**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 08.06.2016 г. №359**

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Реестр расходных обязательств Крапивинского муниципального района ведется по главным распорядителям средств бюджета Крапивинского муниципального района (далее-бюджет района) в виде свода (перечня) законов и иных нормативных правовых актов Крапивинского муниципального района, а также заключенных органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района от имени Крапивинского муниципального района договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства Крапивинского муниципального района, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативных правовых актов Крапивинского муниципального района, договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета района, необходимых для исполнения расходных обязательств Крапивинского муниципального района, подлежащих в соответствии с муниципальными правовыми актами исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета района.

2. Реестр расходных обязательств Крапивинского муниципального района предназначен для учета расходных обязательств Крапивинского муниципального района независимо от срока их окончания и для определения необходимых для их исполнения объемов бюджетных ассигнований бюджета района.

3. Формирование реестра расходных обязательств Крапивинского муниципального района осуществляется финансовым управлением по Крапивинскому району ежегодно на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района по форме, разрабатываемой и утверждаемой финансовым управлением по Крапивинскому району, в срок не позднее15 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

4. Главные распорядители средств бюджета района представляют в финансовое управление по Крапивинскому району реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в срок не позднее 5 апреля года, предшествующего очередному финансовому году.

5. Финансовое управление по Крапивинскому району осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района. По итогам проверки в случае необходимости главные распорядители средств бюджета района вносят изменения (дополнения) в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в течение двух рабочих дней и вновь представляют реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в финансовое управление по Крапивинскому району.

6. Главные распорядители средств бюджета района несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представляемой информации.

7. Ведение реестра расходных обязательств Крапивинского муниципального района осуществляется финансовым управлением по Крапивинскому району посредством внесения в него изменений на основании изменений, вносимых в реестры расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района.

8. Главные распорядители средств бюджета района обязаны в течение пяти рабочих дней уведомлять финансовое управление по Крапивинскому району о внесении изменений (дополнений) в реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района в результате принятия или отмены нормативных правовых актов и заключения (внесения изменений) договоров и соглашений, предусматривающих возникновение или исключение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета района.

9. В случае установления главным финансовым управлением Кемеровской области иного порядка и сроков представления реестра расходных обязательств Крапивинского муниципального района в главное финансовое управление Кемеровской области финансовое управление по Крапивинскому району изменяет порядок и сроки представления главными распорядителями средств бюджета района реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета района.