Приложение №1

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций, в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», мессенджере «Телеграм».

2. Ответственный за работу по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций, руководитель Муниципального центра управления в Крапивинском муниципальном округе Кемеровской области-Кузбассе осуществляет:

2.1. Создание и ведение реестра официальных страниц администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций в социальных сетях, координацию работы администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций по созданию и ведению официальных страниц в социальных сетях; оказание им консультативной, методической и иной помощи.

2.2. Координацию работы по обеспечению безопасности официальных страниц администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций в социальных сетях — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей от аккаунтов администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций, обеспечение двухфакторной аутентификации и др.

2.3. Подготовку и предоставление в Центр управления регионом Кемеровской области – Кузбасса (далее – ЦУР) запрашиваемой информации об официальных страницах администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций; оперативное направление уведомлений в ЦУР в случае смены в администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций ответственного за ведение официальных страниц в социальных сетях.

2.4. Взаимодействие с ЦУР по подключению создаваемых и действующих официальных страниц в социальных сетях к федеральной системе автоматического постинга контента «Госпаблики» и контроль за дальнейшим размещением информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики» на официальных страницах администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций в социальных сетях.

3. Ответственные от администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций осуществляют:

3.1. Ведение официальных страниц в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях и других информационных поводов.

3.2. Работу по обеспечению безопасности официальных страниц в социальных сетях — принятие мер, направленных на обеспечение информационной безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа: учет логинов и паролей, обеспечение двухфакторной аутентификации и др.

3.3. Предоставление руководителю Муниципального центра управления в Крапивинском муниципальном округе Кемеровской области-Кузбассе запрашиваемой информации об официальных страницах в социальных сетях; оперативное направление уведомлений в случае смены ответственного за ведение официальных страниц в социальных сетях.

3.4. Подключение создаваемых и действующих официальных страниц в социальных сетях к федеральной системе автоматического постинга контента «Госпаблики» и размещение информации, направляемой на публикацию через систему «Госпаблики» на официальных страницах своего учреждения.

3.5. Подтверждение статуса официальной страницы в социальных сетях (присвоение метки «Госорганизация») через Портал «Госуслуги».

3.6. Размещение на официальных ресурсах (сайтах) администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций актуальной информации об официальных страницах в социальных сетях.

3.7. Подготовку контента для публикации на официальных страницах администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций в социальных сетях; модерацию комментариев пользователей с учетом требований и рекомендаций по ведению официальных страниц.

2. ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

1. На официальных страницах администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций необходимо размещать не менее трёх публикаций в неделю о деятельности администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственных ей организаций или другой общественнозначимой информации.

2. При ведении официальных страниц используется разнообразный контент: тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, прямые трансляции, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

3. Официальные страницы должны иметь текстовое описание (принадлежности к администрации Крапивинского муниципального округа и подведомственным ей организациям), содержать контактную информацию: адрес с обозначением на карте, номера телефонов, время работы, ссылки на официальные страницы в других социальных сетях и др.

4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется использовать канцеляризмы и сложные текстовые конструкции.

5. Модерация сообщений и комментариев пользователей осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации; этических норм и правил. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, содержащие спам-рассылки, нецензурную лексику и оскорбительные высказывания.

Приложение №2

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, КОТОРЫМ НЕОБХОДИМО ОБЕСПЕЧИТЬ СОЗДАНИЕ И ДАЛЬНЕЙШЕЕ ВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ СТРАНИЦ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**

1. Администрация Крапивинского муниципального округа;
2. Управление образования администрации Крапивинского муниципального округа;
3. МБУ ДПО «Информационно-методический центр Крапивинского муниципального округа»;
4. МКУ «Территориальное управление администрации Крапивинского муниципального округа»;
5. МКУ «Управление по жизнеобеспечению и строительству администрации Крапивинского муниципального округа»;
6. Совет народных депутатов Крапивинского муниципального округа;
7. МБУ «Медиа-центр Крапивинского муниципального округа»;
8. Управление культуры, молодёжной политики, спорта и туризма администрации Крапивинского муниципального округа;
9. МБУК «МКДЦ Лидер»;
10. МБУК «Клубная система Крапивинского округа»;
11. МБУК «Крапивинская библиотечная система»;
12. МБУК «Крапивинский краеведческий музей»;
13. МБУ ДО «Детская школа искусств»;
14. МБУ «Спортивная школа Крапивинского муниципального округа»;
15. Управление социальной защиты населения Крапивинского муниципального округа;
16. Комплексный центр социального обслуживания населения Крапивинского муниципального округа;
17. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Крапивинского муниципального округа;
18. МБОУ «Крапивинская средняя школа»;
19. МБОУ «Борисовкая средняя школа»;
20. МБОУ «Зеленогорская средняя школа»;
21. МБОУ «Шевелёвская средняя школа»;
22. МБОУ «Тарадановская средняя школа»;
23. МБОУ «Банновская основная школа»;
24. МБОУ «Зеленовская основная школа»;
25. МБОУ «Барачатская основная школа»;
26. МБОУ «Красноключинская основная школа»;
27. МБОУ «Мунгатская основная школа»;
28. МБОУ «Перехляйская основная школа»;
29. МКОУ «Крапивинская ОШИ»;
30. МБДОУ «Банновский детский сад»;
31. МБДОУ «Крапивинский детский сад №1 «Солнышко»;
32. МБДОУ «Крапивинский детский сад «Росинка»;
33. МБДОУ «Шевелевский детский сад»;
34. МБДОУ «Зеленогорский детский сад №6 «Улыбка»;
35. МБДОУ «Крапивинский детский сад «Светлячок»;
36. МАДОУ «Барачатский детский сад»;
37. МКДОУ «Зеленовский детский сад»;
38. МКДОУ «Перехляйский детский сад»;
39. МКДОУ «Тарадановский детский сад»;
40. МБУ «Крапивинский Центр ДиК»;
41. МБУДО «Крапивинский дом детского творчества»;
42. МКДОУ «Красноключинский детский сад»;
43. МБУК «МКДЦ «ЛИДЕР».

Приложение №3

к постановлению администрации

Крапивинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ИМЕЮЩИХ СТАТУС ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, КОТОРЫЕ МОГУТ НЕ СОЗДАВАТЬ ОФИЦИАЛЬНЫЕ СТРАНИЦЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТИ СФЕРЫ ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Контрольно-счетный орган Крапивинского муниципального округа;
2. МБУ «Автохозяйство Крапивинского муниципального округа»;
3. МКУ «Централизованная бухгалтерия образования Крапивинского муниципального округа»;
4. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба» Крапивинского муниципального округа;
5. Финансовое управление администрации Крапивинского муниципального округа;
6. МКУ «Центр бухгалтерского учета и обслуживания культуры, молодежной политики, спорта и туризма Крапивинского муниципального округа».
7. Комитет по управлению муниципальным имуеством администрации Крапивинского муниципального округа.