**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 25.11.2015 г. №1199**

**Состав комиссии**

|  |
| --- |
| председатель комиссии: |
| Т.И. Климина |  | первый заместитель главы Крапивинского муниципального района |
| секретарь комиссии: |
| А.И. Александровчлены комиссии: |  | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Крапивинского муниципального района |
| В.В. Бельц |  | председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Крапивинского муниципального района |
| П.М. ЧебокчиновЕ.А. Слонов |  | заместитель главы Крапивинского муниципального районаначальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района |
| Е.А. Петрунев |  | глава Банновского сельского поселения |
| А.А. Кабанов |  | глава Барачатского сельского поселения |
| М.Н. Лысенко |  | глава Борисовского сельского поселения |
| А.В. Киприянов |  | глава Зеленовского сельского поселения |
| А.Г. Балышев |  | глава Каменского сельского поселения |
| С.А. Климин |  | глава Крапивинского сельского поселения |
| В.М. Дайняк |  | глава Мельковского сельского поселения |
| Ю.А. Журавлев |  | глава Тарадановского сельского поселения |
| В.Ю. Чушкин |  | глава Шевелевского сельского поселения |

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 25.11.2015 г. №1199**

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по землепользованию и застройке территорий сельских поселений Крапивинского муниципального района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке территорий сельских поселений Крапивинского муниципального района (далее Комиссия) является постоянно действующим органом и формируется для рассмотрения обращений физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства территорий сельских поселений Крапивинского муниципального района.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законами РФ, Кемеровской области, Уставом Крапивинского муниципального района, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия рассматривает обращения физических и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

2.3. Комиссия организует и проводит в установленном порядке публичные слушания по вопросам, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Комиссия осуществляет подготовку заключений, на основании проведенных публичных слушаний, в котором содержатся рекомендации:

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения, и направляет их главе администрации Крапивинского муниципального района.

**3. ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Запрашивать в установленном законом порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления информацию, необходимую для реализации своих целей и задач.

3.2. Взаимодействовать с органами исполнительной власти области и района, государственными организациями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетентность Комиссии.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать сообщения всех заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более 2/3 от общего числа членов Комиссии. Председательствует на заседании Комиссии её председатель.

По итогам каждого заседания, секретарем Комиссии, составляется протокол, подписывается председателем и секретарем Комиссии, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

4.3. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения с рекомендациями главе администрации Крапивинского муниципального района.

Первый заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина