



УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ВХОД В «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА»

Получение доступа к Личному кабинету осуществляется руководителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности в отношении организации, с использованием его КСКПЭП.

Перед первым входом в сервис нужно пройти проверку выполнения условий доступа к «Личному кабинету налогоплательщика юридического лица», для этого:

- ✓ подключить носитель электронной подписи (дискету, e-token с сертификатом) к компьютеру;
- ✓ перейти по адресу <http://lk3.nalog.ru/check.php>;
- ✓ нажать на кнопку «Начать проверку»;
- ✓ указать (выбрать) КСКПЭП;
- ✓ ввести пароль к хранилищу ключей;
- ✓ перейти на главную страницу Интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» по кнопке «Перейти в Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

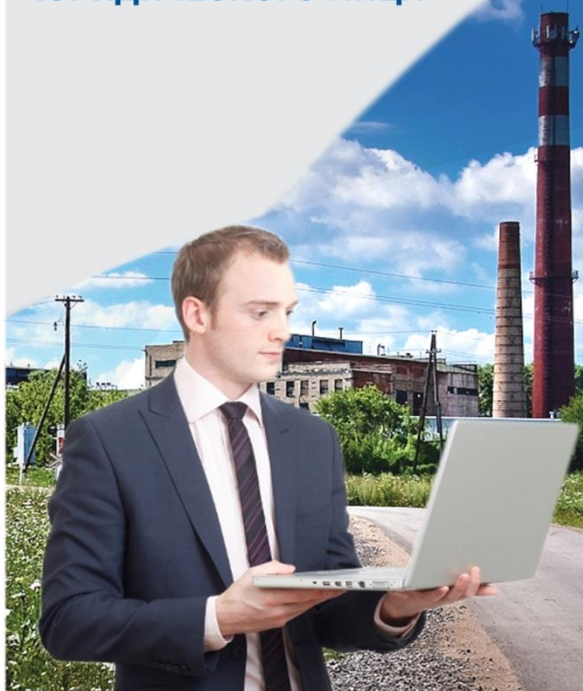
При первом входе в «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» Вам будет предложено пройти процедуру регистрации, для этого:

- ✓ подключить носитель электронной подписи (дискету, e-token с сертификатом) к компьютеру;
- ✓ перейти по ссылке <http://lk3.nalog.ru>;
- ✓ выбрать в появившемся окне сертификат, «ввести pin-код»;
- ✓ перейти на страницу <https://lk3.nalog.ru/user/register/>;
- ✓ заполнить форму регистрации в «Личном кабинете юридического лица»;
- ✓ ввести ОГРН;
- ✓ ознакомиться с текстом Соглашения об



УФНС РОССИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС „ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА”



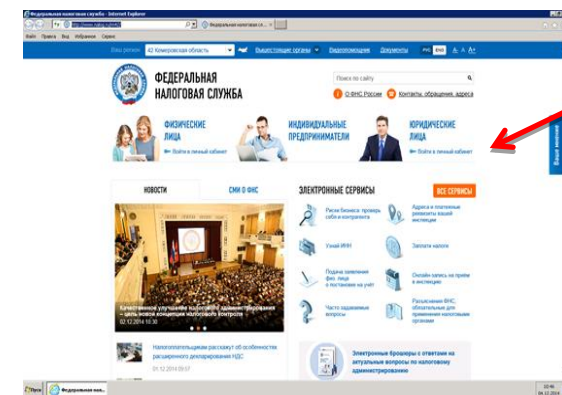
Кемерово
2015

открытии доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» (Приложение № 1 к временным рекомендациям) и подписать его своей электронной подписью;

- ✓ ввести адрес электронной почты;
- ✓ ввести код с картинки;
- ✓ нажать «Далее»;
- ✓ открыть ящик электронной почты, указанный в регистрационной форме;
- ✓ перейти по ссылке, указанной в электронном сообщении (если на вашем компьютере браузер Internet Explorer не является браузером по умолчанию, необходимо скопировать адрес ссылки из почтового сообщения и вставить его в адресную строку браузера Internet Explorer).

При последующих входах в «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица», после успешной регистрации, достаточно:

- ✓ подключить носитель электронной подписи (дискету, e-token с сертификатом) к компьютеру;
- ✓ перейти по ссылке <https://lk3.nalog.ru>;
- ✓ выбрать в появившемся окне сертификат;
- ✓ ввести pin-код.



УВАЖАЕМЫЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКИ!

На сайте Федеральной налоговой службы WWW.NALOG.RU функционирует Интернет – сервис «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица».

Сервис позволяет юридическим лицам, получать информацию о себе из базы данных ФНС России и взаимодействовать с налоговыми инспекциями не выходя из офиса.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СЕРВИСА

- ✓ направлять документы, сформированные в электронном виде, для государственной регистрации юридических лиц или внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган для осуществления процедур государственной регистрации или внесения изменений в ЕГРЮЛ;
- ✓ получать услуги по постановке и снятию с учета организации по месту нахождения обособленного подразделения, внесению изменений в сведения об обособленном подразделении на основании формализованных электронных сообщений налогоплательщика (российской организации) по формам № С-09-3-1, С 09 3-2, 1-6-Учет, 3-Учет;
- ✓ получать услуги по постановке и снятию с учета российской организации в качестве налогоплательщика ЕНВД на основании формализованных электронных заявлений налогоплательщика по формам № ЕНВД-1, ЕНВД-3, 3-Учет;
- ✓ получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, об исполненных налоговым органом решениях на зачет и на возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм, о наличии невыясненных платежей, о принятых решениях об уточнении платежа, об урегулированной задолженности (отсроченной, рассроченной, реструктуризированной, инвестиционному налоговому кредиту), о суммах НДС, заявленных к возмещению, о платежах, списанных с расчетного счета налогоплательщика и не поступивших в бюджет, по которым обязанность налогоплательщика признана исполненной, о неисполненных налогоплательщиком требованиях на уплату налога и

других обязательных платежей, о мерах принудительного взыскания задолженности (неисполненные решения о взыскании задолженности за счет денежных средств налогоплательщика и имущества, неисполненные инкассовые поручения, решения о приостановлении операций по счетам);

- ✓ составлять и направлять в налоговые органы заявления на уточнение невыясненного платежа, заявления на уточнение платежных документов, в которых налогоплательщик самостоятельно обнаружил ошибки в оформлении, заявления о зачете/возврате переплаты;
- ✓ получать уведомление налогового органа об ошибочном указании реквизитов в платежном документе;
- ✓ составлять и направлять в налоговые органы заявления для инициирования сверки расчетов с бюджетом;
- ✓ получать справку о состоянии расчетов с бюджетом, акты сверки;
- ✓ подавать запрос на получение справки об исполнении обязанности по уплате налогов и других обязательных платежей (на бумажном носителе);
- ✓ подавать запрос на получение выписки операций по расчетам с бюджетом, перечня бухгалтерской и налоговой отчетности, представленной в отчетном году (в электронном виде);
- ✓ получать выписку из ЕГРЮЛ (на бумажном носителе, в электронной форме) в отношении самого себя;
- ✓ получать выписку из ЕГРН (о себе) в электронной форме;
- ✓ получать информацию о ходе исполнения его заявлений и запросов, получать электронные документы, составленные налоговым органом по направленным заявлениям;
- ✓ составлять и направлять обращение в ФНС России в целях совершенствования налогового законодательства, деятельности ФНС России, информирования о нарушениях законодательства и прав налогоплательщика, с целью получения разъяснений в случае отображения в «Личном кабинете налогоплательщика юридического лица» недостоверных или вызывающих вопросы данных об образовании юридического лица, о постановке на учет организации, о расчетах с бюджетом, а также в случае возникновения проблем по работе подсистемы «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица» в целом, предложений по ее совершенствованию.

Подробный состав функций приведен в «Руководстве пользователя подсистемы «Личный кабинет налогоплательщика юридического лица»», размещенном на сайте ФНС России..

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

- ✓ Операционная система – Microsoft Windows XP или выше;
- ✓ Интернет обозреватель - Microsoft Internet Explorer 8.0 или выше;
- ✓ Возможность защищенного соединения с сервером с использованием алгоритмов ГОСТ 28147-89 (шифрование) и ГОСТ 34.10.-2001 (Подпись и обмен ключами);
- ✓ Установка пакета обновлений SP3 для Windows XP (для ОС более поздней версии неактуально) и программный компонент для работы с электронной подписью с использованием Web-браузера;
- ✓ Установка сертификата «УЦ ФГУП ГНИВЦ ФНС России» в хранилище сертификатов «Доверенные корневые центры»;
- ✓ Выстраивание цепочки сертификата для КСКПЭП, выданного юридическому лицу;
- ✓ Установка КСКПЭП, выданного юридическому лицу удостоверяющим центром, в хранилище сертификатов «Личные».