**СОГЛАШЕНИЕ №560**

**о передаче осуществления части полномочий администрацией Зеленогорского городского поселения администрации Крапивинского муниципального района**

пгт. Крапивинский «29» декабря 2012 г.

Администрация Зеленогорского городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы поселка Зеленогорский Чебокчинова Петра Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Крапивинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Крапивинского муниципального района Дениса Павловича Ильина, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании решения Совета народных депутатов Зеленогорского городского поселения от «14» декабря 2012 г. «О передаче осуществления части полномочий администрацией Зеленогорского городского поселения администрации Крапивинского муниципального района на 2013 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.**

1.1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление части следующих полномочий:

1.1.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета, в части:

* подготовки прогноза социально-экономического развития территории;
* подготовки проекта штатного расписания;
* формирования фонда оплаты труда органов местного самоуправления;
* участия в разработке и осуществлении бюджетной, налоговой, ценовой политики поселения;
* формирования и размещения муниципального заказа;
* подготовки предложений по совершенствованию структуры расходов бюджета.

1.1.2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения, в части:

- подготовки проектов нормативных актов об установлении ставок, порядке и сроков уплаты местных налогов и сборов.

1.1.3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в части:

- предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность,

 аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование;

* принятия правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки), процедур и механизмов оформления сделок с ним, а также контроля за их исполнением;
* создания и обеспечения функционирования системы учета муниципального имущества (включая проведение инвентаризации объектов муниципальной собственности, ведение Реестра объектов муниципальной собственности, постановку на учет выявленного бесхозяйного и выморочного имущества и др.) и контроля за его использованием;
* методического и правового обеспечения приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки) за счет средств местного бюджета;
* организации оценки муниципального имущества;
* согласования залога муниципального имущества;
* представления интересов собственника при приватизации муниципального имущества (в том числе жилья), передаче его в безвозмездное пользование, аренду, при решении вопросов о несостоятельности муниципальных предприятий, организаций, в других отношениях, связанных с управлением муниципальным имуществом (включая земельные участки);
* обеспечения защиты имущественных прав и интересов собственника при решении вопросов управления объектами муниципальной собственности (включая земельные участки);
* представления интересов поселения в суде при реализации прав предусмотренных Законом РФ от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
* администрирования следующих доходов в бюджет поселения:

а) арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселения;

б) доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления поселения, созданных им учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, созданных поселением;

в) залоговые платежи, связанные с проведением аукционов;

г) доходы от продажи имущества и земельных участков;

1.1.4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в части:

* подготовки проектов нормативных правовых актов устанавливающих нормативы потребления услуг;
* установления платы граждан за услуги ЖКХ;
* формирования проектно-сметной документации на строительство, текущий и капитальный ремонт объектов;
* осуществления технического контроля за использованием, содержанием и ремонтом объектов ЖКХ;
* сбор, анализ, свод статистической отчетности по оказанию услуг ЖКХ;
* организации технического перевооружения и реконструкции объектов ЖКХ;
* подготовки предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий ЖКХ;
* разработки и утверждения целевых программ по развитию объектов ЖКХ, в том числе программ ресурсосберегающих технологий, внедрения приборов регулирования и учета воды, тепла и других энергоресурсов.

1.1.5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в части:

* подготовки проектов нормативных правовых актов об утверждении целевой программы строительства и ремонта автомобильных дорог и транспортных сооружений местного значения в границах населенных пунктов поселения;
* осуществления технического контроля за строительством и ремонтом автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений местного значения.

1.1.6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, в части:

* подготовки проектов муниципальных правовых актов по улучшению жилищных условий;
* установления размера дохода в целях признания граждан малоимущими;
* разработки и реализации целевых программ в жилищной сфере;
* обеспечения контроля за исполнением жилищного законодательства;
* разработки, утверждения и реализации программы по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселение граждан из ветхого и аварийного жилья;
* организации строительства;
* создания условий для жилищного строительства;
* использования бюджетных денежных средств для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления в установленном порядке субсидий для приобретения или строительства жилых помещений;
* перевода (не)жилых помещений в (не)жилые, согласование переустройства и перепланировки жилых помещений в сельских поселениях;
* признание жилых помещений непригодными для проживания.

1.1.7. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в части:

* анализа и подготовки информации о развитии торговой сети, бытового обслуживания населения;
* подготовки и утверждения программ по результатам анализа и прогноза поддержки развития малого предпринимательства предложений по определению приоритетных направлений развития малого предпринимательства.

1.1.8. Разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки поселений, разработка подготовленных на основе генеральных планов поселений проектов планировки территории и проектов межевания территории, разработка и утверждение градостроительных планов земельных участков, резервирование и изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа, для муниципальных нужд, подготовка и выдача разрешения на строительство и разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Крапивинского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных конструкций, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений.

 Организация работы комиссии по выбору земельного участка для проектирования и строительства объекта.

 Принятия постановления о предоставлении земельного участка под строительство, реконструкцию, изменение разрешения использования земельного участка, изменение назначения объекта.

1.1.9. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, в части:

- организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

1.1.10. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

1.1.11. Осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Передает в пользование имущество, необходимое для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Осуществляет полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Предоставляет Администрации поселения на основании письменных запросов документы, связанные с осуществлением полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.3. Вправе использовать дополнительные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный район».

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных субвенций, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

3.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

3.3. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы субвенций за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

3.4. Стороны могут предусмотреть иные финансовые санкции за неисполнение Соглашения.

4**. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2013 года и действует до 31.12.2013 года.

4.2. Досрочное прекращение настоящего Соглашения возможно по инициативе любой из сторон при условии обоснования невозможности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

4.3. Основанием для досрочного прекращения настоящего Соглашения является соответствующее решение Совета народных депутатов Зеленогорского городского поселения или решение Совета народных депутатов Крапивинского муниципального района.

4.4. В случае если соответствующим решением не установлен конкретный срок прекращения, действие настоящего Соглашения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующее решение вступило в силу.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. В рамках заключенного Соглашения могут быть подписаны протоколы о разграничении функций по осуществлению полномочий между органами местного самоуправления Зеленогорского городского поселения, отделами и иными структурными подразделениями администрации Крапивинского муниципального района.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение возможно по инициативе любой из сторон в порядке, предусмотренном решением Крапивинского районного Совета народных депутатов от 22.10.2007 г. № 02-90/1 «О порядке подготовки, согласования и утверждения соглашений между органами местного самоуправления сельских, городских поселений и муниципальным образованием «Крапивинский район» о передаче ими друг другу осуществления части своих полномочий, а также о внесении изменений в соглашения».

5.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.4. Настоящее решение составлено в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из сторон.

**6. ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация Зеленогорского городского поселенияГлава поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.М. Чебокчинов |  | Администрация Крапивинского муниципального районаГлава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.П. Ильин |