Приложение

к решению Совета народных депутатов Крапивинского

муниципального района

от 29.01.2018 г. № 96

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОТДЕЛЕ КРАПИВИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Статья 1. Статус контрольно-счетного отдела Крапивинского муниципального района**

1. [Контрольно-счетный отдел Крапивинского муниципального района](consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B985044D3A21C0D4479B51242DEFA5CDDE31BC11CD0C58DB4BB9BC1FFFEDBAF8576A0574PBtBH) (далее - КСО) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля. Образуется Советом народных депутатов Крапивинского муниципального района и ему подотчетен.

2. Контрольно-счетный отдел не является юридическим лицом, имеет гербовую печать.

3. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением,КСО обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Советы народных депутатов поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района, вправе заключать соглашения с Советом народных депутатов Крапивинского района о передаче КСО полномочий контрольно-счетного отделапоселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Деятельность КСО не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

**Статья 2. Принципы деятельности КСО**

Контрольно-счетный отдел осуществляет свою работу на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 3. Состав и порядок формирования КСО**

1. Контрольно-счетный отдел состоит из начальника отдела и главного специалиста КСО.

2. Начальник отдела и главныйспециалист КСО являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие федерального [законодательства](consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B98504533737AC88429D587A29EFA2C38E68E34A905BP5t1H), [законодательства](consultantplus://offline/ref=4014C1BD7F3D97B985044D3A21C0D4479B51242DEFA5CCD037BC11CD0C58DB4BPBt9H) Кемеровской области и нормативных правовых актов Крапивинского муниципального района о муниципальной службе.

3. Срок полномочий начальника, главного специалиста КСО не может быть менее срока полномочий Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

4. Штатная численность КСО устанавливается Советом народных депутатов Крапивинского муниципального района.

5. Права, обязанности и ответственность работников КСО определяется Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

**Статья 4. Порядок назначения на должность начальника и главного специалиста КСО**

1. Начальник и главный специалист КСО назначаются на должность Советом народных депутатов Крапивинского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность начальника КСО вносятся в Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района:

- председателем Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района;

- не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района;

- главой Крапивинского муниципального района.

3. Предложения о кандидатурах на должность главного специалиста КСО вносятся в Совет народных депутатов в порядке, устанавленномрегламентом Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность начальника, главного специалиста КСО устанавливается регламентом Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должность начальника, главного специалиста КСО**

1. На должность начальника, главного специалиста КСО назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность начальника и главного специалиста КСО в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Начальник и главный специалист КСОне могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района, главой Крапивинского муниципального района, главами сельских и городских поселений, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Крапивинского муниципального района.

4. Начальник и главный специалист КСО не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Начальник и главный специалист КСО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами Крапивинского муниципального района.

**Статья 6. Гарантии правового статуса сотрудников КСО**

1. Начальник и главный специалист КСО являются должностными лицами КСО.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСО либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

1. Должностные лица КСО подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных органов и иными нормативными актами Российской Федерации.
2. Начальник и главный специалист КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.
3. Начальник и главный специалист КСО досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

-признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

-выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

-подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

- достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных [частями 2-3](#P89) [статьи](#P96) 5 настоящего Положения;

- несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B923600577CAE2623E9D652F995B4FE71pCJ) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B9236035E74AD2522E9D652F995B4FE71pCJ) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B923600577CAE2620E9D652F995B4FE71pCJ)от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

**Статья 7. Основные полномочия КСО**

1. Контрольно-счетный отдел Крапивинского муниципального района осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Крапивинского муниципального района;

12) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Крапивинского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

**Статья 8. Формы осуществления КСО внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется КСО в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия КСО составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) КСО составляется отчет. Порядок оформления КСО актов проверок и ревизий определяется регламентом КСО.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия КСО составляет отчет или заключение.

**Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется КСО:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетной палатой Кемеровской области;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации.

**Статья 10. Планирование деятельности КСО**

1. Контрольно-счетный отдел осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетного отдела осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района, предложений и запросов главы Крапивинского муниципального района.

План работы КСО утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

**Статья 11. Обязательность исполнения требований должностных лиц КСО**

1. Требования и запросы должностных лиц КСО, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСО, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

**Статья 12. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО**

1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

4. Должностные лица КСО органов обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B923600577CAE2623E9D652F995B4FE71pCJ) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B9236035E74AD2522E9D652F995B4FE71pCJ) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=10C8EF5CD4010CD8DA845DD6479B923600577CAE2620E9D652F995B4FE71pCJ) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Крапивинского муниципального района, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе Крапивинского муниципального района.

**Статья 13. Предоставление информации по запросам КСО**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в контрольно-счетные органы по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в [части 1](#P199) настоящей статьи, определяется законами субъектов Российской Федерации или муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Правовые акты администрации Крапивинского муниципального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в КСО в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Непредоставление или несвоевременное представление КСО по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Кемеровской области.

**Статья 14. Представления и предписания** КСО

1. Контрольно-счетный отдел по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Крапивинского муниципального района, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление КСО подписывается начальником КСО.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме КСО о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами КСО контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений КСО направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание КСО подписывается начальником КСО.

7. Предписание КСО должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСО незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 15. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные КСО при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Кемеровской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) КСО в Совет народных депутатов Крапивинского муниципального района.

**Статья 16. Взаимодействие КСО с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Кемеровской области, Крапивинского муниципального района, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетный отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Кемеровской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кемеровской области.

5. Контрольно-счетный отдел по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетный отдел вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

**Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО**

1. Контрольно-счетный отдел в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального района информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный отдел ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету народных депутатов Крапивинского муниципального района. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом народных депутатов Крапивинского муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

**Статья 18. Финансовое обеспечение деятельности КСО**

1. Финансовое обеспечение деятельности КСО осуществляется за счет средств местного бюджета, предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных полномочий.