|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей на территории Крапивинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

1. Настоящий Порядок работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности места массового пребывания людей на территории Крапивинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса (далее – Порядок) применяется для обеспечения требований информационной безопасности при работе с паспортом безопасности места массового пребывания людей (далее – паспорт безопасности), являющимся документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и имеющим пометку «Для служебного пользования» (далее – «ДСП»), если ему не присвоен гриф секретности.

2. Порядок не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

3. Паспорт безопасности является информационно-справочным документом, который отражает состояние антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов в месте массового пребывания людей.

3. Паспорт безопасности составляется на каждое место массового пребывания людей в соответствии с перечнем мест массового пребывания людей в пределах территории Крапивинского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса после проведения его обследования и категорирования Межведомственной комиссией по обследованию места массового пребывания людей.

4. Паспорт безопасности составляется в 6 экземплярах, согласовывается с руководителями территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (главой муниципального образования), на территории которого расположено место массового пребывания людей.

5. В соответствии с п.18 постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности» первый экземпляр паспорта безопасности хранится в администрации Крапивинского муниципального округа, остальные экземпляры хранятся в территориальном органе безопасности, территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и у представителя правообладателя - в МКУ «Территориальное управление».

При невозможности обеспечения представителем правообладателя места массового пребывания людей сохранности экземпляра паспорта безопасности он передается на хранение в администрацию Крапивинского муниципального округа.

6. Хранение паспорта безопасности осуществляется отдельно от документов общего назначения в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (ящиках, хранилищах). В администрации Крапивинского муниципального округа паспорт безопасности хранится в режимно-секретном подразделении.

7. Паспорт безопасности без санкции главы Крапивинского муниципального округа, оформленной на бумажном носителе и заверенной собственноручной подписью, в том числе в виде резолюции, не подлежит распространению, копированию, направлению и отправке.

8. Передача паспорта безопасности от одного должностного лица другому или направление его в организации осуществляется главным специалистом (по режиму секретности) с разрешения главы Крапивинского муниципального округа.

9. Паспорт безопасности пересылаются другим органам и организациям ФГУПП ГЦСС УСС по Кемеровской области-Кузбассу, заказными или ценными почтовыми отправлениями, с использованием системы межведомственного электронного документооборота (при выполнении требований по защите информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота), а также может быть передан с должностными лицами органов или организаций под расписку.

10. Выданный паспорт безопасности должностному лицу администрации Крапивинского муниципального округа подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности, в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

11. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность глава Крапивинского муниципального округа и назначается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения. Результаты расследования комиссии оформляются соответствующим актом и докладываются главе Крапивинского муниципального округа.

12. За разглашение служебной информации ограниченного распространения, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, должностные лица администрации Крапивинского муниципального округа и МКУ «Территориальное управление» могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень**

**должностных лиц, имеющих допуск к паспорту безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Фамилия, имя, отчество | Контактный телефон |
| 1 | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по внутренней политике и безопасности) | Слонов Евгений Александрович | 8(38446)22232 |
| 2 | Начальник отдела военно-мобилизационной подготовки администрации Крапивинского муниципального округа | Мельникова Анна Александровна | 8(38446)21075 |
| 3 | Главный специалист (по режиму секретности) | Кобер Оксана Владимировна | 8(38446)22038 |
| 4 | Начальник МКУ «Территориальное управление» | Лазарева Надежда Юрьевна | 8(38446)22030 |
| 5 | Начальник Крапивинского городского отдела МКУ «Территориальное управление» | Паршуков Павел Андреевич | 8(38446)22115 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Обязанности должностных лиц, допущенных к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности,**

**в том числе лиц, ответственных за хранение паспорта безопасности и иных документов ограниченного распространения, содержащих сведения о состоянии антитеррористической защищенности места массового пребывания людей и принимаемых мерах по ее усилению**

1. Должностным лицам, имеющим допуск к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности запрещается:

1.1. сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в паспорте безопасности, если это не вызвано служебной необходимостью.

1.2. использовать служебную информацию, содержащуюся в паспорте безопасности, для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать её на выставках, демонстрировать на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним;

1.3. выносить паспорт безопасности за пределы места его хранения.