**Приложение №1**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 24.01.2014 г. №82**

**Порядок организации взаимодействия администрации Крапивинского муниципального района и прокуратуры Крапивинского района по вопросам правотворчества**

В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», Федеральным законом от 17.01.1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»:

1. Руководителям структурных подразделений администрации Крапивинского муниципального района:

1.1. Обеспечить предоставление проектов нормативно-правовых актов (далее НПА) в прокуратуру Крапивинского района для проведения правовой экспертизы, нарочным или посредством электронной почты на адрес (prokuratura46@mail.ru) в срок не позднее, чем за 10 рабочих дней до их принятия, с приложением листа согласования. В листе согласования должны быть подписи о согласовании:

- руководителя структурного подразделения администрации ответственного за разработку нормативно-правового акта;

- заместителя главы Крапивинского муниципального района курирующего структурное подразделение ответственного за разработку нормативно правового акта;

- начальника юридического отдела.

1.2. Обеспечить предоставление в прокуратуру района принятых администрацией Крапивинского муниципального района НПА представлять в течение 10 дней со дня подписания.

1.3. Информацию с перечнем принятых нормативных правовых актов, датой направления в прокуратуру района принятых нормативных правовых актов ежемесячно предоставлять в юридический отдел администрации Крапивинского муниципального района на бумажном носителе и по электронной почте на адрес (yur.otdel.akmr@mail.ru) по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование НПА | Номер и дата принятия НПА | **Дата направления НПА в прокуратуру** |
|  |  |  |  |

1.4. Привлекать представителей прокуратуры Крапивинского района к разработке наиболее значимых проектов правовых актов, а также правовых актов напрямую затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

2. Органы прокуратуры в течение 10 рабочих дней, со дня поступления проекта нормативно правового акта проводят правовую и антикоррупционную экспертизу. В случае соответствия проекта правового акта действующему законодательству и отсутствия коррупциогенных факторов документ визируется на листе согласования.

3. Юридическому отделу организовать учет принимаемых нормативно правовых актов и направляемых в прокуратуру района нормативных правовых актов. Информацию с перечнем принятых нормативных правовых актов, датой направления в прокуратуру района принятых нормативных правовых актов ежеквартально предоставлять в прокуратуру района на бумажном носителе и по электронной почте на адрес (prokuratura46@mail.ru) по следующей форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | наименование НПА | Номер и дата принятия НПА | **Дата направления НПА в прокуратуру** |
|  |  |  |  |

4. Комиссии по проведению мониторинга действующих муниципальных нормативных правовых актов:

4.1. ежеквартально проводить сверки соответствия действующих муниципальных нормативных правовых актов изменениям федерального и регионального законодательства;

4.2. проводить мониторинг нормативно правовых актов городских и сельских поселений Крапивинского муниципального района.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**Крапивинского муниципального района**

**от 24.01.2014 г. №82**

**СОСТАВ комиссии по проведению мониторинга действующих нормативно правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Биккулов Т.Х. |  | - заместитель главы Крапивинского муниципального района, председатель комиссии; |
|  члены комиссии: |  |  |
|  |  |  |
| Слонов Е.А.  |  | - начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
|  |  |  |
| Ядыкина С.Ю. |  | - старший помощник прокурора Крапивинского района (по согласованию); |
|  |  |  |
| Мельникова А.А.  |  | - начальник юридического отдела КУМИ администрации Крапивинского муниципального района; |
|  |  |  |
| Семенова Я.В. |  | - главный специалист юридического отдела администрации Крапивинского муниципального района. |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального района

Т.Х. Биккулов