**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 25.11.2013 г. №1704**

**ПОРЯДОК размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района, муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района и (или) муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной [тайне](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E092CC389A81D193CE8C69C92B1DyDT2D) или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления Крапивинского муниципального района, являющегося работодателем указанного лица и (или) учреждения, в котором лицо замещает должность руководителя, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Работодатель лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Крапивинского муниципального района, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. В случае если лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, назначено на соответствующую должность после истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par50) настоящего Порядка, указанные сведения должны быть размещены на официальных сайтах в срок не позднее 14 рабочих дней со дня его назначения на должность руководителя муниципального учреждения.

7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления Крапивинского муниципального района, работники муниципальных учреждений Крапивинского муниципального района, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной [тайне](consultantplus://offline/ref=D4FF53E15CA62F0EAA5F9D82039F13E092CC389A81D193CE8C69C92B1DyDT2D) или являющихся конфиденциальными.

Заместитель главы

Т.Х. Биккулов