Приложение №1 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от «26» декабря 2019г. №41

**Положение о ликвидационной комиссии администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица**

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Кемеровской области от 17.12.2004 N 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований», закона Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - уполномоченные Советом народных депутатов Крапивинского муниципального округа лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица считается завершенной, а администрация Шевелевского сельского поселения прекратившей существование как юридическое лицо, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2.Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица.

2.3. Ликвидационная комиссия от имени администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица выступает в суде.

2.4.Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно.

**3.Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения:

- организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией.

3.1.2. В сфере документационного обеспечения:

- координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

3.1.3. В сфере кадрового обеспечения:

- администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

**4. Порядок работы ликвидационной комиссии**

1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица в течение всего периода её ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.
2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях.
3. Председатель ликвидационной комиссии:
4. организует работу по ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица;
5. является единоличным исполнительным органом администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица, действует на основе единоначалия;
6. действует без доверенности от имени администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица;
7. распоряжается имуществом администрации Шевелевского сельского поселения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
8. обеспечивает своевременную уплату администрацией Шевелевского сельского поселения в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;
9. представляет отчетность в связи с ликвидацией администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
10. представляет Совету народных депутатов Крапивинского муниципального округа на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;
11. самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.
12. Член ликвидационной комиссии:
13. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;
14. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией администрации Шевелевского сельского поселения как юридического лица;
15. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.
16. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.
17. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.
18. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб администрации Шевелевского сельского поселения.
19. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
20. Не погашенные и не обеспеченные обязательства, согласно реестра дебиторской и кредиторской задолженности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Кемеровской области от 17.12.2004 N 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований», закона Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 68-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований», переходят в администрацию Крапивинского муниципального округа.

4.10. До 1 января 2020 года финансовое обеспечение ликвидационных комиссий осуществляется за счет средств бюджета поселения. С 1 января 2020 года и до момента внесения записи в реестр ЕГРЮЛ о ликвидируемом юридическом лице функции по финансовому обеспечению выполняет бюджет Крапивинского муниципального округа.

Приложение №2 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от «26» декабря 2019г. №41

**ПЛАН**

**по ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п № | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Примерная дата реализации** |
| 1. |  Принятие решения о ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения (включая утверждение состава ликвидационной комиссии и положения о ликвидационной комиссии). Принимается на первом заседании Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа.  | на 15 день со дня официального опубликования результатов выборов | 26.12.2019 |
| 2. | Уведомление по форме № Р15001 в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации юридического лица и о формировании Ликвидационной комиссии | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 3. | Поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" публикацию о ликвидации юридического лица | не более 7 дней с даты принятия решения о ликвидации | 09.01.2020 |
| 4. | Направить в УФК по Кемеровской области, обслуживающей администрацию Шевелевского сельского поселения, заявление о прекращении списания средств со счетов без согласия ликвидационной комиссии | не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 5. | Уведомить внебюджетные фонды о том, что администрация Шевелевского сельского поселения находится в процессе ликвидации | не более 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации | 27.12.2019 |
| 6. | Осуществить инвентаризацию имущества ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения  | в течение одного месяца с момента публикации о ликвидации | до 22.02.2020 |
| 7. | Составить перечни кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявить требования о возврате дебиторской задолженности. | в течение 30 дней | 22.02.2020 |
| После окончании срока предъявления требований кредиторами: | минимум 2 месяца | 23.03.2020 |
| 8. | Рассмотреть требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | в течение 3-х дней | 26.03.2020 |
| 9. | Составить и утвердить промежуточный ликвидационный баланс | в течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 06.04.2020 |
| 10. | Произвести выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемой администрации Шевелевского сельского поселения (в соответствии со ст.64 ГК РФ) | в течение 10 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами | до 01.04.2020 |
|  | После завершения расчетов с кредиторами: |  |  |
| 11. | Имущество администрации Шевелевского сельского поселения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в казну Крапивинского муниципального округа |  |  |
| 12. | Передать документы постоянного хранения администрации Шевелевского сельского поселения в архив Крапивинского муниципального округа | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 13. | Составить и утвердить ликвидационный баланс | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 14. | Уведомить налоговую инспекцию о ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения и необходимости внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц | В течение 14 дней после окончания расчетов с кредиторами | До 15.04.2020 |
| 15. | Закрытие счетов администрации Шевелевского сельского поселения | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | До 20.04.2020 |
| 16. | Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации администрации Шевелевского сельского поселения  | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | До 25.04.2020 |

Приложение №3 к решению

Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального округа первого созыва

от «26» декабря 2019г. №41

**Состав ликвидационной комиссии**

**администрации Шевелевского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Голошумова Екатерина Анатольевна | - председатель ликвидационной комиссии, начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района |
|  |  |
| Члены комиссии |
|  |  |
|   |  |
| ШишигинаТамара Николаевна | - начальник отдела бухгалтерского учета администрации Шевелевского сельского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| СтеклянниковаНаталья Петровна | - заместитель главы Шевелевского сельского поселения |