**ПОРЯДОК**

**включения в планы деятельности контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального района поручений представительных органов, предложений и запросов главы Крапивинского муниципального района, глав городских/сельских поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном отделе Крапивинского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района от 29.01.2018 № 96 и регулирует вопросы подготовки и направления запросов, обязательных включению в план работы контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального района.

2.Контрольно-счетный отдел Крапивинского муниципального района (далее – КСО) организует свою деятельность на основании годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

1. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

- поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района;

- порученийСоветов народных депутатов городских/сельских поселений Крапивинскогомуниципального района, принявших в установленном порядке решение о передаче КСО полномочий контрольно-счетного органа поселения и заключивших соответствующее Соглашение (далее - Советы поселений);

- предложений и запросов главы Крапивинского муниципального района;

- предложений и запросов глав городских/сельских поселений Крапивинского муниципального района, Советов поселений,которые в установленном порядкеприняли решение о передаче КСО полномочий контрольно-счетного органа поселения и заключили соответствующее Соглашение (далее - главы поселений).

4. В срок до 15ноября года, предшествующего планируемому, КСО готовится и отправляется письмо в адрес Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района, Советов народных депутатов городских/сельских поселений Крапивинскогомуниципального района,

главы Крапивинского муниципального района, глав городских/сельских поселений Крапивинского муниципального района, с просьбой представить предложения для включения в план работы КСО на следующий год до 15 декабря.

1. Поручения Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района и Советов поселений, предложения и запросы главы Крапивинского муниципального района и глав поселений оформляются письменно и направляются начальнику КСО. Необходимым условием является указание в поручении,предложении или запросе цели, предмета и основных вопросов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости).Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КСО, установленным Уставом Крапивинского муниципального района, Положением о Контрольно-счетномотделе Крапивинского муниципального района, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);

-предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы);

-полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

-  контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для вклю­чения в план работы КСО приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в дея­тельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы КСО, являются внеплановыми.

6. Обязательному включению в годовой план работы КСО подлежатпоручения, предложения и запросы, указанные в п.3 и оформленные в соответствии с пунктом5 настоящего Порядка, и поступившие в КСО до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения, предложения и запросы, оформленные в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего порядка рассматриваются и обобщаются КСО в десятидневный срок. План работы КСО утверждается начальником КСО в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

7. Корректировка плана работы КСО осуществляется на основании поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района и Советов поселений, предложений и запросов главы Крапивинского муниципального района и глав поселений, указанным в п.3 и оформленным в соответствии с пунктом4 настоящего Порядка.

Данные предложения рассматриваются КСО в 10-дневный срок со дня поступления предложений.

8. Предложения по корректировке плана работы КСО могут вноситься в случаях:

- внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области;

- выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

- отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСО в течение текущего года на основании поручений и запросов, направляемых в КСО в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСО, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСО следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

Корректировка плана работы КСО может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

9. При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы КСО (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

10. В адрес Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района направляется сообщение о внесении изменений в годовой план работы контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального района.