Кемеровская область

Администрация муниципального образования

«Крапивинский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.03.2010г. №273

пгт Крапивинский

Об утверждении Порядка организации в 2010 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Крапивинского района

В целях реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области [от 11.02.2010 №64](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a4c11437-3dc5-49fc-a7ad-98f9994d037f.html) «Об утверждении Порядка организации в 2010 году общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу» и постановления Коллегии Администрации Кемеровской области [от 09.02.2010 №55](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b0eea52b-8673-4219-b9ea-2f861433a99e.html) «Об утверждении Порядка организации в 2010 году стажировки выпускников учреждений профессионального образования в целях приобретения ими опыта работы»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации в 2010 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Крапивинского района.

2. Установить что уполномоченными органами по финансированию дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда, проводимых в муниципальных бюджетных учреждениях, являются администрация района, администрации городских и сельских поселений, муниципальное управление культуры, муниципальное управление социальной защиты населения, муниципальное управление образования.

3.Постановление вступает в силу со дня подписания

4.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя – заместителя главы по экономике Климину Т.И.

Глава

муниципального образования

«Крапивинский район»

В. А. Альберт

Исп.Т.И.Климина

тел.22235

Утвержден

постановлением Администрации

Крапивинского района

От 17.03.2010г. №273

# Порядок

# организации в 2010 году дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Крапивинского района

Настоящий Порядок определяет цели, задачи и порядок финансирования дополнительных мероприятий по содействию занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Крапивинского района, а также последовательность и условия взаимодействия уполномоченных органов Администрации Крапивинского района (далее – Администрация), ГУ «Центр занятости населения» Крапивинского района (далее – ЦЗН), муниципальных бюджетных учреждений (далее - работодатели), работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу (далее – граждане) при реализации мероприятий.

#### 1. Общие положения

1.1. Под дополнительными мероприятиями по содействию занятости населения, направленными на снижение напряженности на рынке труда Крапивинского района, понимается временная трудовая (производственная) деятельность, организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан на специально организованных или выделенных работодателями рабочих местах для организации:

общественных работ для граждан – на период до трех месяцев;

временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы – на период до трех месяцев;

стажировки граждан из числа выпускников учреждений профессионального образования – на период до шести месяцев (далее – мероприятия).

1.2. Организация мероприятий осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации [от 19.04.91 №1032-1](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8b72231b-e1d5-434e-ab34-7750086672e2.html) «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

[Трудовым кодексом](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации;

Постановлением Правительства Российской Федерации [от 14 декабря 2009 г. №1011](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации [от 14.07.97 №875](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/61d92e47-a95a-41ba-b314-395a992e4d21.html) «Об утверждении Положения об организации общественных работ»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 29.07.2005 №485](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 07.06.2007 №401](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 03.07.2006 №513](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 28.06.2007 №449](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 24.12.2009 №510](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/76f6da3b-6912-4c09-b392-99ba53bd14a2.html) «Об утверждении адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2010 год»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 19.01.2010 №14](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9301f42d-3d7c-4c6a-8e56-827ba0c979d7.html) «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий адресной целевой программы «Дополнительные мероприятия по содействию занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Кемеровской области, на 2010 год»;

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 11.02.2010 №64](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/a4c11437-3dc5-49fc-a7ad-98f9994d037f.html) «Об утверждении Порядка организации в 2010 году общественных работ, временного трудоустройства работников, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными граждан и граждан, ищущих работу (далее – Порядок организации общественных и временных работ);

Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области [от 09.02.2010 №55](http://rnla-service.scli.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/b0eea52b-8673-4219-b9ea-2f861433a99e.html) «Об утверждении Порядка организации в 2010 году стажировки выпускников учреждений профессионального образования в целях приобретения ими опыта работы» (далее – Порядок организации стажировки).

1.3. Для участия в мероприятиях направляются граждане, указанные в пунктах 1.1 Порядка организации общественных и временных работ и Порядка организации стажировки.

1.4. Организация и проведение мероприятий осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности по организации:

общественных работ для граждан;

временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

стажировки (временного трудоустройства) выпускников учреждений профессионального образования,

заключенным между Администрацией, ЦЗН и работодателем (далее – договор о совместной деятельности), определяющим порядок, сроки проведения работ и иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

1.5. На период участия в мероприятиях работодатель заключает с гражданином срочный трудовой договор.

1.6. С момента приема на работу в период участия в мероприятиях на гражданина распространяются положения трудового законодательства.

1.7. Финансирование мероприятий (организация общественных работ), предусмотренных настоящим порядком, осуществляется при выполнении работодателем требований пункта 2 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.8. В соответствии с Законом о занятости гражданам в период участия в мероприятиях ЦЗН может оказываться материальная поддержка.

1.9. Организация мероприятий осуществляется безвозмездно.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. Целями организации мероприятий являются:

содействие занятости и обеспечение защиты граждан от безработицы;

повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда за счет приобретения ими практических навыков и опыта трудовой деятельности по полученной квалификации (профессии, специальности), а также иной квалификации (профессии, специальности), родственной по содержанию трудовой функции;

удовлетворение потребности работодателей в необходимых специалистах и выполнении работ временного характера;

смягчение социальной напряженности на рынке труда, снижение уровня безработицы.

2.2. К задачам организации мероприятий относятся:

организация временных рабочих мест;

оказание содействия работодателям в подборе необходимых работников в соответствии с имеющейся потребностью;

предоставление государственных услуг в области содействия занятости;

осуществление мер социальной поддержки безработных граждан.

#### 3. Последовательность и условия взаимодействия Администрации, работодателей, ЦЗН и граждан

3.1. Администрация:

3.1.1. Информирует работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования. Направляет работодателям форму договора о совместной деятельности.

3.1.2. Организует и проводит с работодателями совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации мероприятий.

3.1.3. Подает в департамент труда и занятости населения Кемеровской области заявку на выделение межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий.

3.1.4. Заключает договор о совместной деятельности.

3.1.5. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

3.1.6. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка.

3.1.7. Предоставляет в департамент труда и занятости населения Кемеровской области согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию о реализации мероприятий.

3.2. Работодатели:

3.2.1. Готовят для ЦЗН предложения по организации мероприятий.

3.2.2. Заключают договоры о совместной деятельности.

3.2.3. Организуют временные рабочие места.

3.2.4. Представляют в ЦЗН документы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 №513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».

3.2.5. Заключают с гражданином срочный трудовой договор.

3.2.6. Ведут учет отработанного гражданином в период временных работ рабочего времени (объемов выполненных работ).

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда гражданина производится пропорционально отработанному им времени (или от выполненного объема работ).

3.2.7. Обеспечивают граждан, участвующих в мероприятиях, условиями труда, соответствующими правилам и нормам охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с законодательством о труде.

3.2.8. Представляют в Администрацию следующие документы:

копию приказа о приеме на работу гражданина, направленного на мероприятия;

копию приказа о возложении на работника функции наставничества на период стажировки выпускника (далее – наставник) с указанием размера доплаты за наставничество (при организации стажировки);

копию приказа об увольнении гражданина, участвовавшего в мероприятиях, с указанием причины увольнения;

акт сдачи - приемки выполненных работ (ежемесячно);

заверенные работодателем копии ведомостей расчета заработной платы гражданина и наставника (последнего – при организации стажировки) (ежемесячно);

заверенную работодателем копию табеля учета рабочего времени гражданина, участвующего в мероприятиях, и его наставника (последнего – при организации стажировки) (ежемесячно).

3.2.9. Представляют в Администрацию и ЦЗН в течение 5 рабочих дней по завершении срока действия договора о совместной деятельности акт о завершении работ, а также (при организации стажировки) в случае:

сохранения трудовых отношений с выпускником - копию документа, подтверждающего его трудоустройство;

окончания срока срочного трудового договора с выпускником и успешного завершения им участия в стажировке - копию документа о результатах ее прохождения.

3.2.10. Представляют в ЦЗН следующие документы:

копию приказа о приеме на работу гражданина, направленного на мероприятия;

копию приказа об увольнении гражданина, участвовавшего в мероприятиях, с указанием причины увольнения;

заверенную работодателем копию табеля учета рабочего времени безработных граждан, участвующих в мероприятии (ежемесячно).

3.3. ЦЗН:

3.3.1. Информирует работодателей об условиях организации и проведения мероприятий, а также о порядке и условиях их финансирования.

3.3.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации мероприятий.

3.3.3. Осуществляет взаимодействие с учреждениями профессионального образования по вопросам организации стажировки выпускников, испытывающих трудности в поиске работы.

3.3.4. Осуществляет анализ и отбор поступивших от работодателей предложений по организации мероприятий.

3.3.5. Заключает договоры о совместной деятельности.

3.3.6. Вносит в банк данных представленные работодателями сведения о вакансиях и свободных рабочих местах для временных работ, организуемых в рамках мероприятий.

3.3.7. Информирует граждан об условиях организации и проведения мероприятий, сроках начала и окончания работ, уровне оплаты труда, количестве организованных временных рабочих мест, месте проведения и характере временных работ, социальных гарантиях, предусмотренных действующим законодательством и распространяющихся на граждан, направленных на временные работы.

3.3.8. Проверяет наличие у граждан документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Порядка, необходимых для направления на мероприятия.

3.3.9. Предлагает гражданам варианты временных рабочих мест, организованных в рамках мероприятий, и осуществляет совместно с ним подбор вариантов трудоустройства.

3.3.10. На основании выбранного гражданином варианта трудоустройства оформляет и выдают ему направление на работу.

3.3.11. Уведомляет гражданина о необходимости представления в ЦЗН выданного направления на работу с отметкой работодателя о результатах собеседования.

3.3.12. Информирует граждан об условиях и порядке социальных выплат в период участия в мероприятиях.

3.3.13. Ведет регистрационный учет граждан в соответствии с порядком, установленным Законом о занятости.

3.3.14. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора о совместной деятельности.

3.4. Граждане:

3.4.1.Представляют в ЦЗН документы, установленные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации [от 28.06.2007 №449](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

3.4.2. Осуществляют выбор варианта временных работ из предложенного ЦЗН перечня временных работ, организованных в рамках мероприятий, и выражают свое согласие (несогласие) на направление для участия в мероприятиях.

3.4.3. По выданному ЦЗН направлению на работу в течение 3 дней обращаются к работодателю и извещают ЦЗН о результатах собеседования.

3.4.4.Граждане из числа выпускников при направлении на стажировку знакомятся с программой стажировки.

3.4.5. Заключают с работодателем срочный трудовой договор.

3.4.6. Знакомятся с проектами приказов ЦЗН, издаваемыми в соответствии с порядком ведения регистрационного учета граждан.

3.4.7. Приступают к исполнению работ в соответствии с условиями срочного трудового договора.

3.4.8. Граждане из числа выпускников, направленных на стажировку, в случае окончания срока срочного трудового договора и успешного завершения участия в стажировке получают у работодателя документ о результатах ее прохождения.

3.4.9. Граждане, завершившие участие в мероприятиях, имеют право на повторное обращение в ЦЗН за получением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы в порядке, установленном Законом о занятости. Повторное направление граждан из числа выпускников на стажировку не допускается.

#### 4. Финансирование мероприятий

4.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств районного бюджета Крапивинского района, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на реализацию мероприятий (далее – межбюджетный трансферт).

4.2. За счет межбюджетного трансферта финансируются расходы работодателей по оплате труда граждан, участвующих в мероприятиях; выплате за наставничество; уплате страховых взносов, начисленных на фонд оплаты труда граждан, участвующих в мероприятиях; уплате страховых взносов, начисленных на выплаты за наставничество; оплате ежегодного отпуска гражданина, участвующего в мероприятиях, или выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

4.3. В пределах 5% от объемов средств межбюджетного трансферта в рамках договоров о совместной деятельности, в районном бюджете Крапивинского района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию указанных мероприятий.

4.4. За счет средств межбюджетного трансферта осуществляется финансирование мероприятий, проводимых в 2010 году, по договорам, заключенным между ЦЗН и работодателями в 2009 году, а также по договорам, срок действия которых истекает в 2011 году, в соответствии с актами сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. Финансовое исполнение условий договора о совместной деятельности осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация ежемесячно в течение 5 банковских дней с момента поступления межбюджетного трансферта в соответствии с представленными работодателями актами сдачи-приемки выполненных работ производит перечисление на расчетный счет работодателя средства, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

Размер средств, направляемых работодателю не должен превышать размер, установленный постановлением Правительства Российской Федерации [от 14.12.2009 №1011](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) «О предоставлении в 2010 и 2011 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

4.5.2. Работодатели:

4.5.2.1. Не позднее трех дней с момента поступления от Администрации средств, указанных в пункте 4.5.1, производят выплаты начисленной заработной платы и выплаты за наставничество. Уплата страховых взносов производится в соответствии с действующим законодательством.

4.5.2.2. В трехдневный срок после выплаты заработной платы и выплаты за наставничество представляют в Администрацию заверенные копии документов, подтверждающие данные выплаты, а также заверенные копии платежных поручений на уплату страховых взносов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Форму заявки Администрации на предоставление межбюджетного трансферта определяет департамент труда и занятости населения Кемеровской области.

5.2. Объем межбюджетного трансферта определяется Администрацией относительно планируемой численности граждан, участвующих в каждом мероприятии.

5.3. Формы договоров о совместной деятельности по организации мероприятий разрабатываются Администрацией.