Приложение 1

к решению Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа своих полномочий**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа (администрация Крапивинского муниципального округа, её структурные подразделения, Совет народных депутатов Крапивинского муниципального округа, контрольно-счётный орган Крапивинского муниципального округа) своих полномочий (далее - Порядок), установлен в целях:

1) выявления функций органов местного самоуправления, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционно-опасные функции);

2) формирования и (или) корректировки перечней должностей муниципальной службы Крапивинского муниципального округа, предусмотренных частью 4 статьи 14, статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками);

3) принятия мер по противодействию коррупции.

2. Применительно к настоящему Порядку используются понятия, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

3. Под оценкой коррупционных рисков понимается процесс выявления коррупционно-опасных функций, а именно функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, разрешительных и регистрационных функций, а также иных функций, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

4. Оценка коррупционных рисков проводится в администрации Крапивинского муниципального округа на основании письменного решения главы Крапивинского муниципального округа о ее проведении (далее – решение о проведении оценки коррупционных рисков).

Решение о проведении оценки коррупционных рисков должно быть принято с учетом срока, необходимого для проведения всех процедур в соответствии с настоящим Порядком и утверждения (корректировки) перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5. В решении о проведении оценки коррупционных рисков должны быть указаны сроки проведения оценки коррупционных рисков, а также должностные лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков.

В обязательном порядке в состав должностных лиц, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, входят: заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заведующий сектором в организационном отделе администрации Крапивинского муниципального округа - должностное лицо, ответственное за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа.

К участию в проведении оценки коррупционных рисков рекомендуется приглашать представителей общественных советов при администрации Крапивинского муниципального округа, иных совещательных органов.

Срок проведения оценки коррупционных рисков не должен превышать три месяца с момента принятия решения о ее проведении.

6. Должностные лица, которым поручено проведение оценки коррупционных рисков, проводят анализ следующих документов:

- Устава Крапивинского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса;

- положений о структурных подразделениях администрации Крапивинского муниципального округа;

- документов, связанных с организационно-штатной структурой и штатным расписанием администрации Крапивинского муниципального округа;

- должностных инструкций муниципальных служащих администрации Крапивинского муниципального округа;

- административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Крапивинского муниципального округа, его структурными подразделениями;

- нормативных правовых актов, касающихся функций администрации Крапивинского муниципального округа, его структурных подразделений;

- протоколов заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации Крапивинского муниципального округа (далее – комиссия);

- обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию Крапивинского муниципального округа, его структурные подразделения;

- иных документов, имеющих значение для проведения оценки коррупционных рисков.

7. Определение перечня функций администрации Крапивинского муниципального округа осуществляется с учетом выявления тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

8. К коррупционно-опасным функциям относятся функции по контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг, разрешительные, регистрационные функции и иные функции, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Под функциями по контролю и надзору в настоящем Порядке понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением администрацией Крапивинского муниципального округа, ее должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (инспекции, ревизии, проверки).

Под функциями по управлению муниципальным имуществом понимается осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества Крапивинского муниципального округа, в том числе переданного муниципальным унитарным предприятиям, казенным предприятиям и муниципальным учреждениям Крапивинского муниципального округа, а также управление находящимися в собственности муниципального образования акциями акционерных обществ.

Под функциями по оказанию муниципальных услуг понимается предоставление услуг гражданам и организациям администрацией Крапивинского муниципального округа, её структурными подразделениями непосредственно или через подведомственные им муниципальные организации либо иные организации безвозмездно или по регулируемым администрацией Крапивинского муниципального округа ценам, по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами полномочий.

К разрешительным функциям относят функции по выдаче администрацией Крапивинского муниципального округа, её структурными подразделениями и их должностными лицами разрешений юридическим лицам и гражданам.

К регистрационным функциям относят функции по регистрации актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

9. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо учитывать функции, предусматривающие:

1) осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) осуществление муниципального контроля;

3) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (земельных участков и т.п.);

4) принятие решения по вопросу продажи имущества муниципального образования;

5) предоставление права на заключение договоров аренды земельных участков, других объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности;

6) подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, в том числе пеней и штрафов;

7) выдачу разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

8) возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

9) проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве;

10) представление в судебных органах прав и законных интересов Крапивинского муниципального округа*;*

11) регистрацию имущества и ведение баз данных имущества;

12) предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

13) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в конкретном органе местного самоуправления Крапивинского муниципального округа.

10. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

1) в ходе заседания комиссии;

2) по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Кемеровской области к совершению коррупционных правонарушений;

сообщений в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Кемеровской области и Российской Федерации.

Перечень источников информации о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

11. По итогам проведения оценки коррупционных рисков формируются проекты перечня коррупционно-опасных функций в администрации Крапивинского муниципального округа и передаются главе Крапивинского муниципального округа, принявшему решение о проведении такой оценки, для последующего представления их в комиссию.

Основанием для проведения заседания комиссии является представление (информация) главы Крапивинского муниципального округа или любого члена комиссии, касающееся осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

Перечень коррупционно-опасных функций в администрации Крапивинского муниципального округа (далее - перечень коррупционно-опасных функций) утверждается руководителем данного органа после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии.

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и выявление иных коррупционно-опасных функций.

Изменения (дополнения) перечня коррупционно-опасных функций утверждаются в соответствии с [пунктами 4 -11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CC0G6H68W%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%29.docx#Par55) настоящего Порядка.

13. В перечень должностей муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, включаются должности, осуществляющие коррупционно-опасные функции.

14. Перечень должностей муниципальной службы, в администрации Крапивинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждается главой Крапивинского муниципального округа, которым принято решение об оценке коррупционных рисков, после его рассмотрения и одобрения на заседании комиссии, проведенном по основаниям, указанным в [абзаце втором пункта 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CC0G6H68W%5C%D0%9C%D0%9E%D0%94%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B2%20%28%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%29.docx#Par56) настоящего Порядка.

15. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень должностей муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, являются изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, изменения перечня коррупционно-опасных функций в администрации Крапивинского муниципального округа, мониторинг исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими и выявление нарушений по результатам такого мониторинга.

Изменение (дополнение) перечня должностей муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется в порядке, установленном пунктами 4-14 настоящего Порядка.

16. Должности муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, включаются в следующие перечни, утверждаемые главой Крапивинского муниципального округа:

- должностей муниципальной службы Крапивинского муниципального округа, назначение на которые и замещение которых налагает на граждан, муниципальных служащих обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- должностей муниципальной службы Крапивинского муниципального округа, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

17. Включение должностей муниципальной службы в перечни, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном для утверждения указанных перечней в соответствии с регламентом органа местного самоуправления.