Приложение

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству (далее –Администрация) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов на их соответствие федеральному законодательству и региональному законодательству (далее – мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа (далее – правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы органов местного самоуправления муниципального образования «Крапивинский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса», повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

1) выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий;

2) выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

3) разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

4) выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

3. По результатам мониторинга формируется План нормотворческой деятельности администрации Крапивинского муниципального округа по подготовке проектов правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и законодательства Кемеровской области – Кузбасса (далее – План нормотворческой деятельности), который утверждается ежегодно не позднее 20 декабря главой Крапивинского муниципального округа на следующий год.

В течение года в План нормотворческой деятельности по мере необходимости вносятся изменения. Изменения, вносимые в План нормотворческой работы, утверждаются Главой Крапивинского муниципального округа.

4. Глава Крапивинского муниципального округа в целях организации работы по проведению мониторинга назначает ответственного исполнителя, который отвечает за результаты проведения данной работы (далее – ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется правовым актом Главы Крапивинского муниципального округа.

5. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

1) на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Кемеровской области – Кузбасса, регулирующее вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов Крапивинского муниципального округавновь принятым актам федерального и регионального уровня;

2) по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

3) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит главе Крапивинского муниципального округа информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Крапивинского муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) по результатам правового анализа информации, полученной в результате мониторинга, в срок до 20 декабря текущего года формирует проект Плана нормотворческой деятельности согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) вносит проект Плана нормотворческой деятельности Администрации на утверждение главе Крапивинского муниципального округа;

6) самостоятельно осуществляет разработку проектов правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа в соответствии с Планом нормотворческой деятельности Администрации;

7) ежеквартально по результатам проведения мониторинга в связи с принятием федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Кемеровской области - Кузбасса, требующих внесения изменений в правовые акты, готовит проект по внесению изменений в План нормотворческой деятельности и разрабатывает проекты муниципальных нормативных правовых актов;

8) обеспечивает учет и контроль своевременного приведения правовых актов, внесенных в План нормотворческой деятельности администрации Крапивинского муниципального округа, в соответствие с изменившимся федеральным и региональным законодательством;

9) ежемесячно представляет Главе Крапивинского муниципального округа информацию с нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Проекты правовых актов, разработанные ответственным исполнителем, направляются в прокуратуру Крапивинского района для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству.

Приложение 1

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**Информация**

**о результатах проведения мониторинга связи с принятием**

**в \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года федеральных нормативных правовых актов**

**(месяц)**

**и нормативных правовых актов Кемеровской области -Кузбасса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области -Кузбасса, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Кемеровской области -Кузбасса, постановление Губернатора, Правительства Кузбасса), принятого в истекшем месяце | Вид и наименование муниципального нормативного правового акта, который необходимо подготовить | планируемый срок  принятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**ПЛАН**

**нормотворческой деятельности администрации Крапивинского муниципального округа по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в связи с изменением федерального законодательства и регионального законодательства**

| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Камчатского края, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Кемеровской области -Кузбасса, постановление Губернатора, Правительства области) | Наименование проекта  правового акта | Ответственные  за подготовку  и сопровождение проекта правового акта | Планируемый срок принятия правового акта | Дата принятия, номер и наименование муниципального акта |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству

**Информация**

**о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных**

**правовых актов в соответствие с федеральным законодательством**

**и региональным по итогам \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года**

(месяц)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Кемеровской области -Кузбасса, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления (федеральный закон, указ Президента РФ, постановление Правительства РФ, закон Кемеровской области -Кузбасса, постановление Губернатора, Правительства Кемеровской области) | Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, региональным нормативным правовым актом | Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена  (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**Лист согласования**

**к Постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Роспись** |
| Голошумова Е.А. | И.о. заместителя главы Крапивинского муниципального округа,  начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |  |
| Шулежко Е.С. | Прокуратура Крапивинского  района |  |

**Лист рассылки**

**к Постановлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 г.**

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа на их соответствие федеральному и региональному законодательству**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Роспись** |
| Голошумова Е.А. | Начальник юридического отдела администрации Крапивинского муниципального округа |  |