра при реализации принципа «одного окна»

3.1.Подготовка документов по вопросам создания, реорганизации, ликвидации юридического лица, в т.ч.:

а)подготовка учредительных документов юридических лиц различных организационно-правовых форм;

б)подготовка документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, постановки на учет в налоговых органах;

3.2.Оказание содействия по предоставлению государственной и муниципальной поддержки развития малого и среднего предпринимательства, в т.ч.:

а)помощь в разработке:

-бизнес-планов;

-инвестиционных проектов;

-бизнес-проектов (при организации малых предприятий);

б)подготовка документов для получения кредитных средств;

в)организация работы по согласованию технических условий при создании объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

г)содействие в подготовке необходимого пакета документов для получения государственной поддержки.

3.3.Проведение курсов для начинающих предпринимателей.

3.4.Проведение семинаров и тренингов для действующих предпринимателей, в т.ч. возможность получения индивидуальных консультаций специалистов по различным вопросам ведения предпринимательской деятельности.

3.5.Осуществляет иные полномочия.

### 4.Организация работы Центра

4.1.Контроль и оперативное руководство Центром при реализации принципа «одного окна» осуществляет первый заместитель–заместитель главы по экономике.

4.2.Центр рассматривает обращение заявителя в 3-х дневный срок.

4.3.Центр ведет базу данных по обращениям заявителей, осуществляет выдачу заявителям запрашиваемых документов.

4.4.Центр готовит проекты постановлений и распоряжений главы муниципального образования во взаимодействии со всеми заинтересованными органами местного самоуправления.

4.5.В случае необходимости выдачи разрешительных, правоустанавливающих документов (компетенция федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации) вопрос рассматривается на заседании Комиссии.

4.6.Центр формирует повестку, дату, место и время проведения заседаний Комиссии.

Центр готовит проекты решений по итогам заседаний Комиссии.

### 5.Функции Центра

5.1.Предоставление комплекса услуг в режиме «одного окна» субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2.Содействует в увеличении количества субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения качества производимых ими товаров и услуг.

5.3.Проводит совместно с региональным центром поддержки предпринимательства информационно-рекламных и организационных мероприятий (конкурсы предпринимателей, выставки, семинары, и т.д.)

5.4.При выборе инвестиционного проекта из банка инвестиционных предложений в функции Центра входит представление субъекту малого и среднего предпринимательства:

банка инвестиционных предложений;

базы данных инвестиционных проектов, в том числе-"под ключ";

каталога инвестиционно-привлекательных земельных участков;

консультативная помощь в принятии решения.

5.5.При регистрации предприятия по принципу "одного окна" в функции Центра входит:

консультирование заявителя по интересующей его административной процедуре (выдача документа, прохождение согласования, получение в аренду земли, государственного или муниципального имущества и т.п.), о сроках и затратах на оформление необходимых документов;

содействие в подготовке необходимого пакета документов (предоставление образцов форм заявлений, изготовление копий документов заявителя и т.п.);

направление заявителя (пакета документов) в соответствующий исполнительный орган власти, учреждение, организацию, выдающие документ (исполняющие процедуру) в соответствии с регламентом по системе «одного окна»;

контроль за выдачей документа (прохождением процедуры) по системе «одного окна» с помощью сопроводительной ведомости соблюдения сроков и принятия решений.

5.6.При получении лицензий в функции Центра входит:

консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

выдача бланка заявления на получение государственной услуги;

регистрация заявления.

5.7.При оформлении имущественно-земельных документов, аренде помещений в функции Центра входит:

содействие в оформлении типового пакета земельно-правовых документов по инвестиционному проекту;

сбор заключений согласующих и инспектирующих служб;

проведение экспертизы земельно-правовой и землеустроительной документации.

5.8.При строительстве инвестиционного объекта в функции Центра входит:

получение технических условий для подключения к объектам инженерной инфраструктуры;

разработке и согласовании проектной документации, получении разрешительной документации для начала строительства, решении вопросов на стадии строительства;

подготовке необходимого пакета документов для сдачи объекта строительства в эксплуатацию.

5.9.При получении господдержки, субсидий в функции Центра входит:

консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием, проверка комплектности документов, проверка отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого и среднего предпринимательства;

проверка выполнения условий финансовой поддержки;

проверка достоверности заполнения таблиц финансово-экономических показателей.

Первый заместитель главы

Т.И.Климина