Приложение

к решениюСовета народных депутатов Крапивинского муниципального округа

от 30.11.2021 № 284

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЮ И СТРОИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ**

**КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

* 1. Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа (далее по тексту - Управление) является отраслевым органом администрации Крапивинского муниципального округа, осуществляющим в пределах своей компетенции организационно-распорядительные и управленческие функции в области строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Крапивинского муниципального округа.

В соответствии с пунктом 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации на Управление распространяются положения, статьи, определяющие особенности правового положения казенных учреждений.

1.2. Учредителем Управления является администрация Крапивинского муниципального округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа".

1.5. Сокращенное наименование: МКУ "УЖС АКМО".

1.6. Юридический и фактический адрес местонахождения управления: 652440, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15, кабинет №34.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении общее обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета в отделении Управления Федерального казначейства по Кемеровской области в Крапивинском районе.

1.8. Управление имеет свою гербовую печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Управление может в пределах своей компетенций выступать в суде, представлять интересы Крапивинского муниципального округа в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в пределах предоставленных полномочий.

1.10. В целях удовлетворения собственных или муниципальных нужд Управление может от своего имени приобретать имущественные и личные имущественные обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Финансовое обеспечения деятельности управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Крапивинского муниципального округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Формирует и проводит единую политику в области строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Крапивинского муниципального округа.

2.2. Определяет участников процесса производства и оказания дорожных и жилищно-коммунальных услуг: производителей и поставщиков коммунальных услуг, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств согласно действующего законодательства, и инженерной инфраструктуры.

2.3. Планирует и контролирует исполнение муниципальных программ.

2.4. Участвует в организации капитального строительства, реконструкции, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения.

2.5. Формирует и организует размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд Крапивинского муниципального округа в целях реализации утвержденных программных мероприятий.

**3. Основные функции**

Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в совершенствовании системы управления жилищно-коммунальным и дорожным хозяйством.

3.2. Выступает "Заказчиком" при размещении заказа на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения собственных и муниципальных нужд Крапивинского муниципального округа.

3.3. Координирует бесперебойную и качественную работу муниципальных предприятий и организаций Крапивинского муниципального округа, занимающихся эксплуатацией и ремонтом объектов жилищно-коммунального, социально-культурного и дорожного назначения, обеспечением газом населения округа.

3.4. Организует работу по составлению плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунальной и социально-культурной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период и осуществляет контроль за их выполнением.

3.5. Участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Крапивинского муниципального округа в пределах своих полномочий.

3.6. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

3.7. Ведет сводную информационно-статистическую отчетность о деятельности жилищно-коммунального и дорожного комплекса Крапивинского муниципального округа. Предоставляет информацию в вышестоящие органы.

3.8. Содействует созданию новых предприятий и организаций, необходимых для улучшения жилищно-коммунального и дорожного обслуживания потребителей.

3.9. Готовит и проводит открытые конкурсы по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, собственниками помещений которых не принято решение о способе управления многоквартирным домом, либо принятое решение не было реализовано.

3.10. Рассматривает предложения, заявления и жалобы потребителей по качеству жилищно-коммунальных и дорожных услуг и принимает по ним меры в пределах своей компетенции. Подготавливает сведения по вопросам, входящим в компетенцию управления, для принятия решения по заявлениям, предложениям и жалобам граждан, по запросам и предложениям органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Крапивинского муниципального округа.

3.11. Организует в границах Крапивинского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, газом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Принимает участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях.

3.13. Принимает участие в осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Крапивинского муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет дорожную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.15. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты в области строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

3.16. В пределах компетенции, предоставленной главой Крапивинского муниципального округа, на основании выданной им доверенности, от имени муниципального образования заключает муниципальные контракты, иные договоры гражданско-правового характера по вопросам деятельности управления.

3.17. Осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", в том числе организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории Крапивинского муниципального округа, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.18. Осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", в том числе организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.19. Принимает меры к актуализация схемтеплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Крапивинского муниципального округа.

3.20. Осуществляет муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Крапивинского муниципального округа.

3.21. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.22. Осуществляет иные полномочия в области строительства, благоустройства и управления жилищно-коммунальным хозяйством, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа.

**4. Структура и организация деятельности управления**

4.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению главы Крапивинского муниципального округа в установленном порядке.

4.2. В своей деятельности начальник подотчетен и подконтролен непосредственно первому заместителю главы Крапивинского муниципального округа.

4.3. Начальник в пределах своей компетенции:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций, распределяет и утверждает должностные обязанности работников Управления.

4.3.2. Вносит предложение первому заместителю главы Крапивинского муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления.

4.3.3. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска.

4.3.4. Определяет основные направления деятельности Управления.

4.3.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления, утверждает должностные инструкции.

4.3.6. Осуществляет контроль и распределение средств, поступающих на текущие счета Управления.

4.3.7. Открывает и закрывает лицевой, расчетный и иные счета, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы.

4.3.8. Обеспечивает в Управлении соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

4.3.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, с судебными и правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами.

4.3.10. Издает правовые акты в форме приказов, распоряжений по вопросам деятельности Управления, а также приказы - акты, регулирующие трудовые правоотношения, утверждает положение об отделах Управления.

4.3.11. Принимает решения о подготовке правовых актов главы Крапивинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.4. Ответственность специалистов Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями специалистов.

4.5. В штатную численность Управления входят муниципальные служащие, должности которых внесены в реестр муниципальной службы, а также лица, осуществляющие обеспечение деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующие порядок оплаты труда.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Особенности правового положения Управления в вопросах финансовой деятельности определяются муниципальными нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд Управление имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

5.3. Для осуществления своих функций Управление наделяется имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе.

5.4. Деятельность Управления финансируется из бюджета Крапивинского муниципального округа на основании бюджетной сметы. По своим обязательствам Управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.5. Управление является казенным учреждением, участником бюджетного процесса Крапивинского муниципального округа, главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Управление ведет бюджетный и налоговый учет в соответствии с нормативными документами, составляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

**6. Имущество**

6.1. Имущество Управления является собственностью Крапивинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Управления.

6.2. Уполномоченным органом по распоряжению имуществом от имени муниципального образования выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления.

6.3. Управление владеет, пользуется и, с согласия собственника, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Положением.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином, установленном законом праве.

6.6. Источниками формирования имущества Управления являются:

- имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;

- целевое бюджетное финансирование;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

6.8. Имущество Управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника.

6.10. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления.

6.11. В отношении закрепленного имущества Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Ликвидация и реорганизация управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.

**8. Изменение Положения**

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.