Приложение 6

к Закону Кемеровской области

от 01.08.2005 № 103-ОЗ

«О государственных должностях

Кемеровской области

и государственной гражданской службе Кемеровской области»

*(дополнено Законом Кемеровской*

*области от 02.07.2012 № 61-ОЗ )*

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кемеровской области (далее – граждане), – по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Кемеровской области;

гражданскими служащими – по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу Кемеровской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области);

3) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Кемеровской области «О противодействии коррупции» (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы Кемеровской области, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы Кемеровской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы Кемеровской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области, и претендующим на замещение должности гражданской службы Кемеровской области, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя государственного органа или лица, исполняющего его обязанности, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Кемеровской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа по решению Губернатора Кемеровской области либо иного должностного лица, которому предоставлены такие полномочия в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Кемеровской области либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены Губернатором Кемеровской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа или должностное лицо структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров или иное должностное лицо государственного органа Кемеровской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровые службы), по решению руководителя государственного органа Кемеровской области осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Кемеровской области или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы Кемеровской области, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации и общественной палатой Кемеровской области;

4) работниками подразделений кадровых служб государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности.

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 настоящего Положения, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа вправе:

1) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

2) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области; о соблюдении гражданским служащим установленных ограничений и требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы имени и отчества и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 11  настоящего Положения, в отношении гражданских служащих Администрации Кемеровской области согласовываются Губернатором Кемеровской области или уполномоченным им должностным лицом Администрации Кемеровской области, а в отношении гражданских служащих государственных органов Кемеровской области – руководителем этого государственного органа либо уполномоченным им должностным лицом.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий согласно подпункту 2 пункта 10 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с  частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» направляются представителем нанимателя или лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя.

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области и предоставить запрашиваемую информацию.

17. Управление кадров в отношении гражданских служащих Администрации Кемеровской области, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственных органов в отношении гражданских служащих этих органов обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим.

18. По окончании проверки управление кадров и структурное подразделение по вопросам государственной службы обязаны ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Гражданский служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в управление кадров и структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 18 настоящего Положения.

20. Дополнительные материалы и пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы Кемеровской области денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Руководители управления кадров и структурных подразделений по вопросам государственной службы и кадров представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

23. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы Кемеровской области.

24. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области или назначившему гражданского служащего на должность гражданской службы Кемеровской области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области;

3) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

25. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением кадров и кадровыми службами с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и общественной палате Кемеровской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

27. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области или назначившее гражданского служащего на должность гражданской службы Кемеровской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 26 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность гражданской службы Кемеровской области;

2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы Кемеровской области;

3) применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов.

28. В управление кадров структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа представляются заверенные копии справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы высшей и главной групп должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Кемеровской области, а также представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы.

29. Материалы проверки с копиями справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в управлении кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.»