Приложение №1  
к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок

проведения обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок проведения обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа (далее по тексту – Порядок) разработан в целях проведения оценки потребности населения в услугах общественного транспорта на территории Крапивинского муниципального округа; учета количества пассажиров, перевозимых транспортными организациями на территории Крапивинского муниципального округа; определения количества поездок, совершенных различными категориями граждан, повышение достоверности данных об объемах перевозок пассажиров общественным транспортом. Оценка потребности в услугах общественного транспорта на территории Крапивинского муниципального округа проводится путем проведения натурного обследования пассажиропотоков.

2. Основные организационные мероприятия

по подготовке обследования

2.1. Для реализации мероприятий по подготовке обследования пассажиропотоков создается «Рабочая группа по проведению обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между поселениями в границах Крапивинского муниципального округа (далее – Рабочая группа). В состав рабочей группы входят представители Администрации Крапивинского муниципального округа и представители Перевозчика индивидуального предпринимателя пассажирского транспорта и другие организации.

2.2. Рабочей группой по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах регулярных перевозок Крапивинского муниципального округа проводится обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах между поселениями в границах Крапивинского муниципального округа и проводится анализ обследования.

3. Организация проведения обследования

3.1. Рабочей группой по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах регулярных перевозок Крапивинского муниципального округа в дни проведения обследования пассажиропотоков принимаются меры по обеспечению:

- оповещения населения о порядке проведения обследования на официальном сайте Администрации Крапивинского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- поддержания общественного порядка на обследуемых маршрутах регулярных перевозок Крапивинского муниципального округа.

3.2. Руководители предприятий (индивидуальный предприниматель) пассажирского транспорта в дни обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах Крапивинского муниципального округа:

- обеспечивают своевременный выпуск на линию всего количества подвижного состава, предусмотренного графиками движения, и усиление контроля за соблюдением расписаний движения регулярных маршрутов на территории Крапивинского муниципального округа;

- обеспечивают на закрепленных за предприятием (индивидуальным предпринимателем) маршрутах с учетом специфики работы предприятия своевременную доставку на обследуемые маршруты учетчиков, контролеров и других работников, создание для них нормальных условий труда;

- принимают оперативные меры к устранению сбоев и нарушений в работе пассажирского транспорта.

3.3. Обследование пассажиропотоков осуществляется с применением табличного метода.

3.4. Обследование пассажиропотоков осуществляется учетчиком рабочей группой, находящегося в салоне транспортного средства.

3.5. В обязанности председателя рабочей группы обследования в ходе проведения обследования пассажиропотоков входят обеспечение своевременной выдачи учетчику необходимой учетной документации, доставка его к объектам обследования, контроль за выполнением графиков работы, соблюдением технологии проведения обследования, полнотой сбора информации и правильностью ее первичной обработки, обеспечение своевременной сдачи материалов обследования, полнотой сбора информации и правильностью ее первичной обработки, обеспечение своевременной сдачи материалов обследования по установленным формам для последующей обработки и анализа.

3.6. Объявления о порядке и сроках проведения обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах размещается на официальном сайте Администрации Крапивинского муниципального округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок проведения обследования пассажиропотоков

на регулярных маршрутах Крапивинского муниципального округа.

4.1. Обследование пассажиропотоков на регулярных маршрутах проводится с целью оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения округа. Обследование пассажиропотоков проводится по маршрутной сети пассажирских перевозок между поселениями на территории Крапивинского муниципального округа.

4.2. Задачами обследования пассажиропотоков является определение загрузки маршрутной сети округа, объема перевозок и пассажирооборота остановочных пунктов отдельно по каждому маршруту и виду транспорта.

Процесс обследования пассажиропотоков делится на 3 этапа:

- подготовительная работа;

- проведение обследования;

- обработка результатов обследования.

4.3. Подготовительная работа по проведению обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах округа на первом этапе заключается в сборе следующей информации по каждому маршруту:

- вид транспорта;

- номер маршрута;

- начальный и конечный пункты маршрута;

- трасса прохождения маршрута;

- режим работы маршрута;

- время начала и окончания работы маршрута;

- плановое количество рейсов в прямом и обратном направлениях в будние и выходные дни;

- организация, обслуживающая пассажирские перевозки на данном маршруте;

- марка подвижного состава;

- количество единиц подвижного состава;

- остановки в прямом и обратном направлениях;

- расписание движения.

Вторым этапом является проведение обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах округа (приложения 1, 2 к настоящему порядку).

Начальный пункт маршрута соответствует первому остановочному пункту при движении в прямом направлении.

Конечный пункт маршрута соответствует последнему остановочному пункту при движении в прямом направлении.

Кроме этого, в этап подготовки к обследованию пассажиропотоков входят следующие мероприятия:

- производится расчет необходимого количества оперативных документов: бланков обследования (приложения 1, 2 к настоящему порядку), количество которых определяется из числа обследуемых маршрутов, количества соответствующих рейсов;

- председатель рабочей группы по проведению обследования пассажиропотоков на маршрутах регулярных перевозок округа контролирует ход проведения обследования в отраслевых транспортных предприятиях;

4.4. Проведение обследования пассажиропотоков.

Проведение обследования пассажиропотоков включает обеспечение учетчика учетными таблицами обследования пассажиропотоков, заполнение «Учетных таблиц» (приложения 1, 2 к настоящему порядку), сдачу учетчиком оформленных таблиц.

За день до выезда на линию учетчик получает учетные таблицы в количестве, необходимом для работы. В «Учетных таблицах» должны быть заранее проставлены наименования остановочных пунктов, виды транспорта (маршруты), на которые возможны пересадки с обследуемых маршрутов.

Посадка учетчика в автобусы осуществляется в автотранспортном предприятии или на конечных остановочных пунктах.

На обследуемых машинах водители обязаны громко и четко объявлять название остановок.

Учетчик располагается в салоне у двери.

На каждом остановочном пункте маршрута (начиная с первой остановки) учетчик считает пассажиров, входящих через «его» дверь и заносит их количество в графу учетной таблицы (приложения 1, 2 к настоящему порядку) напротив названия данной остановки в каждом рейсе прямого или обратного направления.

В конце каждого рейса учетчик суммирует количество вошедших через «его» дверь пассажиров. При движении автобуса в обратном направлении учетные записи делаются на оборотной стороне таблицы (приложение 2 к настоящему порядку). Если на транспортном средстве работает кондуктор, он в конце каждого рейса в одну из таблиц заносит количество проданных билетов (т.е. количество пассажиров, оплативших свой разовый проезд).

Таким образом, собирается учетный материал о количестве перевезенных пассажиров за каждый рейс на регулярных маршрутах Крапивинского муниципального округа.

После окончания прямого и обратного рейса председатель рабочей группы просматривает таблицы у учетчика, если нет замечаний, то учетчик продолжают обследование на следующих рейсах.

4.5.Обработка результатов обследования

Обработка и анализ материалов обследования пассажиропотоков осуществляются рабочей группой. Обработка результатов обследования позволяет получить информацию о количестве перевозимых пассажиров в Крапивинского муниципального округа и отдельно по каждому маршруту по часам суток, о загрузке каждого перегона на маршруте, пассажирообороте остановочных пунктов. По окончании обследования пассажиропотоков учетчик передает подписанные учетные таблицы председателю рабочей группы для анализа результатов обследования.

Материалы обследования пассажиропотоков могут быть использованы для решения оперативных задач:

- корректировки маршрутной сети пассажирского транспорта на регулярных маршрутах округа;

- определения необходимого количества и типа подвижного состава на каждом маршруте в зависимости от загрузки по часам суток;

- корректировки расписания движения и выпуска подвижного состава на линию в различные периоды времени;

- для разработки комплексной схемы развития всех видов транспорта.

Приложение № 1

к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа

Учетные таблицы

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

День недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предприятие

Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка ЕПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. № ЕПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вместимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вошедших пассажиров в прямом направлении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время**  **отправления**  **Наименования**  **остановочных**  **пунктов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **рейсы** | | | | | | | |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количество проданных билетов**  **(заполняет кондуктор)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа

Учетные таблицы

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

День недели \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Предприятие

Вид транспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Марка ЕПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гос. № ЕПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вместимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество вошедших пассажиров в обратном направлении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время**  **отправления**  **Наименования**  **остановочных**  **пунктов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **рейсы** | | | | | | | |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Количество проданных билетов**  **(заполняет кондуктор)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. учетчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

Приложение №2  
к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по проведению обследованию пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа.

1. Рабочая группа по проведению обследованию пассажиропотоков на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа (далее – Рабочая группа) создана в целях оптимизации маршрутной сети и повышения качества обслуживания населения Крапивинского муниципального округа.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа и настоящим Положением.

3. Рабочая группа создаётся и ликвидируется постановлением Администрации Крапивинского муниципального округа.

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления поселений.

Рабочая группа проводит обследование пассажиропотоков, осуществляет обработку и анализ материалов обследования пассажиропотоков.

5. Состав рабочей группы утверждается постановлением Администрации Крапивинского муниципального округа. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены рабочей группы, представители предприятий пассажирского транспорта и другие организации (по согласованию).

6. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

- утверждает график проведения обследования с указанием маршрутов транспорта, месяца и дней проведения обследования рабочей группы;

- председательствует на заседании рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет заместитель председателя.

Члены рабочей группы принимают участие в заседаниях рабочей группы. Учетчиком назначается секретарь рабочей группы, который проводит обследование пассажиропотоков и заполняет учетные таблицы. После каждого обследования пассажиропотоков секретарь рабочей группы результаты заносит в протоколы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком проведения обследования с указанием маршрутов транспорта, месяца и дней проведения обследования, принимаемым на заседании рабочей группы и утверждённым его председателем. Заседания рабочей группы проводятся после каждого обследования пассажиропотоков на регулярных маршрутах Крапивинского муниципального округа и по мере необходимости при явке более половины членов рабочей группы.

8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

9. Решения о необходимости организации нового маршрута регулярных пассажирских перевозок на территории Крапивинского муниципального округа и иные решения, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколами. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании и доводится до сведения всех членов рабочей группы.

Приложение №3  
к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа  
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по проведению обследованию пассажиропотоков

на регулярных маршрутах автомобильного транспорта общего пользования между населенными пунктами в границах Крапивинского муниципального округа.

Харламов Сергей Николаевич - заместитель главы Крапивинского муниципального округа, председатель рабочей группы;

Остапенко Зинаида Викторовна - заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы;

|  |  |
| --- | --- |
| Кульга Любовь Александровна | - главный специалист администрации Крапивинского муниципального округа, секретарь рабочей группы; |

Члены рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Кузьмин Александр Александрович | - директор Зеленогорского ГПАТП КО (по согласованию); |
| Эков Леонид Анатольевич | - начальник ОГИБДД Отдела МВД России по Крапивинскому муниципальному округу майор полиции (по согласованию); |
| Лазарева Надежда Юрьевна | - начальник МКУ «Территориальное  управление» (по согласованию); |
| Петрунев Евгений Анатольевич | - начальник Банновского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Штарк Леонид Анатольевич | - начальник Барачатского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Калашников Иван Александрович | - начальник Борисовского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Киприянов Александр Васильевич | - начальник Зеленовского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Балышев Алексадр Григорьевич | - начальник Каменского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Муратова Ольга Сергеевна | - начальник Крапивинского сельского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Петухова Елена Александровна | - начальник Мельковского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Журавлев Юрий Анатольевич | - начальник Тарадановского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Чушкин Виктор Юрьевич | - начальник Шевелевского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Чебокчинов Петр Михайлович | - начальник Зеленогорского городского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Димитриев Александр Владимирович | - начальник Крапивинского городского отделения МКУ «Территориальное управление», на территории, которого будет проводиться обследование пассажиропотоков (по согласованию); |
| Сухорукова Юлия Викторовна | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа» (по согласованию). |