Приложение 1

к постановлению администрации Крапивинского муниципального округа

от 09.09.2021 № 1242

ПЛАН

противодействия коррупции в Крапивинском муниципальном округе на 2021 – 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | **Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | |
| 1.1 | Совершенствование деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Крапивинского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов | постоянно | главный специалист организационного отдела |
| 1.2 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | постоянно | главный специалист организационного отдела |
| 1.3 | организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа | до 30 апреля  2021, 2022,2023, 2024 гг. | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 1.4 | подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Крапивинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение указанных сведений на официальном сайте, представляемых муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений в 2021, 2022,2023, 2024 гг. | организационный отдел |
| 1.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа, руководителями муниципальных учреждений Крапивинского муниципального округа | 3-4 кварталы 2021,2022,2023, 2024 гг. | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 1.6 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы (о намерении выполнять иную оплачиваемую работу) | постоянно | главный специалист организационного отдела, структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 1.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Крапивинского муниципального округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 1.8 | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях | постоянно | главный специалист организационного отдела |
| 1.9 | Рассмотрение поступающих в администрацию Крапивинского муниципального округа от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в Крапивинском муниципальном округе | по мере поступления информации | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 2 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в Крапивинском муниципальном округе, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | |
| 2.1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу судебных актов о признании недействительными нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа и решений, действий, бездействий должностных лиц администрации Крапивинского муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по мере вынесения судебных актов | юридический отдел |
| 2.2 | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Крапивинского муниципального округа в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | юридический отдел |
| 2.3 | Обеспечение взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов | постоянно | юридический отдел |
| 3 | **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| 3.1 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы Крапивинского муниципального округа, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащих сведения о родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 3.2 | Использование специального программного обеспечения «Справки БК» | 2021,2022,2023, 2024 гг. | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 3.3 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Крапивинского муниципального округа требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2021,2022,2023, 2024 гг. | главный специалист организационного отдела,  структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 3.4 | Организация прохождения повышения квалификации муниципальными служащими администрации Крапивинского муниципального округа, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | по мере возможностей | главный специалист организационного отдела |
| 4 | **Антикоррупционный мониторинг в Крапивинском муниципальном округе** | | |
| 4.1 | Представление информации об исполнении данного плана в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | ежегодно до 1 января в 2022, 2023, 2024 гг.  и по запросам | главный специалист организационного отдела |
| 5 | **Работа с обращениями граждан** | | |
| 5.1 | Обеспечение доступа граждан и организаций Крапивинского муниципального округа к информации о деятельности органов местного самоуправления Крапивинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2021,2022,2023, 2024 гг. | структурные подразделения администрации Крапивинского муниципального круга |
| 5.2 | Обеспечение размещения на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности. Ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | постоянно | организационный отдел |
| 5.3 | Использование возможностей средств массовой информации в реализации мер антикоррупционной направленности, профилактике коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений | постоянно | МБУ «Медиа-центра Крапивинского муниципального округа» |

Заместитель главы Крапивинского муниципального округа Е.А. Слонов