Приложение № 1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от 09.06.2020г. № 749

**Состав**

**межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Крапивинском муниципальном округе на 2019-2023 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя,  Отчество | Занимаемая должность |
| **Руководитель рабочей группы** | | |
| 1 | Слонов Евгений Александрович | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа – заместитель председателя антитеррористической комиссии |
| **Заместитель руководителя рабочей группы** | | |
| 2 | Остапенко Зинаида Викторовна | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа |
| **Секретарь рабочей группы** | | |
| 3 | Мельникова Анна Александровна | Начальник отдела военно-мобилизационной подготовки администрации Крапивинского муниципального округа |
| **Члены комиссии** | | |
| 4 | Исапова Светлана Александровна | Председатель Совета народных депутатов Крапивинского муниципального округа  (по согласованию) |
| 5 | Арнольд Наталья Фридриховна | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа |
| 6 | Румянцев Роман Александрович | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Крапивинского муниципального округа |
| 7 | Котенкова Любовь Александровна | Начальник филиала по Крапивинскому району ФКУ «Уголовно – исполнительная инспекция» ГУФСИН России по Кемеровской области  (по согласованию) |
| 8 | Гизатулина Юлия Ивановна | Начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа |
| 9 | Заворин Денис Сергеевич | Начальник управления образования администрации Крапивинского муниципального округа |
| 10 | Карпова Людмила Ивановна | Начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа |
| 11 | Ксендзык Ирина Валерьевна | Директор МКУ «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Крапивинского муниципального округа» |
| 12 | Лазарева Надежда Юрьевна | Начальник МКУ «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа» |
| 13 | Полотебнова Наталья Петровна | Методист по воспитательной работе МБУ ДПО «Информационно-методический центр Крапивинского муниципального округа» |
| 14 | Меметов Вячеслав Николаевич | Руководитель Военно-патриотического клуба «Медведь» |
| 15 | Шестаков Виталий Анатольевич | Директор МБУК «Молодежный культурно-досуговый центр «ЛИДЕР» |

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов

Приложение № 2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от 09.06.2020г. № 749

Положение

о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Крапивинском муниципальном округе на 2019-2023 годы

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Крапивинском муниципальном округе на 2019-2023 годы (далее – Рабочая группа) является рабочим органом Антитеррористической комиссии Крапивинского муниципального округа (далее - Комиссия) и создается с целью эффективного исполнения мероприятий Комплексного плана и координации деятельности органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по реализации мероприятий Комплексного плана.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117671;fld=134;dst=101150)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2019/04/30/45/Plan_2019-2023.pdf), [Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2019/04/30/00/Koncepciya.pdf), утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, [Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы](https://www.gov.spb.ru/static/writable/ckeditor/uploads/2019/04/30/01/Plan_2019-2023.pdf), утвержденным Президентом Российской Федерации от 28.12.2018 № Пр-2665, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в сфере противодействия идеологии терроризма, решениями Национального антитеррористического комитета (далее – НАК) и Антитеррористической комиссии Кемеровской области – Кузбасса, решениями Комиссии, организационно-распорядительными документами председателя Комиссии и настоящим Положением.

1.3. Рабочую группу возглавляет заместитель главы Крапивинского муниципального округа, ответственный за организацию и контроль деятельности по исполнению Комплексного плана.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Выработка мер, направленных на повышение уровня организации и координации деятельности органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа при реализации Комплексного плана.

2.2. Организация взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа при реализации Комплексного плана.

2.3. Совершенствование мер информационно-пропагандистского характера и защиты информационного пространства Крапивинского муниципального округа от идеологии терроризма.

2.4. Повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпавшими под ее влияние.

2.5. Реализация мер по формированию у населения Крапивинского муниципального округа антитеррористического сознания.

2.6. Подготовка предложений в сфере противодействия идеологии терроризма для внесения в проекты соответствующих решений Комиссии.

3. Основные функции Рабочей группы

3.1. Организация на территории Крапивинского муниципального округа реализации мероприятий Комплексного плана, иных планов и программ в сфере противодействия идеологии терроризма, разработка и внесение предложений в Комиссию новых форм их реализации.

3.2. Взаимодействие в пределах своей компетенции с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, политическими, общественными, религиозными организациями, иными институтами гражданского общества по вопросам организации работы по реализации мероприятий Комплексного плана.

3.3. Анализ эффективности проводимой работы по противодействию идеологии терроризма.

3.4. Обеспечение выработки согласованных позиций органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по информационному противодействию терроризму.

3.5. Правовое просвещение и информирование населения Крапивинского муниципального округа (проведение семинаров, лекций, бесед, социологических исследований, информационное сопровождение антитеррористической деятельности и др.).

3.6. Разработка и координация исполнения мер по противодействию распространения идеологии терроризма.

3.7. Организация работы органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по планированию, контролю за реализацией мероприятий Комплексного плана, подготовке отчетных материалов в аппарат Комиссии.

3.8. Рассмотрение предложений органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по вопросам реализации мероприятий Комплексного плана в целях подготовки предложений о внесении в Комплексный план изменений и дополнений.

4. Права

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Положением функций Рабочая группа имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы   
и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, представителей политических, общественных, религиозных организаций, иных институтов гражданского общества;

- привлекать для участия в работе (по согласованию) специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, а также представителей политических, общественных, религиозных организаций, иных институтов гражданского общества;

- вести переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа.

### 5. Организация и порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы и утверждается главой Крапивинского муниципального округа.

5.2. В состав Рабочей группы могут входить члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, религиозных, образовательных, общественных и иных заинтересованных организаций и учреждений Крапивинского муниципального округа.

5.3. Руководителем Рабочей группы является заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по внутренней политике и безопасности) – заместитель председателя Комиссии.

5.4. Руководитель Рабочей группы:

- организует работу Рабочей группы;

- создает постоянно действующие рабочие группы, в которые входят члены Рабочей группы (группы специалистов) по направлениям деятельности Рабочей группы;

- представляет выработанные Рабочей группой предложения по реализации государственной политики в области профилактики терроризма   
в Комиссии.

5.5. Секретарь Рабочей группы:

- взаимодействует с членами Рабочей группы, его структурными образованиями и координирует их деятельность;

- организует взаимодействие Рабочей группы с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления Крапивинского муниципального округа, религиозными, общественными и научными организациями, предприятиями   
и учреждениями;

- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы;

- организует проведение заседаний Рабочей группы и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- ведет учет решений Рабочей группы и осуществляет текущий контроль их исполнения.

5.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, периодичность их проведения определяется руководителем Рабочей группы.

5.7. Для участия в заседаниях Рабочей группы при необходимости могут привлекаться компетентные специалисты, не входящие в ее состав.

5.8. Результаты деятельности Рабочей группы рассматриваются на заседаниях Комиссии.

5.9. Члены Рабочей группы должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании по уважительным причинам он вправе по согласованию с руководителем Рабочей группы направить для участия в заседании другого представителя ведомства (организации).

5.10. Перед началом заседания Рабочей группы секретарем проводится регистрация участников заседания (определение кворума) для полномочности заседания.

5.11. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Рабочей группы.

5.12. Рабочая группа принимает свои решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

5.13. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, вправе на заседании, на котором принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Группы особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Рабочей группы.

5.14. Решения, принимаемые Рабочей группой, оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы. Копия протокола заседания Рабочей группы направляется всем членам Рабочей группы, а также, в иные заинтересованные организации и ведомства.

5.15. Об исполнении поручений, содержащихся в протоколах Рабочей группы, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 5 дней по окончании срока исполнения решений секретарю Рабочей группы.

5.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется соответствующими подразделениями администрации Крапивинского муниципального округа.

5.17. Информационно-справочное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляют органы и организации, руководители (представители) которых входят в состав Комиссии или привлекаются к ее работе, а также аппарат Комиссии.

Заместитель главы

Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов