Приложение № 1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан благотворительного угля

Данным порядком регламентируются организационные действия, категории граждан получателей благотворительного угля, порядок проведения акции.

1. В рамках проводимой в 2021 году в Кемеровской области - Кузбассе акции установлены следующие категории граждан, имеющие право на получение благотворительного угля:

1.1. Пенсионеры (одиноко проживающие или семьи, состоящие только из пенсионеров), не имеющие льгот на приобретение топлива по федеральному и региональному законодательству, со среднедушевым доходом, не превышающим 150% прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области-Кузбассе на дату подачи заявления (далее прожиточный минимум);

1.2.Малоимущие семьи с детьми,не имеющие федеральных или региональных мер социальной поддержки на приобретение топлива, имеющие среднедушевой доход ниже 100% прожиточного минимума;

1.3.Малоимущие гражданетрудоспособного возраста,попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеющие среднедушевой доход ниже 100% прожиточного минимума;

1.4. Пенсионеры – шахтеры ликвидированных предприятий угольной отрасли.

2. Решение о признании гражданина, семьи или пенсионера малоимущими принимается управлением социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа на основании предоставленных документов: копии паспорта всех членов семьи (фото, прописка, семейное положение, дети), свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; свидетельства о регистрации по месту жительства на несовершеннолетних детей до 14 лет – форма №8; справки о доходах всех трудоспособных членов семьи за 3 месяца, предшествующих дате обращения; СНИЛС; копии трудовой книжки неработающим гражданам и пенсионерам; справка из учебного заведения (для граждан, старше 16 лет).

3. Списки получателей формируются в отделах МКУ «Территориальное управление», в том числе при необходимости на основании проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителей (семей), в последующем списки рассматриваются на Попечительских Советах и утверждаются начальниками городских и сельских отделов МКУ «Территориальное управление». Попечительские Советы городских и сельских отделов МКУ «Территориальное управление» принимают решение об оказании помощи в получении благотворительного угля, либо об отказе в получении. Решение Попечительского Совета оформляется протоколом и направляется в муниципальное бюджетное учреждение КЦСОН Крапивинского округа (с приложением списка получателей благотворительного угля).

4. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа (далее – КЦСОН Крапивинского округа) осуществляет сбор и хранение пакета документов, подтверждающих соответствие утвержденным категориям получателей благотворительного угля.

5. Сформированные списки получателей рассматриваются и утверждаются комиссией по отпуску благотворительного угля определенной категории заявителей (семей) (далее – Комиссия) в том числе с учетом имевших место исключительных случаев (при наличии объективных причин).

6. В случае обращения заявителя, пользующегося льготами по федеральному и региональному законодательству, Комиссией может быть принято положительное решение, если в результате обследования материально-бытовых условий заявителя и согласно предъявленным документам установлены обстоятельства подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

7. Доставка по адресам получателей благотворительного угля осуществляется за счет собственных средств получателей.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, список получателей благотворительного угля утверждается главой Крапивинского муниципального округа.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

Приложение № 2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

Состав комиссии по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей благотворительного угля

|  |  |
| --- | --- |
| З.В. Остапенко  Л.И. Карпова  В.А. Миронова  Члены комиссии:  А.И. Павлова  Е.А. Греб  Н.Ю. Лазарева  Ю.В. Сухорукова | - заместитель главы Крапивинского муниципального округа, председатель комиссии  - начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии  - заведующая отделением м**униципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа,** секретарь комиссии  - директор м**униципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа**  - начальник отдела социальных гарантий их выплат и компенсаций управления социальной защиты населения  Администрации Крапивинского муниципального округа    - начальник территориального управление администрации Крапивинского муниципального округа  - начальник муниципального казенного учреждения «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа», (по согласованию) |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

Приложение № 3

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_\_\_

[Положение](#P38) о комиссии

по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей

благотворительного угля

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений отдельных категорий граждан и принятию решений о включении в список получателей благотворительного угля (далее - комиссия) создается в администрации Крапивинского муниципального округа в целях рассмотрения заявлений определенных категорий граждан и принятию решений о включении их в список получателей благотворительного угля.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с управлениями, комитетами и службами администрации округа, другими государственными органами Крапивинского муниципального округа.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются главой Крапивинского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение заявлений определенных категорий граждан о включении в список получателей благотворительного угля.

2.2. Принятие решений, о включении определенных категорий граждан в список получателей благотворительного угля.

2.3. Протокольное оформление решений, принятых комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

3. Права и обязанности комиссии

В целях выполнения основных задач и функций комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от заявителей, в том числе в рамках взаимодействия от управлений, комитетов и служб администрации округа, необходимые для принятия решения о включении определенной категории граждан в список получателей благотворительного угля документы.

3.3. Принимать решения о включении заявителей либо отказе включения в список получателей благотворительного угля.

3.4. Проводить при необходимости материально-бытовое обследование заявителей (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы округа предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой округа.

4.2. Комиссия состоит из: председателя комиссии; заместителя председателя комиссии; секретаря комиссии; членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся раз в две недели (вторая и четвертая пятница месяца) в соответствии с планом работы, в исключительных случаях по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой округа. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.7. Решения комиссии доводятся до сведения заявителей.

4.8. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, проект протокола работы комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.9. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

Лист согласования

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

№ от

Об организации и проведении на территории Крапивинского

Муниципального округа благотворительной акции

по обеспечению углем отдельных категорий граждан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Роспись |
| Остапенко З.В. | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |  |
| Карпова Л.И. | Начальник  управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа |  |
| Голошумова Е.А. | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |  |

Лист рассылки

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

№ от

Об организации и проведении на территории Крапивинского

Муниципального округа благотворительной акции

по обеспечению углем отдельных категорий граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Роспись |
| Остапенко З.В. |  |
| Карпова Л.И. |  |
| Павлова А.И. |  |
| Логинова А.А. |  |
| Лазарева Н.Ю. |  |
| Сухорукова Ю.В. |  |