Утвержден

Постановлением администрации

Крапивинского муниципального округа

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»

на территории Крапивинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, механизм предоставления финансовых средств на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста и контроля за их использованием, а также последовательность и условия взаимодействия администрации Крапивинского муниципального округа (далее – Администрация), государственного казенного учреждения центра занятости населения Крапивинского района (далее - ЦЗН), муниципальных учреждений (далее - работодатели) и лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.04.2020 № 225 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

1.2. В рамках настоящего Порядка профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее - профессиональное обучение) лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста осуществляется в целях поддержки их занятости в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

Профессиональное обучение направлено на создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, и будет способствовать продолжению трудовой деятельности, как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1.3. Профессиональное обучение организуется по востребованным в экономике профессиям (специальностям, навыкам и компетенциям).

1.4. Мероприятия по профессиональному обучению могут быть организованы для работников муниципальных учреждений, состоящих в трудовых отношениях с работодателем (далее - работники).

1.5. Профессиональное обучение организуется для лиц в возрасте 50 лет и старше, а также для лиц предпенсионного возраста.

К лицам предпенсионного возраста относятся граждане в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, назначаемую досрочно.

1.6. Профессиональное обучение осуществляется в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности и включенных в реестр образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан - участников федеральных проектов в рамках национального проекта «Демография» (далее – реестр).

1.7. Реестр формируется Министерством труда и занятости населения Кузбасса (далее - Министерство) и согласовывается межведомственной рабочей группой по вопросам обеспечения соблюдения трудовых прав лиц предпенсионного возраста и других групп населения Кемеровской области (постановление Губернатора Кемеровской области 18.12.2018 № 79-пг).

1.8. Продолжительность профессионального обучения определяется в зависимости от требований работодателей, содержания образовательных программ и составляет не более трех месяцев (от 16 до 500 часов).

1.9. Вид и форма профессионального обучения определяются в зависимости от потребностей работников и требований работодателей.

1.10. Повторное направление на профессиональное обучение одного человека в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» не допускается.

1.11. Организация и проведение профессионального обучения осуществляется на принципах социального партнерства на основании договора об организации профессионального обучения, заключенного между ЦЗН и работодателем (далее - договор об организации профессионального обучения), договора на профессиональное обучение, заключенного между работодателем и образовательной организацией.

1.12. Работодатель заключает договор на профессиональное обучение с образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.13. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии:

с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.91 № 1032-1;

с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области   
от 25.10.2013 № 467 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса» на 2014-2024 годы»;

с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса   
от 10.04.2020 № 225 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью организации профессионального обучения является поддержка лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в части обеспечения конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. К задачам организации профессионального обучения относятся:

создание экономических и социальных условий, обеспечивающих недопущение дискриминации лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, что будет способствовать продолжению трудовой деятельности, как на прежних рабочих местах, так и на новых рабочих местах в соответствии с их пожеланиями, профессиональными навыками и физическими возможностями.

1. Последовательность и условия взаимодействия Администрации, ЦЗН, работодателей и лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

3.1. Администрация:

3.1.1. Информирует работодателей об условиях организации и проведения профессионального обучения, а также о порядке и условиях его финансирования. Направляет работодателям форму договора об организации профессионального обучения.

3.1.2. Организует и проводит с работодателями совещания, семинары, круглые столы по вопросам организации профессионального обучения.

3.1.3. Подает в Министерство заявку на выделение межбюджетного трансферта на организацию профессионального обучения.

3.1.4. Ведет прием, учет и контроль документов, предоставляемых работодателями в соответствии с условиями договора об организации профессионального обучения.

3.1.5. Осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

3.1.6. Предоставляет в Министерство согласованную с ЦЗН установленную отчетную информацию об организации профессионального обучения.

3.2. ЦЗН:

3.2.1. Информирует работодателей об условиях организации и проведения профессионального обучения, а также о порядке и условиях его финансирования. Предлагает работодателям проект договора об организации профессионального обучения.

3.2.2. Участвует в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации профессионального обучения.

3.2.3. Осуществляет рассмотрение поступивших от работодателей заявок на организацию профессионального обучения.

3.2.4. Основаниями для отказа работодателям в заключении договора об организации профессионального обучения являются:

возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) и введение процедуры ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие задолженности по заработной плате, а также по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление неполного пакета документов или представление недостоверных документов, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, предполагаемого к направлению на профессиональное обучение, условиям пункта 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие продолжительности профессионального обучения условиям пункта 1.8 настоящего Порядка;

представление заявки на повторную организацию профессионального обучения работников;

отсутствие курса обучения в реестре;

отсутствие средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

3.2.5. По результатам рассмотрения заявок заключает договоры об организации профессионального обучения.

3.2.6. Вносит в регистр получателей услуг представленные сведения о работодателе и работниках, направленных на профессиональное обучение.

3.2.7. Ведет мониторинг трудоустройства (сохранения занятости) работников, завершивших профессиональное обучение.

3.2.8. Ведет прием, учет и контроль документов, представляемых работодателями в соответствии с условиями договора об организации профессионального обучения.

3.2.9. Согласовывает с Администрацией установленную отчетную информацию о реализации мероприятий для предоставления в Министерство.

3.3. Работодатели:

3.3.1. Предоставляют в ЦЗН по месту своего нахождения заявки на участие в реализации регионального проекта «Старшее поколение» в части организации профессионального обучения работников. К заявке прилагаются следующие документы:

поименный список работников, предполагаемых к направлению на профессиональное обучение, в профессионально-квалификационном разрезе с указанием профессий (образовательных программ), по которым планируется организовать профессиональное обучение, и рабочих мест, предоставляемых (сохраняемых) работодателем работникам после прохождения профессионального обучения;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации работодателя;

проект договора с образовательной организацией на профессиональное обучение, включающий расчет затрат на профессиональное обучение работников по каждой профессии (образовательной программе), копию учебного (учебно-тематического) плана на каждую образовательную программу.

Работодатель вправе представить:

обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D7ACA7094FB365759916DC80F82804C44032C0DA9281BBA16B71666C56660CL), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

3.3.2. Заключают договоры об организации профессионального обучения.

3.3.3. Представляют Администрации и ЦЗН документы, предусмотренные условиями договора об организации профессионального обучения.

3.4. Работники:

3.4.1. Осуществляют совместно с работодателем выбор профессии, специальности (образовательной программы) для профессионального обучения.

3.4.2. Приступают к обучению в соответствии с условиями договора об организации профессионального обучения.

4. Предоставление финансовых средств и контроль за их использованием

4.1. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Крапивинского муниципального округа, поступивших из областного бюджета в виде межбюджетного трансферта на организацию профессионального обучения (далее – межбюджетный трансферт). Финансовые средства, предоставленные работодателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2. Межбюджетный трансферт предоставляется по кодам бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя бюджетных средств 889 «Министерства труда и занятости населения Кузбасса», раздел 0400 «Национальная экономика», подраздел 0401 «Общеэкономические вопросы», целевая статья 058P3 52940 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» в рамках регионального проекта «Старшее поколение» подпрограммы «Реализация мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста» государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Содействие занятости населения Кузбасса», вид расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

4.3. За счет средств межбюджетного трансферта, выделенных на эти цели, финансируются расходы работодателей на профессиональное обучение, работников в возрасте 50 лет и старше, а также предпенсионного возраста, включающие:

стоимость профессионального обучения (в размере расходов, предусмотренных сметой затрат, стоимость полного курса обучения одного человека - не более 53400 рублей), в том числе:

оплату труда педагогических работников, квалифицированных рабочих и специалистов, непосредственно осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику);

оплату труда членов квалификационных комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

оплату аренды (на время проведения обучения) и содержания необходимых для обучения учебно-производственных площадей;

оплату за приобретение инструментов, приспособлений, сырья, спецодежды и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса, амортизационные отчисления за период эксплуатации оборудования в процессе обучения;

оплату (при необходимости) расходов на получение разрешений и допусков к работе по полученной профессии (специальности);

расходы на оплату (компенсацию) стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа (в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом – не более 10000 рублей);

расходы на оплату (компенсацию) стоимости найма жилого помещения за время пребывания в другой местности (в размере фактических расходов, но не более 33000 рублей в месяц, из расчета 1100 рублей в сутки);

расходы на выплату суточных за время пребывания в другой местности (не более 3000 рублей в месяц, из расчета 100 рублей в сутки).

4.4. Обучением в другой местности является обучение в другом населенном пункте по существующему административному делению.

4.5. Финансовые средства предоставляются работодателю на финансирование предстоящих расходов, указанных в пунктах 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Предоставление финансовых средств работодателю на организацию профессионального обучения осуществляется Администрацией на основании договора об организации профессионального обучения работников муниципальных учреждений, заключенного между работодателем и ЦЗН Крапивинского района, ежемесячно, перечислением финансовых средств на счет работодателя не позднее 15 банковских дней с момента поступления средств из областного бюджета, но не ранее представления работодателем в Администрацию заключенного договора об организации профессионального обучения.

4.7. Работодатель в трехдневный срок после завершения работниками профессионального обучения представляет в Администрацию и ЦЗН заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

договора, заключенного с образовательной организацией, на профессиональное обучение;

распорядительных документов о зачислении граждан в образовательную организацию на профессиональное обучение, об отчислении граждан после завершения процесса обучения;

протокола заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии (или документов о квалификации в соответствии с пройденной работником образовательной программой);

документов, подтверждающих расходы на профессиональное обучение (платежные поручения и др.);

приказа о приеме на новое место работы, переводе на другую работу внутри организации либо копию дополнительного соглашения к трудовому договору работника о расширении перечня видов работ в связи с повышением квалификации или переподготовкой (в случае сохранения рабочего места без изменения служебных обязанностей – справку о численности граждан, сохранивших рабочие места).

4.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование финансовых средств на расходы, предусмотренные настоящим Порядком, возлагается на работодателя, получившего эти средства.

4.9. Контроль за исполнением настоящего Порядка, целевым использованием финансовых средств осуществляется Администрацией в пределах своих полномочий путем проведения документарной проверки отчетных документов, представляемых работодателем в соответствии с настоящим Порядком, включая первичную документацию.

4.10. В случае нецелевого использования финансовые средства, перечисленные работодателю на организацию профессионального обучения, подлежат возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

4.11. В случае нецелевого использования и (или) нарушения работодателем условий договора об организации профессионального обучения в течение семи рабочих дней со дня установления нецелевого использования финансовых средств и (или) факта нарушения условий договора об организации профессионального обучения Администрация направляет работодателю уведомление о необходимости возврата финансовых средств в бюджет Крапивинского муниципального округа.

4.12. Работодатель в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления обязан вернуть сумму полученных финансовых средств в бюджет Крапивинского муниципального округа в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении Администрации.

4.13. Администрация возвращает финансовые средства в областной бюджет в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения

5.1. Форма заявки Администрации на предоставление межбюджетного трансферта и заявки работодателя на участие в региональном проекте «Старшее поколение» в части организации профессионального обучения работников установлена приложением к настоящему Порядку.

5.2. Объем межбюджетного трансферта утверждается Законом Кемеровской области – Кузбасса об областном бюджете.

Приложение

к Порядку реализации мероприятий

по организации профессионального

обучения и дополнительного

профессионального образования

лиц в возрасте 50 лет и старше,

а также лиц предпенсионного возраста

в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» на территории Крапивинского муниципального округа

Бланк организации

**Заявка**

на предоставление финансовых средств на реализацию мероприятий

по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников муниципальных учреждений

в возрасте 50 лет и старше, а также предпенсионного возраста

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.04.2020 № 225, прошу предоставить финансовые средства на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Период участия  (с указанием начала и окончания мероприятия) | Численность участников мероприятия, чел. | Расчетный объем затрат,  тыс. руб. |
| Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Директору ГКУ ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(города, района)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА № \_\_\_

на участие в реализации регионального проекта «Старшее поколение»,

утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.12.2018 № 602-р, в части организации

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В соответствии с Порядком реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, утвержденным Постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 10.04.2020 № 225, прошу рассмотреть возможность организации совместной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников в возрасте 50 лет и старше, а также предпенсионного возраста по профессии (специальности, курсу обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профессии, специальности, курса обучения, образовательной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о работодателе | |
| Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРИЛ, ЕГРЮП) |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Адрес фактического места нахождения |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |
| Телефон, факс (с кодом населенного пункта) |  |
| Электронная почта |  |
| Контактные данные (должность, Ф.И.О., телефон) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Период участия  (с указанием начала и окончания мероприятия) | Числен-  ность участ-ников меропри-ятия, чел. | Расчет-ный объем затрат, всего,  тыс. руб. | в том числе: | |
| обра-зова-  тель  ные услуги | проезд, прожи-вание, суточ-ные |
| Профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование |  |  |  |  |  |

К настоящей заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения заявки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

К заявке прилагаются следующие документы:

сведения о работниках, которые будут направлены на профессиональное обучение (содержащие Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания (в соответствии с регистрацией), данные СНИЛС, сведения об образовании, наличии категории «предпенсионный возраст», месте работы, сведения о профессиональном обучении, сохранении занятости или переводе на новое место работы) (Приложение № 1);

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации или образовательного подразделения организации работодателя;

проект договора с образовательной организацией на организацию профессионального обучения, включая обязательные приложения (смета, учебный план и др.), в случае организации профессионального обучения в образовательном подразделении организации работодателя - проект приказа о направлении работников на профессиональное обучение.

Работодатель вправе представить:

обоснование необходимости организации профессионального обучения работников (с указанием проблем, связанных с отсутствием у работников необходимой квалификации (навыков), основных мероприятий по устранению имеющихся проблем, ожидаемых результатов после прохождения работниками профессионального обучения);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=D7ACA7094FB365759916DC80F82804C44032C0DA9281BBA16B71666C56660CL), полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки в ЦЗН.

Приложение № 1

**Поименный список работников, направляемых на обучение**

в

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О | Статус работника\* | Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | Адрес проживания  (в соответ-ствии с регистра-цией) | № СНИЛС | Дата рождения | Уровень образования | Профессия, специальность  (по месту работы) | Профессия, специальность (образовательная программа, курс), предлагаемая для обучения | Вид обучения (П-подготовка, ПП-переподго-товка, ПК-повыш. квалифик.) | Форма обучения (очная, очно-заочная, дистан-ционная и др.) | Место работы  после окончания обучения с указанием профессии, специальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Относится ли данный гражданин к категории граждан предпенсионного возраста, на основании данных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, получаемых в рамках соглашений, заключенных в электронной форме между органами Пенсионного фонда Российской Федерации и работодателями.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.