**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 04.02.2015 г. №147**

**Порядок исчисления платы за выезд работника Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района к заявителю**

В соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области №451 от 10 ноября 2014 года «Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно» размер платы за предоставление услуги определяется исходя из экономически обоснованных расходов на ее оказание (себестоимости) и нормы прибыли (рентабельности).

Размер платы за услуги определяется по формуле:

Ц = С + Р, где:

Ц - цена за предоставление услуги;

С - себестоимость услуги;

Р - рентабельность предоставления услуги.

При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

С = Рпр + Ркосв

К прямым расходам МФЦ относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги:

Расходы на заработную плату специалистов:

- 142015,25 руб. з/п главных специалистов в месяц, задействованных в работе мобильного офиса;

- 142015,25 \* 30,2 % = 42888,61 руб. отчисления во внебюджетные фонды.

Заработная плата специалистов:

- 184903,86 руб. (142015,25 + 42888,61) – в месяц.

- 184903,86 \* 12 = 2 218 846,32 руб. – в год.

- 2 218 846,32/247 р.д. = 8983,18 руб. – в день.

Заработная плата одного специалиста (Z):

- 8983,18/10 = 898,32 руб. – в день.

- 898,32/8ч. = 112,29 руб.– в час.

Транспортный налог (Т):

- 7752,00 руб. – сумма налога, уплачиваемая за год;

- 7752,00/247 = 31,39 руб./день;

- 31,39/8 = 3,92 руб./час.

Налог на прибыль (6%) (Н).

Рпр = (Z + Т) + ((Z + Т)\*Н), где

Z – заработная плата одного специалиста в час;

Т – расходы на транспортный налог;

Н – налог на прибыль.

Рпр= (112,29 + 3,92) + ((112,29 + 3,92)\*6 %) = 123,18

Косвенными расходами являются:

Ркосв = F \* Н, где

F – стоимость выезда автомобиля (согласно приложению № 1);

Н - налог на прибыль (6 % ) (Н).

Ркосв = 605,09 \* 1,06 = 641,40 руб./час.

С = Рпр + Ркосв,

С= 123,18 + 641,40 = 764,58 руб./час.

Ц = С + Р

Рентабельность 18 %: Р = 764,58\*18% = 137,62 руб.

Ц = 764,58 + 137,62 ≈ 900,00 руб./час.

\*Автомобиль находится в безвозмездном пользовании на праве оперативного управления в МБУ «Автохозяйство КМР».

Стоимость за выезд автомобиля (F) перечисляется на счет МБУ «Автохозяйство КМР», согласно выставленным счетам-фактурам.

В случае невозможности оказания государственной и муниципальной услуги работником МФЦ в связи с отсутствием необходимых документов у заявителя, заявитель вносит плату за выезд работника МФЦ в полном объеме, согласно утвержденному порядку исчисления платы за выезд работника Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Крапивинского муниципального района.

Выезд работника МФЦ для предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно, следующим категориям граждан:

- Ветераны Великой Отечественной войны;

- Инвалиды 1, 2 групп, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата;

- Граждане пожилого возраста и инвалиды, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

Заявка на оказание услуг на дому оформляется на имя директора МАУ «МФЦ» КМР в свободной форме. Срок исполнения заявки – 10 календарных дней с момента поступления заявки.

При необходимости выдачи результата оказания услуги заявителю лично, заявка на выезд работника оформляется повторно, соответственно оплата производится отдельным платежом.

Директор МАУ «МФЦ» КМР

С.А. Исапова

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 04.02.2015 г. №147**

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

1. Ветераны Великой Отечественной войны.

2. Инвалиды 1, 2 групп, в том числе: инвалиды с детства, инвалиды по зрению, инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата.

3. Граждане пожилого возраста и инвалиды, получающие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.