Кемеровская область

Администрация муниципального образования «Крапивинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2010 №457

пгт. Крапивинский

Об утверждении Правил приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Крапивинский муниципальный район»

Руководствуясь Законом РФ [от 10 июля 1992 г. №3266-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b5bf4eb2-4853-4f5b-bc47-9291295dadb0.html) «Об образовании, Федеральным законом [от 24 июля 1998 года №124-ФЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/4f5d3878-c2cf-49d3-b38a-0d14ac080268.html) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», постановлением Правительства «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» от 12.09.2008 г.

1. Утвердить Правила приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Крапивинский муниципальный район» (приложение).

2. Муниципальному управлению образования администрации МО «Крапивинский район» (С.П. Лапикова) обеспечить опубликование и выполнение Правил приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Крапивинский муниципальный район».

3. Постановление администрации МО «Крапивинский район» [от 03.12.2008 г. №44](http://192.168.99.77:8080/content/act/9bd089f6-0f45-499d-abf0-09b0965c8105.doc) «Об утверждении Положения о правилах приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Крапивинского района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Крапивинский район» по социальным вопросам Сабуцкую С.В.

И.о. главы муниципального образовании

«Крапивинский район»

Т. И. Климина

Приложение

к постановлению администрации

МО «Крапивинский район»

от 23.04.2010 №457

# Правила приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «Крапивинский муниципальный район»

#### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее - образовательное учреждение) определяются учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. При приёме гражданина в образовательное учреждение последнее в соответствии с Законом [«Об образовании»](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b5bf4eb2-4853-4f5b-bc47-9291295dadb0.html) обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. При приёме гражданина в образовательное учреждение руководитель заключает договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

1.4. Отношения ребенка и персонала образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

#### 2. Комплектование дошкольного образовательного учреждения

2.1. Комплектование детей на новый учебный год производится с 1 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование детских садов в соответствии с установленными нормативами.

Формирование контингента детей осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.2. Количество групп в образовательном учреждении определяется учредителем исходя из предельной наполняемости в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.3. В детские сады принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при  
наличии условий) до 7 лет.

2.4. Комплектование образовательного учреждения осуществляется в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

2.5. Дети включаются в группы одного возраста или в группы разных возрастов с соблюдением предельной наполняемости.

2.6. Внеочередным правом приёма ребенка в детский сад пользуются:

дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ [от 17.01.92 N2202-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/0adc0aad-d5f3-48d0-9069-01e76df418ef.html) «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (в соответствии с Законом РФ [от 26.06.92 N3132-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/59917eba-174b-4a2a-aeea-64d4d571177d.html) «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ [от 05.06.2003 N613](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2d0c1dc9-42b7-4fcf-8671-71c39936a24f.html) «О правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ [от 15.05.1991 N1244-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/460132d5-9171-404a-b417-53f46c4429db.html) в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (далее - дети сотрудников милиции) (в соответствии с Законом РФ [от 18.04.1991 N1026-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2cf13803-ff82-4205-abe6-c4d4a0d907cf.html) «О милиции»);

дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» [М76-Ф3 от 27.05.1998](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/1f58b25d-c233-440a-9c7c-ccd958fec792.html)).

дети родителей, участников боевых действий;

дети ветеранов боевых действий и вооружённых конфликтов по согласованию с районным отделением Российского союза ветеранов Афганистана;

дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Кемеровской области [N123-ОЗ от 14.11.2005 г.](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8695b5b6-776f-4ab1-abee-bd1bd066b7f4.html) «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»);

дети-инвалиды, и дети, один из родителей, которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ [от 02.10.1992 N1157](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/2a4385d8-6ab3-4271-80bc-98585f77bda5.html) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

дети приемных семей Закон Кемеровской области [от 16.03.2001 N26-ОЗ](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/5093a1f6-c3b5-433e-a825-544d56708bbb.html) «Об оплате труда приемных родителей и льготах, представляемых приемной семье»).

2.7.В первую очередь в образовательное учреждение принимаются дети:

работающих одиноких родителей;

обучающихся (студентов) матерей;

безработных;

вынужденных переселенцев;

2.8. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательное учреждение граждане представляют документы, удостоверяющие право на льготу.

2.9. В случае невозможности предоставления места детям льготной категории граждан из-за отсутствия свободных мест в образовательном учреждении их заявления рассматриваются во внеочередном порядке при комплектовании на будущий учебный год.

2.10. Количество мест в образовательном учреждении, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителям (законным представителям) не должно превышать 1/3 от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.11. Решение о предоставлении места в образовательном учреждении детям льготной категории граждан принимает Комиссия на основании настоящего Положения

2.12. За содержание детей в образовательном учреждении родители вносят ежемесячную плату, установленную учредителем.

2.13. Приём детей в образовательное учреждение оформляется приказом  
руководителя.

2.14. На каждого принятого ребёнка в образовательном учреждении заводится личное дело, в котором должны быть следующие документы: заявление родителя (законного представителя), приказ о приёме в образовательное учреждение, медицинское заключение, копия свидетельства о рождении ребёнка, копия паспортов родителей (законных представителей).

2.15. Содержание образовательного процесса в образовательном учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

#### 3. Порядок отчисления, перевода, обмена

3.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

по медицинским показаниям;

по окончанию получения дошкольного образования и поступления ребенка в школу.

3.3. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.5.Перевод детей из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников и согласованию руководителей образовательных учреждений в порядке общей очереди без учета льгот.

3.6. Обмен детей, посещающих разные образовательные учреждения, допускается по взаимному согласию родителей (законных представителей) и согласованию руководителей образовательных учреждений при условии посещения детьми одной возрастной группы.

**4. Управление и контроль**

4.1. Управление образования осуществляет контроль за комплектованием и ведением очерёдности зачисления детей в образовательное учреждение.

4.2. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность за исполнение Положения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Спорные вопросы, возникающие между администрацией образовательного учреждения, комиссией и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с управлением образования.