|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению администрации Крапивинского муниципального округаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**эвакоприемной комиссии Крапивинского муниципального округа по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Должность | Контактный телефон |
| **Председатель комиссии** |
| 1 | Слонов Евгений Александрович | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по внутренней политике и безопасности) | 8(38446)22232 |
| **Заместители председателя комиссии** |
| 2 | Арнольд Наталья Фридриховна | Первый заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по жилищно-коммунальному хозяйству, капитальному строительству и дорожному хозяйству) | 8(38446)22970 |
| 3 | Голошумова Екатерина Анатольевна | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по социальным вопросам) | 8(38446)21162 |
| 4 | Харламов Сергей Николаевич | Заместитель главы Крапивинского муниципального округа (по экономике) | 8(38446)22235 |
| **Секретарь комиссии** |
| 5 | Ужегов Геннадий Анатольевич | Начальник отдела ГО и ЧС администрации Крапивинского муниципального округа | 8(38446)22250 |
| **Группа жизнеобеспечения** |
| 6 | Сухорукова Юлия Викторовна | Начальник МКУ «Управления по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа | 8(38446)22762 |
| 7 | Култаева Наталья Андреевна | Начальник отдела предпринимательства и потребительского рынка | 8(38446)22181 |
| 8 | Бобровсая Раиса Владимировна | Начальник отдела экономического развития | 8(38446)21101 |
| **Группа оповещения и информационного обеспечения** |
| 9 | Ларин Андрей Анатольевич | Начальник МКУ «ЕДДС» КМО | 8(38446)22604 |
| 10 | Козутина Наталья Сергеевна | Директор (главный редактор) МБУ «Медиа-центр КМО» | 8(38446)22116 |
| **Группа материально-технического обеспечения** |
| 11 | Лазарева Надежда Юрьевна | Начальник МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)22030 |
| Группа транспортного обеспечения |
| 12 | Ананенко Андрей Владимирович | Директор МБУ «Автохозяйсто КМО» | 8(38446)22708 |
| 13 | Каракозов Александр Анатольевич | Директор филиала ГПК «Пасажиравтотранс» пгт. Зеленогорский(по соглосованию) | 8(38446)26249 |
| Группа медицинского обеспечения |
| 14 | Шаталова Варвара Алексеевна | Главный врач ГБУЗ «Крапивинская РБ»(по соглосованию) | 8(38446)25100 |
| Группа социального обеспечения |
| 15 | Тузовская Ирина Иосифовна | Начальник управления социальной защиты населения администрации Крапивинского муниципального округа | 8(38446)22218 |
| 16 | Павлова Анна Ивановна  | Начальник КЦСОН Крапивинского округа | 8(38446)22610 |
| 17 | Шестаков Виталий Анатольевич | Помощник главы Крапивинского муниципального округа по патриотическому воспитанию подрастающего поколения | 89089596401 |
| Группа по охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности  |
| 18 | Нигомаев Алексей Викторович | Начальник Отдела МВД России по Крапивинскому муниципальному округу(по соглосованию) | 8(38446)22190 |
| Группа финансового обеспечения |
| 19 | Стоянова Ольга Васильевна | Заместитель главы -начальник Финансового управления администрации Крапивинского муниципального округа | 8(38446)22239 |
| Начальники территориальных отделов |
| 20 | Балышев Александр Григорьевич | Начальник Каменского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)32317 |
| 21 | Жданов Павел Николаевич  | Начальник Зеленогорского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)25930 |
| 22 | Журавлев Юрий Анатольевич | Начальник Тарадановского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)41372 |
| 23 | Муратова Ольга Сергеевна | Начальник Крапивинского сельского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)22766 |
| 24 | Курбатова Ольга Сергеевна | Начальник Зеленовского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)38317 |
| 25 | Алексеева Юлия Сергеевна | Начальник Мельковского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)33438 |
| 26 | Чушкин Виктор Юрьевич | Начальник Шевелевского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)37311 |
| 27 | Штарк Леонид Александрович | Начальник Барачатского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)36359 |
| 28 | Сергеев Виталий Сергеевич | Начальник Крапивинского городского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)22115 |
| 29 | Типцова Елена Анатольевна | Начальник Борисовского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)30317 |
| 30 | Петрунев Евгений Анатольевич | Начальник Банновского отдела МКУ «Территориальное управление» | 8(38446)31312 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об эвакоприемной комиссии Крапивинского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакоприёмной комиссии Крапивинского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок деятельности и основные задачи эвакуационной комиссии Крапивинского муниципального округа в мирное время, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Комиссия создается постановлением Главы Крапивинского муниципального округа, заблаговременно (в мирное время) для организации планирования и проведения мероприятий по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, приему и хранению материальных и культурных ценностей, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях

природного и техногенного характера (далее – эвакуационные мероприятия), в безопасный район – Крапивинского муниципального округа.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом управления

эвакуационными мероприятиями на территории Крапивинского муниципального округ и подчиняется Главе Крапивинского муниципального округа – руководителю гражданской обороны.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами президента Российской

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса - руководителя гражданской обороны Кемеровской области, приказами и распоряжениями руководителя гражданской обороны Крапивинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава

Крапивинского муниципального округа - руководитель гражданской обороны.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на заместителя

Главы Крапивинского муниципального округ (по внутренней политике и безопасности) – председатель комиссии.

1.6. В состав Комиссии назначаются должностные лица Администрации Крапивинского муниципального округа, транспортных органов, органов социального обеспечения, органов здравоохранения, органов внутренних дел и предприятий связи.

1.7. В состав эвакоприёмной Комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии;

- заместители председателя эвакуационной комиссии;

- секретарь эвакуационной комиссии;

- начальник группы связи, оповещения и информирования населения;

- ответственный за обеспечение оповещения и связи;

- ответственный за информирование населения через СМИ;

- ответственные за учет эвакуируемого населения;

- начальник группы дорожного и транспортного обеспечения;

- ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения;

- ответственный за учет общественного автотранспорта для перевозки

эвакуируемого населения;

- начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого

населения;

- ответственный за продовольственное и вещевое обеспечение

эвакуируемого населения;

- ответственный за медицинское обеспечение эвакуируемого населения;

- ответственный за первоочередное жизнеобеспечение населения по ЖКХ;

- начальник группы приема и размещения эвакуируемого населения в

Безопасном районе;

- ответственный за обеспечение общественного порядка и сопровождение эвакуируемого населения;

- ответственные за учет, прием и размещение эвакуируемого населения;

- начальник группы по контролю за приемом и учётом материальных и

культурных ценностей;

- ответственные за прием, учет и размещение материальных и культурных ценностей.

1.8. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год, который утверждается председателем комиссии на следующий год не позднее 30 декабря текущего года.

1.9. Члены комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по

основному месту работы на период деятельности комиссии, связанной с

проведением эвакоприёмных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок, согласно плану работы комиссии на год.

1.10. Заседания эвакоприёмной комиссии проводятся с целью рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов Крапивинского муниципального округа, согласно утвержденного плана работы на год, не реже одного раза в полугодие.

1.11. Комиссия размещается по решению председателя эвакоприёмной

комиссии Крапивинского муниципального округ в специально подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

1.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Крапивинского муниципального округа.

**2. Основные задачи и функции эвакоприёмной комиссии**

2.1. Основными задачами эвакоприёмной комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;

- организация и осуществление контроля за своевременным

комплектованием, качественной подготовкой эвакоприёмных органов;

- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакопрёмных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет

следующие функции:

1) в режиме повседневной деятельности:

- разработка планов приема, размещения и первоочередного

жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных

ценностей (далее - МКЦ) в безопасном районе, а также их ежегодная

корректировка;

- разработка необходимых нормативно-правовых актов, по вопросам приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ в безопасном районе;

- организация с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности органов к их выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных

образований Кемеровской области - Кузбасса по вопросам планирования и

проведения эвакуационных мероприятий;

2) в режиме приведения в готовность:

- приведение в готовность эвакоприёмной комиссии Крапивинского муниципального округа , сил и средств для обеспечения приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, МКЦ, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

- контроль за развертыванием приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) и готовностью их к работе;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения с ПЭП в места размещения в безопасном районе;

- уточнение с подчиненными эвакоприёмными и взаимодействующими

эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и первоочередного

жизнеобеспечения населения в безопасном районе.

3) в режиме ведения ГО:

- постоянное поддержание связи с областной эвакуационной комиссией и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, подчиненными эвакоприемными органами, транспортными службами;

- выполнение планов приема, размещения и первоочередного

жизнеобеспечения прибывающего населения и МКЦ;

- организация регулирования дорожного движения и поддержания

общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе приема прибывающего населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, военным комиссариатом и службами гражданской обороны Крапивинского муниципального округа по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакоприёмных мероприятий;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты прибывшего населения на территории Крапивинского муниципального округа.

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от эвакуационных

комиссий Кемеровской области – Кузбасса и организаций материалы и

информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои

заседания представителей организаций независимо от ведомственной

принадлежности и формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии и принимать соответствующие решения, обязательные для выполнения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории Крапивинского муниципального округа;

- проводить проверки по организации планирования и подготовки к

проведению эвакуационных мероприятий на территории Крапивинского муниципального округа в эвакуационных органах (ПЭП, ПВР и др.);

- проводить внеплановые заседания, в случае необходимости

безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции эвакоприёмной комиссии.

3.2. Решения комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом,

который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

3.3. Комиссия вправе создавать рабочие группы. В состав рабочих групп могут включаться представители территориальных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Крапивинского муниципального округа. Состав рабочих групп утверждается комиссией.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в

соответствии с планом работы комиссии.

3.4. Член комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение

комиссией;

- получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.