|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа от 21. 09.2022 № 1436 |

СОСТАВ

комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах,

а также нуждающимся в дополнительной поддержке

в связи с трудной жизненной ситуацией

|  |  |
| --- | --- |
| Климина Т.И. | - глава Крапивинского муниципального округа, председатель комиссии |
| Остапенко З.В. | * заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Слонов Е.А. | * заместитель главы Крапивинского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Турнаева Е.А. | * начальник отдела по организационно-методической работе и приему населения управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Стоянова О.В. | - заместитель главы - начальник финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа |
| Тузовская И.И. | * начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа |
| Лазарева Н.Ю. | * начальник МКУ «Территориальное управление» |
| Голошумова Е.А. | * начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Салтымакова И.Н. | * начальник организационного отдела администрации Крапивинского муниципального округа |
| Румянцев Р.А. | * начальник отдела ГО и ЧС администрации Крапивинского муниципального округа |
| Гуров Ю.Б. | - начальник Отдела МВД России по Крапивинскому муниципальному округу (по согласованию) |
| Гертер Н.А. | - начальник отделения надзорных мероприятий отдела надзорной деятельности г.Полысаево, Ленинск-Кузнецкого и Крапивинского округов (по согласованию) |
| Факторович О.М. | * заместитель главного врача по организационно-методической работе ГБУЗ «Крапивинская районная больница» (по согласованию) |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа от 21. 09.2022 № 1436 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией (далее - комиссия) создается в администрации Крапивинского муниципального округа для рассмотрения обращений и заявлений граждан, нуждающихся в экстренной адресной материальной помощи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с управлениями, комитетами и службами администрации округа, другими государственными органами Крапивинского муниципального округа.

1.5. Состав Комиссии и внесение в него изменений утверждаются главой Крапивинского муниципального округа.

2. Задачи и функции комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании экстренной адресной материальной помощи.

2.2. Принятие решений, направленных на оказание гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией.

2.3. Протокольное оформление решений, принятых комиссией. Ведение контроля за ходом их выполнения.

3. Полномочия комиссии

В целях выполнения основных задач и функций комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания экстренной адресной материальной помощи. Уточнять размеры пенсий, льгот, пособий и среднедушевого дохода заявителя.

3.3. Принимать решения об оказании либо отказе в назначении экстренной адресной материальной помощи.

3.4. Проводить материально-бытовое обследование граждан (семьи) с составлением соответствующего акта.

3.5. Вносить на рассмотрение главы округа предложения, проекты постановлений и распоряжений по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается главой округа.

4.2. Комиссия состоит из:

- председателя комиссии;

- заместителя председателя комиссии;

- секретаря комиссии;

- членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, который несет персональную ответственность за ее работу. В отсутствие председателя комиссии полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.4. Заседания комиссии проводятся два раза в месяц (вторая и четвертая пятница месяца) в соответствии с планом работы, в исключительных случаях по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины из состава комиссии.

4.6. Решения комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается главой округа. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

4.7. Решения комиссии доводятся до сведения заявителей.

4.8. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания, проект протокола работы комиссии и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

4.9. Члены комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых комиссией решений.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В.Остапенко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа от 21. 09.2022 № 1436 |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке оказания экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах,

а также нуждающимся в дополнительной поддержке

в связи с трудной жизненной ситуацией

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок оказания экстренной адресной материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, обратившимся в администрацию Крапивинского муниципального округа.

1.2. Материальная помощь оказывается в случаях:

- утраты личного имущества гражданина в результате стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств (подтопление, пожар, кража, несчастный случай и т.д.);

- смерти родственников (родителей, детей, супругов и т.д).;

- нуждаемости в специальном лечении и восстановлении здоровья в связи с болезнью или полученной травмой;

- нуждаемости в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией;

- тяжелого материального положения заявителя (его семьи).

1.3. Финансирование материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Крапивинского муниципального округа.

2. Порядок оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается на основании заявления гражданина, поступившего на имя главы Крапивинского муниципального округа, или документов, его заменяющих. Поступившие документы регистрируются в организационном отделе администрации Крапивинского муниципального округа в течение одного дня со дня их поступления, проверяются относительно повторности по данному вопросу и направляются в управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа и муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа по компетенции для оформления и внесения предложений главе Крапивинского муниципального округа.

2.2. Управление социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения» Крапивинского муниципального округа в течение пятнадцати дней готовят ходатайство об оказании материальной помощи, ее размере, прилагая документы, подтверждающие необходимость ее выделения.

Размер материальной помощи определяется комиссией по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, с учетом нуждаемости гражданина.

2.3. Решение об оказании материальной помощи принимается председателем комиссии по оказанию экстренной адресной материальной помощи гражданам,потерявшим личное имущество при чрезвычайных ситуациях и пожарах, а также нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с трудной жизненной ситуацией, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя комиссии, и оформляется соответствующей резолюцией.

Решение об оказании материальной помощи в отношении одного и того же гражданина принимается один раз в год. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, несчастный случай, смерть близких) материальная помощь одному и тому же гражданину оказывается дважды в течение года.

2.4. Решение об оказании материальной помощи оформляется постановлением администрации Крапивинского муниципального округа. Проект указанного постановления готовит секретарь комиссии.

2.5. Подписанные документы об оказании материальной помощи в течение одного рабочего дня передаются в организационный отдел администрации Крапивинского муниципального округа для внесения информации в электронную базу данных и направления в финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа для выдачи материальной помощи заявителю.

2.6. Материальная помощь вручается сотрудником администрации Крапивинского муниципального округа гражданину при наличии паспорта, ИНН, пенсионного страхового свидетельства лично под подпись либо лицу, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке, в помещениях администрации Крапивинского муниципального округа, администраций муниципальных образований либо по месту жительства гражданина.

В исключительных случаях, когда гражданин пребывает (проживает) за пределами Крапивинского муниципального округа, материальная помощь перечисляется на основании его личного заявления на его лицевой счет или направляется почтовым переводом на адрес пребывания (проживания) гражданина.

3. Документы для рассмотрения заявлений об оказании материальной помощи

К заявлению гражданина об оказании материальной помощи в зависимости от случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, прилагаются следующие документы:

акт обследования жилищно-бытовых условий заявителя (его семьи);

копии документов, подтверждающие социальный статус заявителя;

справки, акты соответствующих организаций, учреждений, подтверждающие факты имущественных потерь гражданина;

копии документов лечебных учреждений, подтверждающие оказание (необходимость оказания) медицинской помощи (при ущербе здоровью);

документы об оплате услуг;

копия свидетельства о смерти родственника (в случае гибели прямых родственников);

копии документов заявителя, подтверждающие родственные связи;

копии документов, подтверждающих факт ЧС или пожара (решение КЧС и ОПБ муниципального образования об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, акт о пожаре, оперативная сводка Главного управления МЧС России по Кемеровской области - Кузбассу).

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа З.В. Остапенко