Утверждено решением

Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа первого созыва

от 28.01.2020 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

* 1. Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа (далее по тексту - управление) является отраслевым органом администрации Крапивинского муниципального округа, осуществляющим в пределах своей компетенции организационно-распорядительные и управленческие функции по решению вопросов общего характера.

В соответствии с [пунктом 11 статьи 161](consultantplus://offline/ref=73DF4C0F075FAC84CAC1E238DBF95F09C59D80CB404E25CE9E21A33AA1ABFF54A3D7192C962FDF88CD1BA7BEC768FE76DD213A5845F1k1MAJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации на управление распространяются положения, статьи, определяющие особенности правового положения казенных учреждений.

1.2. Учредителем управления является администрация Крапивинского муниципального округа.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=73DF4C0F075FAC84CAC1E238DBF95F09C49687CA491A72CCCF74AD3FA9FBA544B59E16278B2ADD9D9B4AE2kEM2J) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, [Уставом](consultantplus://offline/ref=73DF4C0F075FAC84CAC1FC35CD95030CC295DEC2454B2890C47EF867F6A2F503E498407ED17ED1819154E2EAD468F669kDM5J) Крапивинского муниципального округа, иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Полное официальное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа".

1.5. Сокращенное наименование: МКУ "Территориальное управление".

1.6. Юридический адрес местонахождения управления: 652440, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15, кабинет №15.

Фактические адреса осуществления управлением своей деятельности:

1. 652440, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 15, кабинет №15;
2. 652445, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, с. Банново, ул. Центральная, 6;
3. 652443, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, с. Барачаты, ул. Юбилейная, 23;
4. 652452, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, с. Борисово, ул. Геологов, 1а;
5. 652460, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, п. Зеленовский, ул. Советская, 18;
6. 652461, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, с. Каменка, ул. Почтовая, 17;
7. 652440, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Кирова, 6;
8. 652451, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, п. Перехляй, ул. Центральная, 13;
9. 652453, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, с. Тараданово, ул. Кооперативная, 18;
10. 652466, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, д. Шевели, ул. Московская, 3;
11. 652449, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Зеленогорский, ул. Центральная, 38;
12. 652440, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, 2.

1.7. Управление является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении общее обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

1.8. Управление и отделы, входящие в состав управления, имеют свою гербовую печать со своим полным наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты.

1.9. Управление может в пределах своей компетенций выступать в суде, представлять интересы Крапивинского муниципального округа в органах государственной власти Кемеровской области - Кузбасса в пределах предоставленных полномочий.

1.10. В целях удовлетворения собственных или муниципальных нужд управление может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные обязанности, выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета Крапивинского муниципального округа.

**2. Основные задачи**

2.1. Обеспечивает реализацию полномочий администрации Крапивинского муниципального округа по решению вопросов общего характера, в том числе осуществляет решение отдельных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории Крапивинского муниципального округа.

**3. Основные функции**

Для решения поставленных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в организации мероприятий по благоустройству территории Крапивинского муниципального округа, а также контроль за состоянием благоустройства на территории Крапивинского муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства.

3.2. Выступает "Заказчиком" при размещении заказа на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения собственных и муниципальных нужд Крапивинского муниципального округа.

3.3. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним меры в пределах своей компетенции. Подготавливает сведения по вопросам, входящим в компетенцию управления, для принятия решения по заявлениям, предложениям и жалобам граждан, по запросам и предложениям органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Крапивинского муниципального округа.

3.4. Организует работы по озеленению территории Крапивинского муниципального округа, освещению улиц и установке указателей улиц с номерами домов.

3.5. Разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты в пределах компетенции.

3.6. В пределах компетенции, от имени муниципального образования администрации Крапивинского муниципального округа заключает муниципальные контракты, договоры гражданско-правового характера, соглашения по вопросам деятельности управления.

3.7. Участвует в осуществлении мероприятий по контролю за соблюдением норм Закона Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ "Об административных правонарушениях в Кемеровской области".

3.8. Вносит на рассмотрение главе Крапивинского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

3.9. Представляет в установленном порядке отчеты о результатах своей работы.

3.10. Организовывает ритуальные услуги и содержание мест захоронений на территории Крапивинского муниципального округа.

3.11. Совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, во входящих в состав территории Крапивинского муниципального округа населенных пунктах, не являющихся его административным центром.

3.12. Осуществляет иные полномочия в области благоустройства, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа.

**4. Структура и организация деятельности управления**

4.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению главы Крапивинского муниципального округа в установленном порядке.

4.2. В своей деятельности начальник управления подотчетен и подконтролен непосредственно заместителю главы Крапивинского муниципального округа.

4.3. Начальник управления в пределах своей компетенции:

4.3.1. осуществляет руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на управление задач и функций, распределяет и утверждает должностные обязанности работников управления;

4.3.2. вносит предложение главе Крапивинского муниципального округа по структуре и штатному расписанию управления;

4.3.3. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска;

4.3.4. определяет основные направления деятельности управления;

4.3.5. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, обязательные для исполнения всеми сотрудниками управления, утверждает должностные инструкции;

4.3.6. осуществляет контроль и распределение средств, поступающих на текущие счета управления;

4.3.7. открывает и закрывает лицевой, расчетный и иные счета, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

4.3.8. обеспечивает в управлении соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

4.3.9. действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, с судебными и правоохранительными органами, физическими и юридическими лицами;

4.3.10. издает правовые акты в форме приказов, распоряжений по вопросам деятельности управления, а также приказы - акты, регулирующие трудовые правоотношения, утверждает положение об отделах управления;

4.3.11. принимает решения о подготовке правовых актов главы Крапивинского муниципального округа по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4.4. Ответственность специалистов управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями специалистов.

4.5. В штатную численность управления входят муниципальные служащие, должности которых внесены в реестр муниципальной службы, а также лица, осуществляющие обеспечение деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующие порядок оплаты труда.

**5. Финансовое обеспечение**

5.1. Особенности правового положения управления в вопросах финансовой деятельности определяются муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях удовлетворения собственных хозяйственных нужд управление имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности.

5.3. Для осуществления своих функций управление наделяется имуществом, закрепленным за управлением на праве оперативного управления и учитываемым на самостоятельном балансе.

5.4. Деятельность управления финансируется из бюджета Крапивинского муниципального округа на основании бюджетной сметы. По своим обязательствам управление отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.5. Управление является участником бюджетного процесса Крапивинского муниципального округа, главным распорядителем бюджетных средств.

5.6. Управление ведет бюджетный и налоговый учет в соответствии с нормативными документами, составляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

**6. Имущество**

6.1. Имущество управления является собственностью Крапивинского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности управления.

6.2. Уполномоченным органом по распоряжению имуществом от имени муниципального образования выступает комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

Имущество закрепляется за управлением на праве оперативного управления.

6.3. Управление владеет, пользуется и, с согласия собственника, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Положением, заданием учредителя и назначением этого имущества.

6.4. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.5. Земельные участки, необходимые для выполнения управлением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, и на ином, установленном законом праве.

6.6. Источниками формирования имущества управления являются:

- имущество, переданное ему целевым назначением при образовании;

- целевое бюджетное финансирование;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, решения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа.

6.8. Имущество управления, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника.

6.10. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления.

6.11. В отношении закрепленного имущества управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за управлением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального округа, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Ликвидация и реорганизация управления**

7.1. Реорганизация и ликвидация управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.

**8. Изменение Положения**

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Крапивинского муниципального округа.