|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа  от 28.04.2023 № 585 |

СОСТАВ

комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей

|  |  |
| --- | --- |
| Климина Т.И. | - глава Крапивинского муниципального округа, председатель комиссии |
| Остапенко З.В. | * заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Слонов Е.А. | * заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Кадочникова М.С. | * главный специалист отдела по работе с семьей и детьми управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Стоянова О.В. | - заместитель главы - начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Тузовская И.И. | * начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа |
| Лазарева Н.Ю. | * начальник МКУ «Территориальное управление» |
| Голошумова Е.А. | * начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Салтымакова И.Н. | * начальник организационного отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Румянцев Р.А. | * начальник отдела ГО и ЧС администрации Крапивинского муниципального округа |
| Гуров Ю.Б. | - начальник Отдела МВД России по Крапивинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Гертер Н.А. | - начальник отделения надзорных мероприятий отдела надзорной деятельности г.Полысаево, Ленинск-Кузнецкого и Крапивинского округов (по согласованию) |
| Ермолаев В.В. | * заместитель главного врача по ОМР ГБУЗ «Крапивинская районная больница» (по согласованию) |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа от 28.04.2023 № 585 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей, (далее - комиссия) создается в администрации Крапивинского муниципального округа для рассмотрения обращений и заявлений граждан, нуждающихся в экстренной адресной материальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с управлениями, комитетами и службами администрации округа, другими государственными органами Крапивинского муниципального округа.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются главой Крапивинского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании экстренной адресной материальной помощи.

2.2. Принятие решений направлено на оказание помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей.

2.3. Протокольное оформление решений, принятых комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

3. Полномочия комиссии

В целях выполнения основных задач и функций комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания экстренной адресной материальной помощи. Уточнять размеры пенсий, льгот, пособий и среднедушевого дохода заявителя.

3.3. Принимать решения об оказании либо отказе в назначении экстренной адресной материальной помощи.

3.4. Проводить материально-бытовое обследование граждан (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы Крапивинского муниципального округа предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой Крапивинского муниципального округа.

4.2. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;

- заместителей председателя комиссии;

- секретаря комиссии;

- членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся два раза в месяц (вторая и четвертая пятница месяца) в соответствии с планом работы, в исключительных случаях по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой Крапивинского муниципального округа. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.7. Решения комиссии доводятся до сведения заявителей.

4.8. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, проект протокола работы комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.9. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа  от 28.04.2023 № 585 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания экстренной адресной материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей, обратившимся в администрацию Крапивинского муниципального округа.

1.2. Материальная помощь предоставляется:

1.2.1. Гражданам в случаях утраты личного имущества гражданина в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (подтопление, пожар, кража, несчастный случай и т.д.).

1.2.2. Гражданам, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (смерть родственников (родителей, детей, супругов и т.д., нуждаемость в специальном лечении и восстановлении здоровья в связи с болезнью или полученной травмой).

1.2.3. Отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства на территории Крапивинского муниципального округа:

1.2.3.1. Направленным пунктами отбора на военную службу по контракту, военным комиссариатом по г. Ленинск - Кузнецкому, г. Полысаево, Ленинск - Кузнецкому и Крапивинскому районам Кемеровской области, для заключения контракта о прохождении военной службы либо иного контракта (договора, соглашения) в целях участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и заключившим его;

1.2.3.2. Призванным военным комиссариатом по г. Ленинск - Кузнецкому, г. Полысаево, Ленинск - Кузнецкому и Крапивинскому районам Кемеровской области, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с УказомПрезидента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

1.2.4. Членам семей участников специальной военной операции, к которым относятся:

1) супруги участников специальной военной операции;

2) дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции;

3) родители участников специальной военной операции.

1.2.5. Гражданам, принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе специальной военной операции;

1.2.6. Членам семей граждан, принимавших участие и погибших (умерших) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

1.2.7. Отдельным категориям ветеранов:

- инвалидам Великой Отечественной войны;

- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;

- труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

- несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

1.3. Финансирование материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Крапивинского муниципального округа.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина, поступившего на имя главы Крапивинского муниципального округа, или документов, его заменяющих. Поступившие документы регистрируются в организационном отделе администрации Крапивинского муниципального округа в течение одного дня со дня их поступления, проверяются относительно повторности по данному вопросу и направляются в управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа и муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа по компетенции для оформления и внесения предложений главе Крапивинского муниципального округа.

2.2. Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа в течение пятнадцати дней готовят ходатайство об оказании материальной помощи, ее размере, прилагая документы, подтверждающие необходимость ее выделения.

Размер материальной помощи определяется комиссией по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей, с учетом нуждаемости гражданина.

2.3. Решение об оказании материальной помощи принимается председателем комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя комиссии, и оформляется соответствующей резолюцией.

Решение об оказании материальной помощи в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в год. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, несчастный случай, смерть близких) материальная помощь одному и тому же гражданину оказывается дважды в течение года.

2.4. Решение об оказании материальной помощи оформляется постановлением администрации Крапивинского муниципального округа. Проект указанного постановления готовит секретарь комиссии.

2.5. Подписанные документы об оказании материальной помощи в течение одного рабочего дня передаются в организационный отдел администрации Крапивинского муниципального округа для внесения информации в электронную базу данных и направления в финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа для выдачи материальной помощи заявителю.

2.6. Материальная помощь вручается сотрудником администрации Крапивинского муниципального округа гражданину при наличии паспорта, ИНН, пенсионного страхового свидетельства лично под подпись либо лицу, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, в помещениях администрации Крапивинского муниципального округа либо по месту жительства гражданина.

В исключительных случаях, когда гражданин пребывает (проживает) за пределами Крапивинского муниципального округа, материальная помощь перечисляется на основании его личного заявления на его лицевой счет или направляется почтовым переводом на адрес пребывания (проживания) гражданина.

3. Документы для рассмотрения заявлений

об оказании материальной помощи

К заявлению гражданина об оказании материальной помощи в зависимости от случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

1. Согласно подпункту 1.2.1.

- акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (его семьи);

- копии документов, подтверждающие социальный статус заявителя;

- справки, акты соответствующих организаций, учреждений, подтверждающие факты имущественных потерь гражданина;

- копии документов, подтверждающих факт ЧС или пожара (решение КЧС и ОПБ муниципального образования об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, акт о пожаре, оперативная сводка Главного управления МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу).

2. Согласно подпункту 1.2.2.

- акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (его семьи);

- копия свидетельства о смерти родственника (в случае смерти прямых родственников);

- копии документов заявителя, подтверждающие родственные связи;

- копии документов лечебных учреждений, подтверждающие оказание (необходимость оказания) медицинской помощи (при ущербе здоровью);

- документы об оплате услуг.

3. Согласно подпункту 1.2.3.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию контракта.

4. Согласно подпункту 1.2.4.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копию документа, подтверждающего родство с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений);

- копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии);

- в случае гибели участника (цы) специальной военной операции, копию свидетельства о смерти погибшего;

- копию справки об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданную воинской частью (военным комиссариатом);

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи участника специальной военной операции).

5. Согласно подпункту 1.2.5.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания (в случае отсутствия места жительства на территории Российской Федерации) на территории Крапивинского муниципального округа (для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания);

- документ, подтверждающий получение гражданином увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе специальной военной операции;

- документ о степени тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных, которым установлена степень тяжести увечья (ранения, травмы, контузии);

- документ о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии) (без установления степени тяжести), полученного гражданином, выданный военно-врачебной комиссией (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных, которым не установлена степень тяжести увечья (ранения, травмы, контузии);

- документ, подтверждающий период участия гражданина в специальной военной операции (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных);

- документ, содержащий сведения о направлении гражданина для участия в специальной военной операции (для граждан из числа добровольцев).

6. Согласно подпункту 1.2.6.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- свидетельство о смерти погибшего гражданина либо вступившее в законную силу решение суда об установлении факта смерти, или об объявлении гражданина умершим, или о признании гражданина безвестно отсутствующим;

- документы, удостоверяющие брачные или родственные отношения с погибшим гражданином;

- решение суда об установлении факта нахождения на иждивении (для лиц, находившихся на иждивении погибшего гражданина);

- документ, подтверждающий гибель гражданина в специальной военной операции, или заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающее, что смерть гражданина наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции (для граждан из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, мобилизованных);

- документ, содержащий сведения о гибели гражданина в специальной военной операции или о смерти гражданина, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в ходе специальной военной операции (для граждан из числа добровольцев);

- документ, содержащий сведения о направлении гражданина для участия в специальной военной операции (для граждан из числа добровольцев, мобилизованных);

- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Крапивинского муниципального округа погибшего гражданина на день его гибели;

- документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Крапивинского муниципального округа(для подтверждения места жительства предъявляется паспорт или иной документ, выданный органом регистрационного учета, удостоверяющий сведения о месте жительства, или решение суда об установлении факта места жительства, для подтверждения места пребывания - копия свидетельства о регистрации по месту пребывания).

7. Согласно подпункту 1.2.7.

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий место жительства гражданина или его место пребывания;

- акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (его семьи);

- удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

Приложение № 1

к Положению о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам, потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, отдельным категориям ветеранов, а также отдельным категориям граждан, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, и членам их семей

Главе Крапивинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать материальную помощь, так как нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вследствие каких обстоятельств отсутствует возможность справиться самостоятельно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и несу ответственность в соответствии с законодательством РФ. Против проверки представленных мною сведений не возражаю.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

***(подпись заявителя).***

**На обработку персональных данных о себе в соответствии со** статьей 9 **Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***(согласен, / не согласен)***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

***(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления***

**Согласен (а) на письменное уведомление по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по средствам почтовой связи, уведомления по средствам телефонной связи, в т.ч. и СМС информирование по номеру тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, иным образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

*(нужное подчеркнуть)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

***(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления***