Приложение

к решению Совета народных депутатов

Крапивинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**включения в планы деятельности контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального округа поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, предложений и запросов главы Крапивинского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12 Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном отделе Крапивинского муниципального округа, утвержденным решением Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа от 26.12.2019 № 15 и регулирует вопросы подготовки и направления запросов, обязательных включению в план работы контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального округа.
2. Контрольно-счетный отдел Крапивинского муниципального округа (далее – КСО) организует свою деятельность на основании годового плана работы, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.
3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании:

- поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа;

- предложений и запросов главы Крапивинского муниципального округа.

1. В срок до 15 ноября года, предшествующего планируемому, КСО готовится и отправляется письмо в адрес Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, главы Крапивинского муниципального округа с просьбой представить предложения для включения в план работы КСО на следующий год до 15 декабря.
2. Поручения Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, предложения и запросы главы Крапивинского муниципального округа оформляются письменно и направляются начальнику КСО. Необходимым условием является указание в поручении, предложении или запросе цели, предмета и основных вопросов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а также предложения о сроках его проведения (при необходимости). Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям КСО, установленным Уставом Крапивинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, Положением о Контрольно-счетном отделе Крапивинского муниципального округа, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверка, аудит эффективности, анализ и др.);

- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования муниципальных средств бюджета, например, использование муниципальных средств бюджета на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы);

- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;

-  контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период.

 При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы КСО приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних трех и более лет в отраслях социальной сферы и двух лет - в иных сферах.

 Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

 Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы КСО, являются внеплановыми.

1. Обязательному включению в годовой план работы КСО подлежат поручения, предложения и запросы, указанные в п. 3 и оформленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, и поступившие в КСО до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения, предложения и запросы, оформленные в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего порядка рассматриваются и обобщаются КСО в десятидневный срок. План работы КСО утверждается начальником КСО в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.
2. Корректировка плана работы КСО осуществляется на основании поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа, предложений и запросов главы Крапивинского муниципального округа, указанным в пункте 3 и оформленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Данные предложения рассматриваются КСО в 10-дневный срок со дня поступления предложений.

1. Предложения по корректировке плана работы КСО могут вноситься в случаях:

 - внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области;

 - выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

 - реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

 - отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы КСО в течение текущего года на основании поручений и запросов, направляемых в КСО в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

 - возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСО, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками.

При подготовке предложений по изменению плана работы КСО следует исходить из необходимости минимизации его корректировки.

Корректировка плана работы КСО может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана;

- включения дополнительных мероприятий в план.

1. При принятии решения о проведении внепланового контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в обязательном порядке рассматривается вопрос о возможном исключении из годового плана работы КСО (или переносе его в план на следующий год) ранее запланированного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.
2. В адрес Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа направляется сообщение о внесении изменений в годовой план работы контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального округа.