**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 19.05.2014 г. №614**

**Состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

|  |  |
| --- | --- |
| Климина Татьяна Ивановна | - первый заместитель главы Крапивинского муниципального района, председатель комиссии |
| Биккулов Тахир Хальфутдинович | - заместитель главы Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Чебокчинов Петр Михайлович | - заместитель главы Крапивинского муниципального района |
| Качканов Юрий Иванович | - заместитель главы Крапивинского муниципального района - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия |
| Баженова Людмила Викторовна | - директор ГКУ Центр занятости населения Крапивинского района; |
| Остапенко Зинаида Викторовна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального района |
| Прокудина Нина Николаевна | - начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального района |
| Гизатулина Юлия Ивановна | - начальник управления культуры администрации Крапивинского муниципального района |
| Слонов Евгений Александрович | - начальник юридического отделаадминистрации Крапивинского муниципального района; |
| Горячева Светлана Анатольевна | - начальник отделения УФМС России по Кемеровской области в Крапивинском районе (по согласованию). |

Первый заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина

**Утверждено**

**постановлением администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 19.05.2014 г. №614**

**Положение о межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – комиссия), является координационным органом и создается в целях содействия реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Кемеровскую область соотечественников, проживающих за рубежом" на 2014 - 2016 годы (далее – Программа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской Федерации, законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии Администрации Кемеровской области, Губернатора Кемеровской области, муниципальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

**2. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

2.1. Координация действий администрации Крапивинского муниципального района с органами исполнительной власти Кемеровской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями по вопросам содействия в реализации Программы

2.2. Рассмотрение заявлений соотечественников для участия в Программе и подготовка заключений о готовности принять соотечественников либо мотивированного отказа в случае несогласования их кандидатур.

2.3. Обеспечение согласованных действий администрации Крапивинского муниципального района, учреждений здравоохранения, социальной защиты, культуры, образования района, органов службы занятости населения, работодателей и других исполнителей Программы по приему и обустройству переселенцев на территории района.

2.4. Обсуждение хода реализации Программы, возникающих проблемных ситуаций у участников Программы и местного населения.

2.5. Подготовка предложений и рекомендаций комиссии по реализации Программы и более эффективному выполнению программных мероприятий.

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам содействия в реализации Программы.

**3. Права комиссии**

Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1. Взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Крапивинского района, предприятиями и организациями, общественными организациями, а также запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию.

3.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов.

**4. Порядок формирования и деятельности комиссии**

4.1. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

организует перспективное и текущее планирование работы комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии;

назначает секретаря комиссии, который не входит в ее состав; создает межведомственные рабочие и экспертные группы для обеспечения деятельности комиссии; представляет комиссию во взаимоотношениях с УФМС России по Кемеровской области, органами исполнительной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления Крапивинского муниципального района.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии и другие члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов.

4.7. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии).

4.9. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется отделом экономического развития администрации Крапивинского муниципального района.

Первый заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.И. Климина