Приложение №1 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от 26.12.2019 № 32

**Положение о ликвидационной комиссии администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Кемеровской области от 17.12.2004 N 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований», закона Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица считается завершенной, а администрация Зеленогорского городского поселения прекратившей существование как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2.Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица выступает в суде.

2.4.Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3.Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
3. Председатель ликвидационной комиссии:
4. организует работу по ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица;
5. является единоличным исполнительным органом администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица, действует на основе единоначалия;
6. действует без доверенности от имени администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица;
7. распоряжается имуществом администрации Зеленогорского городского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
8. обеспечивает своевременную уплату администрацией Зеленогорского городского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
9. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
10. представляет Совету народных депутатов Крапивинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
11. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.
12. Член ликвидационной комиссии:
13. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
14. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Зеленогорского городского поселения как юридического лица;
15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.
16. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.
17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
18. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрации Зеленогорского городского поселения.
19. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
20. Не погашенные и не обеспеченные обязательства, согласно реестра дебиторской и кредиторской задолженности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 17.12.2004 N 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований», закона Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований», переходят в администрацию Крапивинского муниципального округа.

4.10. До 1 января 2020 года финансовое обеспечение ликвидационных комиссий осуществляется за счет средств бюджета поселения. С 1 января 2020 года и до момента внесения записи в реестр ЕГРЮЛ о ликвидируемом юридическом лице функции по финансовому обеспечению выполняет бюджет Крапивинского муниципального округа.

Приложение №2 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от 26.12.2019 № 32

**ПЛАН**

**по ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Примерная дата реализации** |
| 1. |  Принятие решения о ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения (включая утверждение состава ликвидационной комиссии и положения о ликвидационной комиссии). Принимается на первом заседании Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа.  | на 15 день со дня официального опубликования результатов выборов | 26.12.2019 |
| 2. | Уведомление по форме № Р15001 в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации юридического лица и о формировании Ликвидационной комиссии | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 3. | Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации юридического лица | не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации | 09.01.2020 |
| 4. | Направить в УФК по Кемеровской области, обслуживающей администрацию Зеленогорского городского поселения, заявление о прекращении списания средств со счетов без согласия ликвидационной комиссии | не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 5. | Уведомить внебюджетные фонды о том, что администрация Зеленогорского городского поселения находится в процессе ликвидации | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 6. | Осуществить инвентаризацию имущества ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения  | в течение одного месяца с момента публикации о ликвидации | до 22.02.2020 |
| 7. | Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности. | в течение 30 дней | 22.02.2020 |
| После окончании срока предъявления требований кредиторами: | минимум 2 месяца | 23.03.2020 |
| 8. | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | в течение 3-х дней | 26.03.2020 |
| 9. | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс | в течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 06.04.2020 |
| 10. | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой администрации Зеленогорского городского поселения (в соответствии со ст.64 ГК РФ) | в течение 10 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 01.04.2020 |
|  | После завершения расчетов с кредиторами: |  |  |
| 11. | Имущество администрации Зеленогорского городского поселения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну Крапивинского муниципального округа |  |  |
| 12. | Передать документы постоянного хранения администрации Зеленогорского городского поселения в архив Крапивинского муниципального округа | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 13. | Составить и утвердить ликвидационный баланс | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 14. | Уведомить налоговую инспекцию о ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 15. | Закрытие счетов администрации Зеленогорского городского поселения | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | До 20.04.2020 |
| 16. | Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации администрации Зеленогорского городского поселения  | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | До 25.04.2020 |

Приложение №3 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от 26.12.2019 № 32

**Состав ликвидационной комиссии**

**администрации Зеленогорского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Голошумова Екатерина Анатольевна | - председатель ликвидационной комиссии, начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района |
|  |  |
| Члены комиссии |
|  |  |
|   |  |
| Гиль Нина Сергеевна | - начальник отдела бухгалтерского учета администрации Зеленогорского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Ковалевский Олег Витальевич | - начальник отдела экономики администрации Зеленогорского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Баженова Елена Павловна  | - главный специалист отдела бухгалтерского учета администрации Зеленогорского городского поселения |